



**CITTA' DI VERCELLI**  
**Settore Sviluppo Urbano ed Economico**  
**Ufficio di STAFF**

**POR FESR 07/13 – III.2.2 - P.I.S.U. “Ex Ospedale S. Andrea”**

**Immobile denominato “Ex Monastero di San Pietro Martire” (CUP E64C11000140001) sottoposto a vincolo di tutela ai sensi degli artt. 10-12 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER:**

REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI RESTAURO CONSERVATIVO DELL'IMMOBILE DENOMINATO “EX MONASTERO DI SAN PIETRO MARTIRE” UBICATO IN VERCELLI – VIA DANTE ALIGHIERI N. 91 E REDAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DELLO SCHEMA DI CONTRATTO.

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso questa sede si sono costituite le seguenti parti:

- Il Direttore del Settore Sviluppo Urbano ed Economico arch. L. Patriarca la quale interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Vercelli nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

Le parti si accordano e assentono su quanto segue:

**Art. 1 - INCARICO PROFESSIONALE**

L'Amministrazione Comunale affida a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, l'incarico per la redazione del progetto definitivo contenente tutti gli elementi progettuali previsti dal progetto preliminare (omesso in conformità di quanto previsto dall'art. 93 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 come modificato dall'art. 52, comma 1, lettera a), legge n. 27 del 2012), del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto

relativo al recupero degli edifici dell'immobile denominato "ex Monastero di San Pietro Martire" ubicato in Vercelli – Via Dante Alighieri n. 91;

Tutta la documentazione progettuale dovrà essere sviluppata sulla base del Documento Preliminare alla Progettazione redatto dal Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10 comma 1 lett. c) del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ed approvato con D.G.C. n. 72 del 17 aprile 2012, nonché sulla base degli esiti delle indagini diagnostiche e strutturali propedeutiche alla progettazione del restauro dei rilievi plano-altimetrici e architettonici del sito, ai fini della successiva indizione di procedura aperta di cui all'art. 53 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006.

Il compenso per la prestazione professionale è quantificato in €. \_\_\_\_\_ compreso IVA e oneri accessori.

L'incarico comprende sia la progettazione definitiva delle opere sia l'acquisizione di tutti i dati e le informazioni, ritenuti necessari da parte dell'affidatario e che non fossero nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale, che giustificano le scelte progettuali

L'acquisizione di tutti i dati e delle informazioni è a carico dell'affidatario.

## **Art. 2 – OSSERVANZA DEL DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE E DELLA NORMATIVA IN MATERIA.**

Il Professionista svolge l'incarico secondo gli indirizzi contenuti nel Documento Preliminare alla Progettazione e conformemente ai disposti delle norme vigenti.

Il progetto definitivo dovrà individuare, nel pieno rispetto degli indirizzi e delle indicazioni della Soprintendenza per i beni architettonici del Piemonte, le tecniche e i materiali adeguati affinché il valore delle opere da progettare, puntualmente previsto dal Documento Preliminare alla Progettazione, non venga incrementato.

La verifica delle attività progettuali sarà coordinata dal Direttore del Settore Sviluppo Urbano ed Economico;

Sia nello studio che nella redazione del progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati come previsto da D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto in seguito ad apposite istruzioni tecniche, amministrative ed economiche impartite dal Comune di Vercelli (e per essa dal proprio Ufficio Tecnico), nonché nel rispetto delle indicazioni della Soprintendenza per i beni architettonici del Piemonte.

Qualsiasi proposta modificativa rispetto ai contenuti del Documento Preliminare alla Progettazione non dovrà comportare variazioni nei tempi di consegna previsti dal successivo art. 3 e dovrà comunque essere preventivamente approvata dal R.U.P. e dalla Giunta Comunale.

## **Art. 3 – TEMPI DI ELABORAZIONE DEL PROGETTO**

Il termine per l'ultimazione dell'incarico, è fissato in **gg. 60 naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nelle more della sottoscrizione del contratto/disciplinare d'incarico.

Resta inteso che, in qualsiasi momento del processo di progettazione, compete al Settore Sviluppo Urbano ed Economico, segnalare con motivata proposta eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico; ove tali carenze possano compromettere il conseguimento dell'obiettivo, il medesimo potrà proporre la rescissione in danno del presente disciplinare. Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale di €. 200,00 fino alla concorrenza del 10% dell'importo della convenzione. Oltre a tale soglia si procederà alla rescissione dell'incarico.

#### **Art. 4 – ONERI ACCESSORI ALLA PROGETTAZIONE**

Il progetto definitivo dei lavori oggetto del presente disciplinare dovrà essere realizzato su cartografia o su tavole in scala opportuna redatte a cura del professionista qualora non fosse disponibile il materiale specifico.

Tutte le attività di acquisizione dei dati ed informazioni, qualora non fossero probanti le informazioni fornite dal Comune saranno eseguiti a carico del Professionista incaricato.

#### **Art. 5 – ELABORATI DEL PROGETTO**

Gli elaborati che costituiranno il progetto definitivo dovranno contenere tutti gli elementi progettuali previsti dal progetto preliminare (omesso in conformità di quanto previsto dall'art. 93 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 come modificato dall'art. 52, comma 1, lettera a), legge n. 27 del 2012), il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di Contratto, dovranno essere sviluppati sulla base del Documento Preliminare alla Progettazione redatto dal Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10 comma 1 lett. c) del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., sulla base degli esiti delle indagini diagnostiche e strutturali propedeutiche alla progettazione del restauro dei rilievi plano-altimetrici e architettonici del sito, nonché essere quelli previsti dall'art. 93 e dall'Allegato XXI del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., dagli artt. 24 e segg. Del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e quelli necessari all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e/o concessioni, con particolare riguardo al "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ai sensi dell'art. 10 della legge 137/2002" approvato con D. Lgs n. 42/04 ed alle L.R. n. 40/98 (VIA) e 45/89 (vincoli idrogeologici).

Gli elaborati che costituiranno il progetto definitivo dovranno essere consegnati in **n. 4 copie** cartacee debitamente sottoscritte dal progettista; gli stessi elaborati dovranno inoltre essere consegnati su supporto informatico (CD o DVD) sia in formato non editabile (preferibilmente in formato .pdf) che in formato editabile (in formato Microsoft Office per quanto riguarda gli elaborati testuali e di calcolo, in formato .dwg Autocad 2009 per gli elaborati grafici).

#### **Art. 6 – ONERI E SPESE DI ELABORAZIONE DEI PROGETTI**

Gli oneri e le spese necessarie per le prestazioni progettuali dell'importo massimo forfetario di €. \_\_\_\_\_ comprensivo di Iva e oneri accessori, saranno liquidate alla consegna degli elaborati.

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista possa essere sollevata eccezione di sorta.

#### **Art. 7 – CESSAZIONE DELL'INCARICO**

Nel caso che il Professionista/Società non ottemperi alle prestazioni del presente disciplinare il Settore Sviluppo Urbano ed Economico, informerà la Giunta Comunale ed il relativo provvedimento adottato dalla Giunta avrà immediata esecuzione.

Nel caso la Giunta Comunale decida la cessazione dell'incarico, l'Amministrazione Comunale avrà diritto a richiedere i danni materiali ed immateriali derivanti dal mancato rispetto delle tempistiche di consegna di cui al precedente art. 3.

#### **Art. 8 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere in merito al presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite al giudice competente del Tribunale di Vercelli.

#### **Art. 9 – SPESE VALORI BOLLATI DEL DISCIPLINARE**

Saranno a carico del Professionista/Società le spese di carta da bollo del disciplinare nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

#### **Art. 10 – ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO**

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista/Società dal momento della sua sottoscrizione.