



**COMUNE D IVERCELLI**



**ISTITUZIONE VERCELLI E I SUOI EVENTI**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI PRESSO IL  
TEATRO CIVICO DI VERCELLI E ANNESSO RIDOTTO  
(PERIODO DAL 1° GENNAIO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014)**

**CIG 5425950396**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Art. 1 - **ENTE APPALTANTE**

**Comune di Vercelli – Istituzione *Vercelli e i suoi eventi*** – Piazza Municipio 5 – 13000 Vercelli

Tel. 0161 / 596243 - - Fax: 0161 / 596376

Sito Internet: <http://www.comune.vercelli.it>

Indirizzo e-mail: [pietro.lucia@comune.vercelli.it](mailto:pietro.lucia@comune.vercelli.it)

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)

## Art. 2 - **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione, a regola d'arte, per il periodo tra l'**1.1.2014 e il 31.12.2014** di tutte le attività occorrenti per la realizzazione di spettacoli e altre manifestazioni presso il Teatro Civico di Vercelli e annesso Ridotto, e dovrà essere svolto con le modalità specificate nel Capitolato d'Oneri, consultabile al sopraindicato sito Internet.

Categoria di Servizio: cat. 26 CPC 96 (Servizio ricreativo e culturale)

CPV 92320000-0 (Servizi di gestione di infrastrutture artistiche)

Sommariamente le attività richieste all'appaltatore consistono nei seguenti servizi:

### Prestazioni principali

- a. responsabile dell'attività teatrale e della gestione della sicurezza
- b. elettricista
- c. macchinista
- d. maschere
- e. vigilanza antincendio
- f. biglietteria e adempimenti SIAE

### Prestazioni secondarie

- g. distribuzione di materiale promozionale
- h. pulizia
- i. guardaroba
- j. bar

## Art. 3 - **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente disciplinare:

- si applica alla procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi generali presso il Teatro Civico di Vercelli e annesso Ridotto nel periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014;

- disciplina le modalità di partecipazione dei concorrenti e la procedura di aggiudicazione della gara.

Per quanto non espressamente disciplinato si fa sempre rinvio al Bando di gara, al Capitolato speciale e alla normativa vigente.

## Art. 4 - **PROCEDURA DI GARA**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ( art. 3, c. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.

163/2006 e s.m.i., valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 70), ed economica (max punti 30), con aggiudicazione anche in caso di unica offerta, purché idonea. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### Art. 5 - **CAUZIONE**

L'istanza dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto della fornitura al netto dell'I.V.A., (**€ 3.400,00**):

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale BIVERBANCA di Vercelli;
- da fidejussione bancaria, polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### Art. 6 - **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a norma dell'Art. 83 del D.L. n. 163/2006, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

#### **A - PIANO GESTIONALE - PROPOSTE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Sarà attribuito un **massimo di 60 punti**, in base al valore tecnico – funzionale del progetto di gestione del servizio, articolato coerentemente con le prestazioni richieste nel Capitolato.

L'elaborato dovrà essere allegato alla domanda e contenuto nella misura massima di 10 pagine.

Tale criterio è articolato nei sub criteri sottodescritti con il punteggio riportato a fianco

:

A1	ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO	<b>PUNTI 30</b>
A2	ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AI SERVIZI TECNICI	<b>PUNTI 15</b>
A3	ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE E REPERIBILITA'	<b>PUNTI 5</b>
A4	NUMERO DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI TEATRALI	<b>PUNTI 5</b>
A5	NUMERO DELLE PERSONE CHE SI INTENDE ASSUMERE GIA' IMPIEGATO NELLA PRECEDENTE GESTIONE	<b>PUNTI 5</b>

#### **B - PULIZIE**

Sarà attribuito un **massimo di 10 punti**, in base all'articolazione progettuale relativa ai servizi di pulizia (materiali e attrezzature impiegati, frequenza degli interventi).

#### **PREZZO OFFERTO**

Per l'offerta economica verranno attribuiti **max. 30 punti** con l'attribuzione dei relativi punteggi alle diverse offerte sulla base del seguente metodo:  $X = C * RO / Ri$ , dove:

- X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo;
- C = Coefficiente max;
- RO = Ribasso offerto;
- Ri = Ribasso migliore.

Sarà attribuito un punteggio in base alla percentuale del ribasso praticato sulla tariffa giornaliera di

€ 1.025,00 al netto di I.V.A.

Le offerte ritenute anomale potranno essere escluse ai sensi dell'Art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

**L'offerta dovrà altresì indicare l'aliquota I.V.A. da applicare.**

Il contratto di appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore secondo i valori attribuiti dalla Commissione di gara, con riferimento ai seguenti valori:

- OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA:	punteggio massimo	70 punti
- OFFERTA ECONOMICA:	<u>punteggio massimo</u>	<u>30 punti</u>
	<b>Punteggio massimo totale</b>	<b>100 punti</b>

Nei successivi paragrafi vengono descritti i pesi ponderali ed i criteri e subcriteri di valutazione delle offerte da presentare da parte di ogni singolo "concorrente".

**6.1 - OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA: criteri e sub criteri di valutazione**

ELEMENTI QUALI-QUANTITATIVI		PUNTEGGIO MASSIMO	
		SUB-CRITERIO	CRITERIO
<b>A</b>	<b>PIANO GESTIONALE - PROPOSTE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>Max. 60 punti</b>
A1	<b>Articolazione del progetto gestionale e organizzativo.</b>	Max 30 punti	
A2	<b>Articolazione del progetto relativo ai servizi tecnici</b>	Max 15 punti	

A3	<b>Articolazione del progetto relativo alla gestione delle emergenze e delle reperibilità</b>	Max 5 punti	
A4	<b>Numero del personale impiegato per i servizi teatrali</b>	Max 5 punti	
A5	<b>Numero delle persone che si intende assumere tra quelle già impiegate nella precedente gestione</b>	Max 5 punti	
<b>B</b>	<b>PULIZIE</b>		<b>Max. 10 punti</b>
	<b>Articolazione progettuale relativa ai servizi di pulizia (materiali e attrezzature impiegati, frequenza degli interventi)</b>	Max 10 punti	

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
	<b>Sarà attribuito un punteggio in base alla percentuale del ribasso praticato sulla tariffa giornaliera di € 1.025,00 al netto di I.V.A.</b>		<b>Max 30 punti</b>

## 6.2 - Determinazione dei coefficienti quali-quantitativi.

Per quanto attiene ai parametri di valutazione di cui al precedente paragrafo 7.1:

Modalità di attribuzione dei punteggi.

Gli elementi (sub-criteri) di offerta di natura qualitativa (A1, A2, A3, B) rappresentati dai concorrenti sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfacente dalle aspettative e esigenze dell'Amministrazione;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi (sub-criteri) compositivi della singola offerta in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati per la gestione delle attività correlate, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali, organizzative e

tecniche definite nel capitolato) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente Rispondenza funzionale ed operativa

0,00 Nulla

0,10 Minima

0,20 Limitata

0,30 Evolutiva

0,40 Significativa

0,50 Sufficiente

0,60 Discreta

0,70 Buona

0,80 Eccellente

0,90 Ottima

1,00 Massima/piena

Il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MCe \times Pmax = PEOff$$

Dove:

MC e indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

Pmax indica il punteggio massimo attribuibile

PEOff indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata, è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

I punteggi attribuiti ai sub-criteri di tipo qualitativo sono assoggettati a riparametrazione rispetto al punteggio massimo attribuibile al sub-criterio preso in esame.

Pertanto, all'offerta che avrà riportato il miglior punteggio a seguito della valutazione mediante assegnazione dei coefficienti e conseguente media sarà attribuito il punteggio massimo riferito al sub-criterio di tipo qualitativo, mentre i punteggi della altre offerte saranno riparametrati secondo il criterio della proporzionalità inversa.

**In presenza di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni; fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, D. Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;**

L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto previa motivata determinazione dirigenziale. L'eventuale mancata aggiudicazione non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di indennità di sorta.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

#### Art. 7 - **DURATA**

L'affidamento della gestione avrà durata di un anno, periodo 1° gennaio 2014 - 31 dicembre 2014 senza possibilità di rinnovo.

#### Art. 8 - **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in € **170.000,00** (oltre I.V.A.) così ripartito:

- a. Servizi di responsabile dell'attività teatrale e della gestione della sicurezza, elettricista, macchinista, maschere biglietteria e adempimenti SIAE, distribuzione di materiale promozionale, pulizia, guardaroba, bar, presunti € **164.800,00** ( oltre I.V.A. ), **prezzo a base di gara soggetto a ribasso**;
- b. Oneri per la sicurezza: € **5.200,00** (oltre I.V.A.).

Precisato che faranno parte del contratto anche gli oneri per Servizio di vigilanza antincendio, che l'affidatario verserà anticipatamente al soggetto istituzionale competente, per conto dell'Istituzione Vercelli e i suoi eventi – Comune di Vercelli, e che saranno rimborsati all'affidatario a seguito di fatturazione specifica ai sensi dell'art. 15 del DPR 633/1972 e s. m. e i., per presunti complessivi € **32.000,00** (non soggetti ad IVA).

#### Art. 9 – **CONDIZIONI DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio. Il pagamento avverrà con le modalità stabilite nel Capitolato S.d'A.

#### Art. 10 - **SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME**

Potranno partecipare alla gara ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n.443 ( lettera modificata dal D.Lgs. 113 del 31/072007 in vigore dal 01/08/2007);
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione lavoro, secondo le disposizioni dell'art. 36 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n.240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.

Sono inoltre ammesse le Associazioni iscritte alla C.C.I.A.A. .

Non è consentito ad una stessa impresa presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria, o capogruppo, dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio, così come prescritti nel presente disciplinare di gara.

#### **Art. 11 - REQUISITI GENERALI E RELATIVI ALLA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, per essere ammessi sono tenuti a dimostrare:

- a) **requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) **requisiti di idoneità professionale,** ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., viene dimostrata se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, tramite iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e agricoltura, o presso i competenti ordini professionali. Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è dimostrata tramite iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali;
- c) **idonea capacità tecnica,** i concorrenti dovranno dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, **mediante idonea documentazione,** la gestione di strutture teatrali, con capienza **di almeno 400 spettatori, negli ultimi tre anni** con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi prestati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione deve essere dichiarata da questi o in mancanza, dallo stesso concorrente, da sottoporre a successive verifiche (art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006);
- d) **requisiti economico-finanziari,** abbiano realizzato un fatturato globale, negli ultimi tre esercizi contabili, relativo ai servizi nella gestione di strutture teatrali con capienza di almeno 400 spettatori, per un importo annuo almeno pari all'importo presunto netto del presente appalto (€ **170.000,00** IVA esclusa) (art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Sono inoltre ammessi a partecipare alla gara anche Fondazioni, Enti, Associazioni tra le cui finalità istituzionali sia prevista la gestione di servizi tecnici-operativi per l'organizzazione di spettacoli o manifestazioni, con i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziari di cui ai precedenti punti c) e d).

#### **Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ai fini della partecipazione alla gara ciascun partecipante dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

**entro le ore 12.00 di Mercoledì 11 dicembre 2013**

apposito plico, contenente tutta la documentazione di gara elencata. Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a **“UFFICIO PROTOCOLLO COMUNE DI VERCELLI PIAZZA MUNICIPIO N. 5 – ISTITUZIONE VERCELLI E I SUOI EVENTI”** e recare all'esterno, oltre

all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI PRESSO IL TEATRO CIVICO DI VERCELLI E ANNESSO RIDOTTO DAL 1° GENNAIO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014”.**

Ai fini del ricevimento dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Con la presentazione dell'offerta il mittente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto. Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 3 (tre) buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

**Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12.00 di Mercoledì 11 dicembre 2013), a questo Comune – Ufficio Protocollo Piazza Municipio 5, nelle ore di apertura al pubblico.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

Art. 13 - **CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare apposita istanza, resa dal Legale Rappresentante o suo procuratore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 o, per le imprese straniere, nelle forme equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, da inserirsi nella Busta A – Documentazione Amministrativa, indicando nell'oggetto il codice CIG della gara.

**1) Nell'istanza, oltre ai dati del Legale Rappresentante, dovranno essere prodotte le seguenti dichiarazioni (unifomandosi al MODELLO ALLEGATO A e ALLEGATO A/1 – Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica):**

**a.** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

**b.** di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti, indicando il numero di iscrizione e la sede;

**c.** di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

**d.** (eventualmente) di partecipare alla gara in associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituire (da indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto partecipante all'A.T.I. o al consorzio, nonché la ditta individuata come mandataria);

**e.** (eventualmente) l'iscrizione dell'Impresa nel Registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza (da indicare la Sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto sociale, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali, amministrative e tecniche); l'oggetto sociale deve comprendere, oppure essere coerente, con l'attività oggetto di gara;

**f.** (eventualmente) in quanto Cooperativa o Consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel Registro prefettizio/schedario generale della cooperazione (da specificare il luogo);

**g.** che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso in cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**h.** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L.27/12/1956, n. 1423, (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L.31/05/1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);

**i.** la non sussistenza a carico del dichiarante di sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

**j.** che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**k.** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 38, comma 1 lett. C del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 – **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 38, comma 1 lett. C del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti: non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 della direttiva CE 2004/18 – **ovvero**, nel caso di sentenze a carico, che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

**l.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**m.** di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;

- n.** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- o.** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- p.** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- q.** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. **oppure** dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- r.** di essere / non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- s.** di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- t.** di non trovarsi in situazioni di controllo, come controllante e come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e art. 38 comma 1 lett. m quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- u.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- v.** di avere preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- w.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le predette dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, vanno compilate correttamente in ogni loro parte, con le precisazioni richieste.

Ai fini della validità della predetta istanza deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, **copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore o eventualmente dei sottoscrittori.** Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del modello deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dell'Impresa.

In tal caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari. Il sottoscrittore, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di partecipazione alla gara in forma associata tutti i soggetti partecipanti dovranno, a pena di esclusione, dovranno rendere le dichiarazioni di cui sopra.

Qualora l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni vengano rese e sottoscritte da un procuratore dovrà essere specificato tale titolo e dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la procura speciale in originale, o in copia conforme, redatta nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art. 2699 del codice civile. La procura potrà altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o in copia conforme.

Nel caso di concorrente di cui all'art. 34, c.1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., il possesso dei requisiti di carattere generale sopra elencati, dovrà essere attestato, a pena di esclusione, dal consorzio nonché dalle cooperative da esso designate per l'esecuzione del servizio.

In caso di concorrente di cui all'art. 34, c.1 lett. d) ed e) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., il possesso dei requisiti di carattere generale sopra elencati, dovrà essere attestato, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico che costituirà l'associazione o il consorzio.

## **2) Il partecipante dovrà inoltre inserire nella busta A, a pena di esclusione:**

**a. n. 1 dichiarazione bancaria**, rilasciata da istituti di credito, contenenti referenza;

**b. documentazione comprovante** che negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sono stati prestati servizi analoghi, per un volume di affari medio annuo di almeno **164.800,00 Euro al netto dell'I.V.A.**; Dovrà inoltre essere riportata la tipologia del servizio effettuato, la data di effettuazione, il destinatario e che tali servizi sono stati eseguiti regolarmente con buon esito e senza dare origine a contestazione. In caso di raggruppamento di imprese o consorzi, il curriculum dovrà essere presentato da ciascuna delle imprese partecipanti.

**c.** dichiarazione con la quale il Legale Rappresentante della ditta esprime il proprio **consenso o il proprio diniego** totale alla estrazione di copia integrale o parziale della documentazione costituente il progetto tecnico presentato in sede di gara, indicando eventualmente le parti degli stessi da sottrarsi all'accesso, motivando espressamente il diniego;

**d.** versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici **pari a euro 20,00** secondo le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità del 3 novembre 2010.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo

<http://contributi.avcp.it>. **Codice identificativo gara (CIG): 5425950396**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, da stampare e allegare all'offerta,. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

E' possibile il pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: [www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html](http://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html) è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

e. Copia del Capitolato speciale d'appalto firmato in ogni pagina sottoscritto per accettazione da un legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le Imprese o Società temporaneamente raggruppate.

f. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% sull'ammontare complessivo presunto dell'appalto pari a € **3.400,00**, di cui all'art. 6, comma 1 del capitolato d'appalto, o in alternativa costituito:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale BIVERBANCA di Vercelli - Filiale principale di Via San Cristoforo n. 7/9 - Vercelli;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte, contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e la clausola espressa di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di raggruppamenti temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R. T. I. o consorzio ordinario con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs 163/2006 e s. m. e i. (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari a € **1.700,00**), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La mancanza della costituzione del suddetto deposito cauzionale sarà motivo di **esclusione dalla gara.**

g. Certificato, rilasciato dall'ufficio comunale competente, di presa di conoscenza dei luoghi e degli ambienti nei quali dovrà essere svolto il servizio. Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, da effettuare entro la scadenza della presentazione della domanda, previo appuntamento da richiedere ai seguenti numeri telefonici dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì: tel. 0161/596363 - 0161/596243 (Istituzione *Vercelli e i suoi Eventi*).

La mancanza presentazione di tale certificato sarà motivo di **esclusione dalla gara.**

La busta A dovrà recare all'esterno la dicitura " **Busta A – Documentazione amministrativa**"

#### Art. 14 - **CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 163/2006 l'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione illustrativa (max 10 pagine formato A4) delle caratteristiche del servizio, che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati all'art. 6 e 6.1.

La busta B dovrà recare all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta tecnica**"

#### Art. 15 - **CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della busta C deve essere inserita l'offerta economica. L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente e contenere l'indicazione del **ribasso unico percentuale** offerto, con indicazione della percentuale IVA applicata.

**Per la redazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà tassativamente uniformarsi al MODELLO ALLEGATO B.**

La busta C dovrà recare all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta economica**".

#### Art. 16 - **COMMISSIONE DI GARA**

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata e presieduta dal Direttore del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Manifestazioni.

#### Art. 17 - **MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE E SISTEMA DI VALUTAZIONE**

La seduta di gara, nella quale si effettuerà **l'apertura dei plichi**, si terrà il giorno **giovedì 12 dicembre 2013 alle ore 09.30**, presso la sala gruppi del Comune di Vercelli, Piazza Municipio 5 – 13100 Vercelli.

La Commissione di Gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara e con le formalità richieste;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle n. 3 buste:

**Busta A - Documentazione Amministrativa**

**Busta B - Offerta Tecnica**

**Busta C - Offerta Economica.**

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, il Presidente della Commissione di Gara, accerterà la regolarità formale della **Busta "A" – “Documentazione Amministrativa”**, verificherà la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta e, se del caso, escluderà dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

La Commissione procede all'apertura della **Busta “B” – “Offerta Tecnica”** per i concorrenti giudicati in regola, per attribuire a ciascun criterio e sub criterio di valutazione, il relativo punteggio.

La Commissione di gara, prima dell'apertura della **Busta C – Offerta economica**, procede a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione procederà quindi in successiva seduta, alle ore **09.30 di venerdì 13 dicembre 2013**, all'apertura della **Busta “C”- “Offerta economica”** - e dopo averne verificato l'integrità, procederà alla valutazione di dette offerte economiche nei modi previsti nel presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi. Nel caso di prolungamento delle precedenti fasi la seduta di apertura della Busta C, potrà essere spostata a data da definirsi, con apposita comunicazione.

La Commissione di gara, infine, procederà al calcolo del punteggio definitivo sommando i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti in relazione all'offerta tecnica ed a quella economica.

Sulla base del punteggio complessivo attribuito alle singole offerte, sarà formulata la graduatoria di merito provvisoria, per la successiva aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

**L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:**

- 1) elementi tecnico-qualitativi dell'offerta: sino ad un massimo di 70 punti su 100;**
- 2) elementi economici (prezzo) dell'offerta: sino ad un massimo di 30 punti su 100.**

#### **Art. 18 – SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di regolare delega.

#### **Art. 19 - AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto secondo le risultanze della procedura e trasmetterà gli atti alla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Direttore dell'Istituzione Vercelli e i suoi eventi, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3° del D.Lgs. 163/2006 e s. m. i.);
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea.

Il Direttore dell'Istituzione Vercelli e i suoi eventi provvederà a comunicare all'aggiudicatario e agli altri concorrenti l'esito della gara. Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione verrà effettuato l'invito a stipulare il contratto nei termini e con le sanzioni previste dal Regolamento dei Contratti vigente al momento della gara.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 140, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di spostare i termini di inizio e fine contratto.

#### Art. 20 – **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti relative alla gara d'appalto potranno essere richieste esclusivamente per iscritto con nota sottoscritta da un legale rappresentante, entro e non oltre il termine di **dieci giorni** antecedenti la data di scadenza della presente gara, trascorso il quale non verrà più presa in considerazione alcuna richiesta.

Le risposte ai quesiti presentati saranno trasmesse a mezzo fax e/o mail e verranno pubblicate sul sito del Comune di Vercelli in apposita sezione.

#### Art. 21 – **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si precisa sin d'ora che dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 le ditte partecipanti assumono, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato previsto dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Si darà inoltre attuazione ai disposti dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012 n. 83.

#### Art. 22 - **CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà nelle forme di legge. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

#### Art. 23 - **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato col presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come obbligatorio per coloro che vogliono partecipare alla gara;
- i diritti spettanti agli interessati sono quelli di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.

#### Art. 24 - **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Responsabile del procedimento:** Dott. *Gianni Vercellone* Direttore del Settore Cultura, Istruzione, Turismo, Sport e Manifestazioni e Direttore dell'Istituzione *Vercelli e i suoi Eventi* - Telefono: 0161/596251 - Fax: 0161/596376 e-mail: [gianni.vercellone@comune.vercelli.it](mailto:gianni.vercellone@comune.vercelli.it)

Art. 25 - **ALLEGATI AL DISCIPLINARE** (parti integranti e sostanziali dello stesso):

- **MODELLO A** - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica.
- **MODELLO A/1** - DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALLE LETT. B), C) ED M-TER) DEL COMMA 1 DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI
- **MODELLO C** - Offerta economica

Art. 26 - **DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI ED AMMINISTRATIVA**

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- a) D.L.vo n. 163 del 12.04.2006 e s.m. e i.
- b) Bando di gara
- c) Capitolato d'appalto
- d) Disciplinare di gara.

Nel caso di incongruità e differenze negli atti di gara si rimanda alla legislazione vigente in materia.

Art. 27 - **PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE**

Il presente disciplinare di gara con gli allegati modelli, il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto, sono pubblicato sul sito internet ufficiale della Città di Vercelli : [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it), nella sezione Appalti, bandi e gare.

Art. 28 - **LINGUA UFFICIALE**

Tutti i documenti devono essere prodotti in lingua italiana.

Art. 29- **CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. i. .

Art. 30 - **PRECISAZIONI FINALI**

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti contenuti nelle tre buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

Vercelli, 18/11/2013.

IL DIRETTORE  
*Dott. Gianni Vercellone*