



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE BILANCIO FINANZA E TRIBUTI

Prot. n° 32792

Vercelli, 05.10.2012

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Ditta

e. p.c. Ufficio Protocollo

S e d e

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE (MECCANICA) DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL BIENNIO 2013-2014.

Con propria determinazione n. del 2012 è stato determinato di procedere all'avvio della procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 6 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con Deliberazione C.C. n. 48 del 22.04.200906 per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi comunali per il biennio 2013 - 2014;

Pertanto si invita codesta spettabile Ditta a far pervenire entro le ore 12,00 del giorno **09.11.2012** preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi comunali (meccanica) per il biennio 2013 e 2014 (circa 70 tra autovetture, furgoni, motocarri, moto, decespugliatori, generatori ecc.).

Detto servizio dovrà essere svolto a partire dall'01.01.2013 e fino al 31.12.2014 e comprende la riparazione degli automezzi che di volta in volta si renderà necessario.

L'offerta, dovrà essere presentata, chiusa in apposita busta sulla quale dovrà apporsi la dizione: "Procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 - preventivo per il servizio di servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi (meccanica) comunali per il biennio 2013 - 2014" oltre all'indirizzo del destinatario (Comune di Vercelli – SERVIZIO BILANCIO

PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - P.za Municipio, 5 – 13100 Vercelli) ed il nominativo del mittente.

La Ditta partecipante per il servizio suddetto dovrà attenersi alle seguenti condizioni:

Offerta e data di apertura

Dovrà pervenire a mezzo Poste Italiane o consegnata personalmente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli entro il termine sopra riportato, pena l'esclusione dalla gara. Resta inteso che il plico postale viaggia ad esclusivo rischio del mittente e quindi se per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile il Comune non assume responsabilità alcuna. Dovrà altresì comprendere la documentazione richiesta nell'allegato "A" Disciplinare di gara.

Apertura offerte : la gara a procedura ristretta verrà esperita il giorno **14.11.2012**, alle ore **10,00** presso **il Settore Bilancio Finanza e Tributi del Comune di Vercelli**.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto le prestazioni di manodopera specializzata e la fornitura di tutti i materiali occorrenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, motocarri, moto, ciclomotori, autocarri e mezzi d'opera di cui all'allegato "B".

Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) con decorrenza dall'1.1.2013 fino al 31.12.2014.

Al termine di tale periodo il servizio cessa automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta, provvedimento dell'Amministrazione comunale o altra comunicazione.

Ammontare dell'appalto

L'importo biennale posto a base di gara del servizio in oggetto è presuntivamente pari ad € 41.322,32 (euro quarantunmilatrecentoventidue/32), I.V.A. esclusa.

Parco automezzi

Il parco autovetture, pulmini, ciclomotori, moto, motocarri, autocarri e mezzi d'opera di proprietà comunale alla data odierna è quello descritto nell'allegato "B".

Nel corso della durata dell'appalto la consistenza del parco potrà subire variazioni sia in termini di quantità che di tipologia.

Modalità di esecuzione del servizio

L'impresa aggiudicataria adempirà agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria sede.

Per eventuali riparazioni impreviste o per mezzi bloccati in strada è richiesto il soccorso tempestivo con il servizio di trasporto in officina, con intervento del personale specializzato da parte della Ditta stessa, con rimozione del mezzo nelle 24 ore successive alla chiamata da parte dei Responsabili Comunali senza alcun onere aggiuntivo.

Qualora il mezzo bloccato in strada rechi disagi alla circolazione a detta degli organi preposti, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente rimuovere l'automezzo con trasporto in officina per la relativa riparazione.

Di norma, esclusi pertanto i soli casi di urgenza, che dovranno essere opportunamente giustificati dal Settore competente, l'impresa aggiudicataria provvederà alla riparazione dei mezzi previa autorizzazione scritta su apposito buono d'ordine rilasciato dal Settore Bilancio Finanza e Tributi – Servizio Provveditorato e Cassa Economale del Comune di Vercelli.

Gli interventi ordinari, che non richiedano particolare rapidità, verranno eseguiti con tempi e modalità concordati di volta in volta con il competente ufficio comunale.

Le fatture relative alle prestazioni eseguite dovranno indicare quanto segue: il numero di targa, il modello identificativo, il dettaglio specifico dei ricambi sostituiti, i materiali di consumo, le ore di manodopera impiegate, nonché gli sconti previsti sui prezzi di listino dei ricambi e dei materiali di consumo.

La sostituzione dei ricambi si intende in garanzia per il periodo di anni 2 (due) dalla data dell'intervento, che dovrà apparire in modo specifico in fattura.

Dovranno, altresì, essere segnalate in modo specifico in fattura le sostituzioni dei ricambi per i quali le Case Costruttrici prevedono "tempi di garanzia" diversi da quanto suddetto, indicandone i termini.

Inadempimento contrattuale – Risoluzione del contratto

Costituisce inadempimento contrattuale la mancata o parziale effettuazione delle forniture e prestazioni di cui al precedente punto "***Modalità di esecuzione del servizio***".

Per ogni inadempimento accertato e contestato può essere applicata una penale pari a € 200,00 (euro duecento/00).

La penale di cui sopra viene comminata mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura, previa contestazione scritta da parte del Settore Bilancio Finanza e Tributi.

Decorsi 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione, senza che la ditta abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente, le penali si intendono accettate.

Qualora, dopo l'applicazione di una o più penali sopra descritte, e successiva diffida per iscritto ad adempiere, la prestazione/fornitura non fosse eseguita nei modi e nei tempi previsti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assicurarsi la stessa, interpellando le ditte che seguono in graduatoria. Gli eventuali maggiori danni subiti dal Comune di Vercelli verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.

Prezzi base d'appalto

Il prezzo base per la manodopera è fissato in € 31,58 (euro trentuno/58) orarie (I.V.A. esclusa).

Il prezzo base per i ricambi, i materiali di consumo è rappresentato dai listini delle singole case costruttrici degli automezzi.

Criterio aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta comportante per l'Amministrazione comunale la minor spesa, risultante dalla più alta percentuale di sconto offerta, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni a ditte aventi la sede operativa nel territorio del Comune di Vercelli o che abbiano dichiarato nell'istanza di partecipazione l'impegno ad aprire sede operativa nel territorio del Comune di Vercelli entro la data di inizio del servizio (01.01.2013).

Si precisa che, l'incidenza del costo della mano d'opera sul totale dell'ammontare del servizio (prestazioni tecniche) è pari al 60% (sessanta per cento), mentre l'incidenza del costo dei pezzi di ricambio e materiali di consumo è pari al 40% (quaranta per cento) e verrà attribuita alla più alta percentuale di sconto offerta, mentre alle altre percentuali di sconto verrà assegnata un'incidenza determinata in proporzione.

Cauzione

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni da una cauzione pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara al netto dell'I.V.A. pari ad € 826,45:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale BIVERBANCA di Vercelli;

- da fideiussione bancaria, polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al precedente punto della presente lettera d'invito.

La cauzione viene prestata a garanzia di tutti gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto. E' fatto salvo il diritto per l'Amministrazione Comunale di esercitare ogni altra azione legale volta ad ottenere l'integrale risarcimento dei danni patiti qualora la cauzione prestata risultasse insufficiente.

Obblighi dell'appaltatore

Sarà a carico dell'impresa aggiudicataria:

- 1) la fornitura, a sua cura e spese, dei tariffari e dei prezzari ufficiali delle case costruttrici sulla base delle quali sono state formulate le offerte in sede di gara, anche su supporto informatico;
- 2) la prestazione in garanzia per le difformità o i vizi delle lavorazioni che siano tempestivamente denunciati dall'Amministrazione Comunale entro i primi 300 chilometri di percorrenza successivi alla riconsegna dei mezzi;
- 3) l'assunzione di ogni responsabilità relativa all'esecuzione di eventuali lavori che dall'impresa aggiudicataria venissero affidati a ditte esterne o personale specializzato;
- 4) l'assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli dell'Ente Appaltante e causati agli stessi beni dell'Amministrazione, ai propri dipendenti o a terze persone per dolo o colpa grave propria o dei propri dipendenti;
- 5) la tempestiva comunicazione all'Amministrazione di ogni variazione di costo (in aumento o in diminuzione) che dovesse intervenire sui prezzi ufficiali dei listini cui si è fatto riferimento nell'offerta;
- 6) la tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale in caso di cambiamento di ragione sociale documentandola con copia autentica degli atti originali attestanti il cambiamento della ragione sociale medesima.
- 7) di assumersi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pagamenti

Le fatture con allegato a ciascuna di esse il relativo buono d'ordinazione, dovranno essere intestate al Comune di Vercelli –Settore Bilancio Finanza e Tributi ed inviate o presentate al Servizio Protocollo dell'Amministrazione comunale. Si precisa che le fatture non corredate da buono d'ordine verranno restituite e non liquidate.

Il pagamento delle fatture avverrà, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 a 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione della fattura al Protocollo di questa Amministrazione, previo accertamento della regolarità delle prestazioni e/o forniture eseguite previo accertamento della regolarità contributiva.

Dal pagamento saranno detratte le eventuali penali applicate per inadempienze accertate.

Offerte anomale

Ai fini dell'individuazione e verifica delle offerte anomale si procederà ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Altre informazioni

La gara sarà presieduta dal Direttore del Settore Bilancio Finanza e Tributi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia

ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

Cessione del contratto e subappalto

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte, il servizio in oggetto.

Risoluzione del contratto

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni non avvengano nel rispetto della Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 1 Comma 7 del D.Legge 6/7/2012 n. 95 convertito nella Legge 135/2012, il presente contratto si risolverà automaticamente nel caso di applicazione di tariffa superiore alla tariffa CONSIP e/o alle tariffe eventualmente applicate dalle Centrali di Committenza Regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, fatta salva la possibilità di adeguamento dei predetti corrispettivi

Foro competente

Foro competente per le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente capitolato, è esclusivamente quello di Vercelli.

Spese contrattuali

Le eventuali spese contrattuali dipendenti, conseguenti ed inerenti alla presente gara, nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare l'appalto ad altra Ditta.

Sono a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Ente.

Trattamento dei dati e relativo consenso

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto e della esecuzione del servizio, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto.

Ai fini della suindicata normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Qualsiasi chiarimento ed informazione può essere richiesta al Servizio Provveditorato ed Economato – Settore Bilancio Finanza e Tributi del Comune di Vercelli al seguente n° telefonico (Sig. Sala Dario) 0161-596277 – fax 0161-596210) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriali, escluso il sabato, o in posta elettronica al seguente e-mail dario.sala@comune.vercelli.it.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
BILANCIO FINANZA E TRIBUTI**

(Dr. S. ARDIZZONE)

**ALLEGATO “A”
DISCIPLINARE DI GARA**

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l’offerta e le documentazioni, **pena l’esclusione della gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui al precedente punto della lettera d’invito; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, durante le consuete ore d’ufficio al Protocollo Generale della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere idoneamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno – oltre all’ intestazione del **mittente** ed all’indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

Il plico deve contenere all’interno due buste, a loro volta chiuse con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, “**A – Documentazione Amministrativa**” e “**B – Offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, riportante il codice identificativo (CIG), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità, attesti:
 - a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 10 del D.Lgs. 25.02.2000 n. 65 – lett. a), b), c), d), e), f);
 - b) di non avere pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956, n.1423;
N.B. Le dichiarazioni di cui alla lettera b) del suddetto D.Lgs. 65/2000 e b) del presente disciplinare vanno rese individualmente dai seguenti soggetti:
 - ditta individuale = titolare
 - società in nome collettivo e società in accomandita semplice = soci
 - altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza
 - c) la “regolarità fiscale” della propria ditta/impresa;
 - d) di regolarità contributiva;
 - e) di essere iscritta nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A.;
 - f) di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - g) che il numero di fax è il seguente:
 - h) che il n. di CIG è il seguente Z8F069E83A;

Ai sensi dell’art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- 3) Documenti comprovanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria:
 - a) disponibilità a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all’effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara nella sede di Vercelli o di impegnarsi ad aprire sede operativa nel territorio del Comune di Vercelli entro la data di inizio del servizio (01.01.2013), (dichiarazione del legale rappresentante, da inserire nell’istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica).
- 4) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al precedente punto della lettera d’invito valida per almeno centottanta giorni; essa è

restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto e/o alla fine del servizio fissato per il 31.12.2014; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La dichiarazione di cui al punto 2) e 3 b) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni devono essere redatte in conformità al modello allegato al presente disciplinare (istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica).

La domanda, la dichiarazione e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione dello sconto percentuale applicato sul prezzo unitario della mano d'opera e lo sconto in percentuale sul listino prezzi di ricambio.

ALLEGATO "B"
ELENCO AUTOMEZZI
DI PROPRIETA' COMUNALE

N.	Ditta costruttrice	Tipo	Anno Imm.	Targa	Settore
1	RENAULT	TRAFIC	2011	YA335AD	POLIZIA MUNICIPALE
2	SUZUKI	STROM 650	2011	DK08886	POLIZIA MUNICIPALE
3	SUZUKI	STROM 850	2011	DK08887	POLIZIA MUNICIPALE
4	DACIA	LOGAN	2011	YA614AG	POLIZIA MUNICIPALE
5	DACIA	LOGAN	2011	YA615AG	POLIZIA MUNICIPALE
6	FIAT	PANDA	2000	BH394YD	POLIZIA MUNICIPALE
7	FIAT	PUNTO	2004	CM908JC	POLIZIA MUNICIPALE
8	BMW	650 - MOTO	2000	AS48016	POLIZIA MUNICIPALE
9	BMW	650 - MOTO	2000	AS48017	POLIZIA MUNICIPALE
10	SKODA	OCTAVIA	2004	BR063LF	POLIZIA MUNICIPALE
11	TATA	AUTOCARRO	2003	BM937AB	POLIZIA MUNICIPALE
12	FIAT	PUNTO	2004	CL013PD	POLIZIA MUNICIPALE
13	FIAT	PUNTO	2004	CL014PD	POLIZIA MUNICIPALE
14	FIAT	PUNTO	2004	CL015PD	POLIZIA MUNICIPALE
15	FIAT	MULTIPLA	2004	CL021PD	POLIZIA MUNICIPALE
16	PEUGEOT	FURGANE	2010	YA164AD	POLIZIA MUNICIPALE
17	FIAT	MAREA	2003	CD402TN	PROTEZIONE CIVILE
18	GEM	AG27	2003	7K1L4	POLIZIA MUNICIPALE
19	GEM	AG27	2003	7K1L4	POLIZIA MUNICIPALE
20	ROVER	LAND ROVER	1999	ZA280FC	PROTEZIONE CIVILE
21	ROVER	Frylender	1999	ZA814JK	PROTEZIONE CIVILE
22	DR MOTOR	Autocarro	2009	DY508HX	PROTEZIONE CIVILE
23	FIAT	PANDA	2004	CN884BL	POLIZIA MUNICIPALE
24	FIAT	GRANDE PUNTO	2007	CS052VR	POLIZIA MUNICIPALE
25	FIAT	SEDICI	2012	EN371CV	PROTEZIONE CIVILE
26	FAAM	AUTOCARRO	2001	BP518TK	LL.PP. Cimitero
27	BREMACH	AUTOCARRO	2001	BP156JG	LL.PP. Cimitero
28	EFFEDI	AUTOCARRO	2000	BH896CZ	LL.PP.
29	FIAT	600	2000	BK157EH	LL.PP.
30	FIAT	500	1996	AH973RL	LL.PP.
31	FIAT	500	1996	AH974RL	LL.PP.
32	EFFEDI	AUTOCARRO	1996	AM917RV	LL.PP.
33	EFFEDI	AUTOCARRO	1996	AM918RV	LL.PP.
34	FIAT	PANDA	1996	AM957RW	LL.PP.
35	FIAT	500	1993	VC 634682	LL.PP. Cimitero
36	PIAGGIO	AUTOCARRO	1999	BC054YD	LL.PP.
37	PIAGGIO	AUTOCARRO	1999	BC200YD	LL.PP.
38	PIAGGIO PORTER	AUTOCARRO	2009	DP753RZ	LL.PP.
39	FIAT	PUNTO	2007	CS593VR	LL.PP.
40	FIAT	PUNTO	2007	CS594VR	LL.PP.
41	FIAT	PUNTO	2007	CS595VR	LL.PP.
42	FIAT	PUNTO	2008	DM016DG	LL.PP.
43	EFFEDI	GASOLONE	2010	EB933CF	LL.PP.
44	FIAT	DOBLO'	2002	BT407KP	POLITICHE SOCIALI
45	FIAT	PANDA	2001	BT732KM	POLITICHE SOCIALI
46	FIAT	PANDA	2002	BT654KN	POLITICHE SOCIALI
47	FIAT	PUNTO	2001	BP175JE	POLITICHE SOCIALI
48	FIAT	PANDA	1996	AH088RH	POLITICHE SOCIALI

49	FIAT	PANDA	1996	AM675RW	POLITICHE SOCIALI
50	FIAT	PANDA	1996	AM676RW	POLITICHE SOCIALI
51	FIAT	PANDA	1996	AM677RW	POLITICHE SOCIALI
52	FIAT	PANDA	1996	AM678RW	POLITICHE SOCIALI
53	FIAT	500	1998	AT335KH	POLITICHE SOCIALI
54	FIAT	500	1998	AT336KH	POLITICHE SOCIALI
55	FIAT	FIORINO	1998	AT337KH	POLITICHE SOCIALI
56	FIAT	DUCATO	1998	AT628KK	POLITICHE SOCIALI
57	FIAT	DUCATO	1998	AT629KK	POLITICHE SOCIALI
58	FIAT	500	1998	AV720SA	POLITICHE SOCIALI
59	NISSAN	SERENA	1999	BC586FS	POLITICHE SOCIALI
60	FIAT	600	2000	BH395YD	BILANCIO
61	FIAT	FIORINO	1987	VC 492983	BILANCIO
62	FIAT	500	1995	AH956RR	BILANCIO
63	FIAT	PANDA	1989	VC 550903	S.U.
64	FIAT	500	1993	VC 635524	S.U.
65	FIAT	PANDA	2009	DZ080FF	S.U.
66	FIAT	PANDA	1993	VC 550905	SERVIZI CULTURALI
67	PIAGGIO	POKER	1996	VC 101999	SERVIZI CULTURALI
68	PIAGGIO	AUTOCARRO	2001	BM213AF	SERVIZI CULTURALI
69	FIAT IVECO	SCUOLABUS	2007	CP977ZS	SERVIZI CULTURALI
70	FIAT	600	2000	BK158EH	ATTI AMM.VI

MEZZI D'OPERA VARI	DECESPUGLIATORI, TRATTORINI, MOTOSEGHE, IDROPULITRICI ECC..		SETTORE LL.PP.
-----------------------	--	--	----------------

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

“Servizio di manutenzione e riparazione automezzi (meccanica) di proprietà comunale per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2014”.

COMUNE DI VERCELLI
P.zza Municipio 5-cap.13100

/oggetto e importo dell'appalto/:

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____
Di cittadinanza _____
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede in _____
Con codice fiscale n. _____
Con partita IVA n. _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara procedura aperta indicata in oggetto.

A tal fine , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 25.02.2000 n.65-lett. a),b),c),d),e),f);
2. di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956,n.1423;
3. che la ditta/impresa è in possesso del requisito di regolarità fiscale e di regolarità contributiva;
4. di essere iscritta nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A.;
5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
7. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
8. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante

l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

9. che il numero di fax è il seguente.....;
10. che il numero del Codice Identificativo della gara (CIG) è il seguente Z8F069E83A.....;
11. di avere sede operativa nel territorio del Comune di Vercelli o di impegnarsi ad aprire sede operativa nel territorio del Comune di Vercelli entro la data di inizio del servizio (01.01.2013);
12. che la ditta ha la disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara.

_____ li _____

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.