

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE  
AMMINISTRATORE COMUNALE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e Nome:</b>	Michelini Luigi
------------------------	-----------------

<b>Data di nascita</b>	13.03.1956
------------------------	------------

<b>Qualifica:</b>	Assessore al Patrimonio Aziende Partecipate e Agricoltura
-------------------	---

<b>Amministrazione:</b>	Comune di Vercelli
-------------------------	--------------------

<b>Numero telefonico dell'ufficio:</b>	0161 596224
--	-------------

<b>Fax dell'ufficio:</b>	
--------------------------	--

<b>E-mail istituzionale:</b>	luigi.michelini@comune.vercelli.it
------------------------------	------------------------------------

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio:</b>	Laurea in Giurisprudenza
--------------------------	--------------------------

<b>Altri titoli di studio e professionali:</b>	Abilitazione - avvocato
--	-------------------------

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti):</b>	
--	--

<b>Capacità linguistiche:</b>	
-------------------------------	--

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie:</b>	
--	--

<b>Altro:</b> (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare)	
--	--