

OGGETTO: Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti (articolo 9 decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78).
Determinazioni

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti i Direttori di Settore devono:

- trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
 - verificare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
 - trasmettere gli atti di liquidazione, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, tra i quali il DURC in corso di validità e con esito regolare, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore finanziario per emettere i mandati di pagamento e dei tempi tecnici della banca che funge da tesoriere comunale;
- a. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità) e con eventuali ulteriori provvedimenti adottati in ordine alla calendarizzazione dei pagamenti;
 - b. il pagamento dovrà avvenire seguendo l'ordine cronologico degli atti di liquidazione.