



## CITTÀ DI VERCELLI

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 25.7.2011, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.P.R. 9/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127;

Richiamato il proprio atto determinativo n. 3454 in data 17.10.2011 immediatamente efficace ai sensi di legge;

#### **RENDE NOTO CHE**

e' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Dirigente del Settore Bilancio, Finanza e Tributi , presso il Comune di Vercelli.

**L'espletamento del concorso risulta condizionato dall'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, attivata con nota di protocollo n. 30098 in data 27.9.2011 e ricevuta dall'Osservatorio Regionale in data 4.10.2011.**

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro e' regolato dalle norme di legge, dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune.

Al posto a concorso, inquadrato nella Categoria dirigenziale sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo €. 43.310,90 comprensivo di tredicesima mensilità, soggetto all'applicazione degli aumenti contrattuali;
- retribuzione di posizione su tredici mensilità di € 32.000,00;
- retribuzione di risultato;

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

**a)-** Cittadinanza Italiana, trattandosi di livello dirigenziale, ai sensi art. 1, comma 1, lettera a)- del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

**b)-** Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;

**c)-** Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario;

**d)**- Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (art. 77, V° comma, D.P.R. 14/2/1964, n. 237, come sostituito dall'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958);

**e)**- Possesso del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 alle Lauree Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, unitamente ad esperienza di servizio di 5 anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della Categoria D del comparto "Regioni/Autonomie Locali" o categorie equivalenti degli altri comparti ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con la relativa iscrizione all'albo.

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

### **NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.127, lett. d)- del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) personale ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di integrazioni richieste, alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica presentata, dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione medesima.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione.

Gli aspiranti, nella domanda, indicato il proprio nome e cognome devono individuare il concorso al quale intendono partecipare e quindi dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail (qualora posseduti);
- il possesso della cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciata dalla competente Autorità
- di possedere l'esperienza di servizio di 5 anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della Categoria D del comparto "Regioni/Autonomie Locali" o categorie equivalenti degli altri comparti ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con la relativa iscrizione all'albo.
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima durante la prova orale
- di essere a conoscenza che l'espletamento del concorso risulta condizionato dall'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti **dovranno** allegare alla domanda di ammissione in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- curriculum professionale;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando dedotti dall'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, complete dei documenti di cui al punto precedente, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 - 13100 Vercelli e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96, ovvero entro le ore 12:00 del 28 novembre 2011 (G.U. 4<sup>a</sup> serie speciale n. 86 del 28 ottobre 2011).

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande da parte dei candidati:

- tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli ([vercelli@cert.ruparpiemonte.it](mailto:vercelli@cert.ruparpiemonte.it))
- tramite posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune ([vercelli@cert.ruparpiemonte.it](mailto:vercelli@cert.ruparpiemonte.it)). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Tale deroga non è ammessa, invece, per le domande inviate tramite posta elettronica semplice e sottoscritte mediante firma digitale ovvero inviate tramite PEC personale, per le quali vige, a pena di inammissibilità, il termine di presentazione prescritto nel bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

## PROVE DI ESAME

**PRIMA PROVA SCRITTA (Punti 30):** Diritto Costituzionale – Diritto Amministrativo – Elementi di Diritto Civile con particolare riferimento ai contratti e alle obbligazioni – Diritto Tributario degli Enti Locali – Legislazione sugli appalti per forniture beni e servizi - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato – Ordinamento delle Autonomie Locali (Testo Unico degli Enti Locali) – Legge 241/90 – Contabilità degli Enti Locali – Controllo di gestione – Patto di stabilità interno con particolare riferimento agli Enti Locali.

**SECONDA PROVA SCRITTA (Punti 30):** Programma operativo e analisi gestionali di uffici e servizi, anche a fini organizzativi, per il raggiungimento di uno specifico obiettivo funzionale del Settore.

**PROVA ORALE (Punti 30):** Materie delle prove scritte – Elementi di economia politica – I beni degli Enti Locali: caratteristiche, gestione ed inventari – Organizzazione del lavoro dell'ufficio - Sistemi di valutazione del personale - Diritti, Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese.

Accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**PRIMA PROVA SCRITTA:** Martedì 6 dicembre 2011 – ore 9:00

**SECONDA PROVA SCRITTA:** Martedì 6 dicembre 2011 – ore 14:00

Il luogo della prova d'esame per le due prove scritte sarà individuato in relazione al numero di domande pervenute e sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione concorsi.

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione devono presentarsi per sostenere le prove scritte del 6 dicembre 2011 nel luogo che sarà indicato sul sito dell'ente dopo la data di scadenza delle domande, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**PROVA ORALE:** Lunedì 19 dicembre 2011 – ore 9:00

La prova orale si svolgerà nella sala del Consiglio Comunale ubicata al primo piano del palazzo comunale in Piazza Municipio, 5 a Vercelli.

La prova orale potrà proseguire nei giorni seguenti in relazione al numero di candidati ammessi a sostenerla.

In caso di impedimento della Commissione ad espletare le prove nel rispetto del calendario fissato sarà cura del Presidente della stessa provvedere alla comunicazione ai candidati ammessi della relativa variazione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per la prima prova scritta e di 21/30 per la seconda prova scritta.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli e del voto conseguito in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale e della somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Si ricorda che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato alla selezione

## TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,50 punti per i **titoli di studio**
- n. 5,00 punti per i **titoli di servizio**
- n. 2,50 punti per i **titoli vari.**

Il titolo di studio e l'anzianità di servizio di 5 anni in categoria D per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

### **TITOLI DI STUDIO – MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50**

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, post laurea conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

### **TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 5,00**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, ovvero dichiarata in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria Dirigenziale), viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi (e così fino ad un massimo di punti 5);
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (categoria D); del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori (categoria C);
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- il servizio civile prestato sarà valutato come ai punti precedenti in correlazione al titolo di studio richiesto quale requisito di accesso per il servizio civile prestato;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### **TITOLI VARI - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50**

I 2,50 punti relativi ai titoli vari dedotti dal curriculum presentato o comunque contenuti nella domanda, saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice come segue:

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,05 per pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti Pubblici punti 0,25 per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 0,75;

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05, fino ad un massimo di punti 0,50;
- servizi attinenti, svolti presso privati, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25, fino ad un massimo di punti 0,75.
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce “titoli di studio” in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 80 ore: 0,05 per corso fino ad un massimo di punti 0,15
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce “titoli di studio” in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata inferiore a 80 ore: 0,01 per corso sino ad un massimo di punti 0,10

Non sono valutabili i certificati laudativi, né le idoneità in pubbliche selezioni.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda (al punto H)-).

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica ai sensi della L. 81/2008; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.D.A.P., gestione ex CPDEL e gestione ex INADEL, ai sensi di legge.

L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla L. 12.3.1999, n.68.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 - dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 16:00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161- 596350, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione concorsi dove troveranno il presente bando di concorso e lo schema di domanda di ammissione.

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e trattati sia su supporto informatico che cartaceo, ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando di selezione.

Vercelli, lì 28 ottobre 2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE, SISTEMI  
INFORMATIVI E SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**(F.to Dott. Gabriele FERRARIS)**