

**GIUNTA COMUNALE – ADUNANZA DEL 29 DICEMBRE 2009**  
**OGGETTO N. 217**

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE E APPALTI (ARTICOLO 9 DECRETO-LEGGE 1 LUGLIO 2009, N. 78)- DETERMINAZIONI.**

L'Assessore alla Programmazione e Bilancio

Premesso che:

- il decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;
- l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che:

*al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 29 giugno 2000 n. 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231:*

*a). per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:*

*1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito Internet dell'amministrazione;*

*2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi; [...].*

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una programmazione delle attività dell'Ente e fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali ;

Dato atto che risulta prioritario per questa Amministrazione il rispetto del patto di stabilità interno e pertanto i pagamenti delle spese in conto capitale saranno eseguiti in misura e nei tempi coerenti con il conseguimento di tale obiettivo;

Ritenuto di adottare le misure organizzative atte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti indicate nell'allegato documento:

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18,8.2000, n. 267;

**Formula la seguente proposta di deliberazione**

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009, le misure organizzative atte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti dettagliate nell'allegato documento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Settore al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare l'allegato documento contenente le misure organizzative atte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti sul sito Internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
5. di nominare quale Responsabile del procedimento il Dr. Silvano Ardizzone Direttore del Settore Bilancio, Finanza e Tributi;

### **Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto, Direttore del Settore Bilancio, Finanza e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI  
(Dr. Silvano ARDIZZONE)**

### **Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto, Direttore del Settore Bilancio, Finanza e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità contabile del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI  
(Dr. Silvano ARDIZZONE)**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dall'Assessore alla Programmazione e Bilancio;

Visti:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Direttore del Settore Bilancio, Finanza e Tributi, Dr. Silvano ARDIZZONE, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Direttore del Settore Bilancio, Finanza Tributi, Dr. Silvano ARDIZZONE, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti;

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede;

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34, 3° comma, dello Statuto Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito.

oooooo