



CITTÀ DI VERCELLI SERVIZIO SUPPORTO INTERNO

INDAGINE DI MERCATO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE - ANNO 2016

Il Comune di Vercelli, intende avviare una gara di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto. L'appalto del servizio sarà affidato mediante l'espletamento di una procedura negoziata, preceduta dalla presente indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla gara per l'affidamento del servizio.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Vercelli sito web: www.comune.vercelli.it

Piazza Municipio 5 ó 13100 VERCELLI

Tel . 0161596219

E-mail protocollo@comune.vercelli.it

Pec: protocollo@cert.comune.vercelli.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto prevede l'esecuzione degli interventi da svolgersi nell'archivio comunale:

- Prelievo e spostamento dei documenti, attualmente allocati nelle sedi archivistiche identificate con Palazzo dei Vialardi e scantinato Palazzo Civico presso luogo neutro, indicativamente presso cortile interno di Palazzo Civico (accesso da via Vallotti).

In particolare si richiede:

- ✓ sorveglianza e assistenza delle operazione di prelievo e spostamento della documentazione;
- ✓ operazioni di spolveratura e pulizia dei documenti;
- ✓ prima operazione di cernita e conseguente prima proposta di scarto;

- Spostamento dei materiali presso la nuova sede dell'archivio: censimento sistematico dell'archivio comunale. In particolare si richiede:

- ✓ la separazione dei documenti storici da quelli eventualmente appartenenti all'archivio corrente e di deposito;
- ✓ schedatura, mediante la compilazione di schede fornite dei dati essenziali del documento (numero progressivo, indice di classificazione, cronologia, tipologia del documento, l'oggetto trattato e annotazioni utili per il riconoscimento del documento stesso), secondo schede di cui viene fornito il modello;
- ✓ fase di raggruppamento delle schede e ricostituzione delle serie;
- ✓ individuazione della documentazione da destinare allo scarto
- ✓ compilazione dell'inventario e degli altri strumenti di corredo necessari per la ricerca delle pratiche.

Dovranno inoltre essere prodotti in formato elettronico, l'inventario e la restante documentazione a corredo dell'ordinamento, tramite applicativi compatibili con quelli in uso dall'Amministrazione comunale.

Sarà a carico della ditta appaltatrice la fornitura di cartelline, faldoni, etichette e di ogni altro materiale necessario per le operazioni di riordino, in particolare si richiede l'utilizzo dei normali faldoni con lacci, evitando di utilizzare buste di plastica e contenitori con anelli metallici.

3. TIPO DI GARA: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. lgs. 50/2016.

4. IMPORTO DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

A seguito dell'indagine di mercato, verrà effettuata la quantificazione dei metri lineari e dell'importo economico da porre a base di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di appalto i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs 50/2016 (concorrenti singoli o raggruppati temporaneamente-consorziati secondo le disposizioni di legge), in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs 50/2016):

assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto, previste 80 del D.lgs 50/2016.

b) requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.lgs 50/2016):

Per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto è richiesta la iscrizione nel registro delle imprese istituito presso la competente C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., in base alla categoria ATECO n. 91;

c) capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4, del D.lgs 50/2016):

Essere in possesso e produrre almeno una referenza che comprovi la capacità economico finanziaria del concorrente rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

d) requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6, del D.lgs 50/2016):

L'impresa deve essere iscritta nell'elenco degli Archivistici qualificati, tenuto presso la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, o in analogo elenco istituito presso le altre Soprintendenze del territorio nazionale. Sono altresì ammessi le imprese iscritte in elenchi specializzati analoghi presso gli stati membri dell'Unione Europea.

6. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La manifestazione di interesse alla procedura deve essere comunicata esclusivamente via pec inviando un'istanza di partecipazione all'indirizzo :

protocollo@cert.comune.vercelli.it

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 4 luglio 2016.

Nell'istanza di partecipazione devono essere presenti:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;
- indicazione dei metri lineari, del costo di riordino per metro lineare e i tempi di esecuzione.

Tale indicazione non determina l'affidamento del servizio ma la possibilità di quantificare i metri lineari e l'importo economico da porre a base di gara con i relativi tempi di esecuzione

In esito alla presente indagine di mercato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare **non oltre n. 10** operatori fra quelli richiedenti e ritenuti idonei.

Nel caso in cui pervengano un numero di richieste di ammissione alla procedura **superiori a 10**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare alla procedura **n. 10 operatori**, scelti in base a estrazione casuale, fra quelli pervenuti.

Nel caso non dovessero pervenire **almeno** n. 5 richieste da parte degli operatori economici, l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di individuare i restanti operatori senza procedere ad ulteriore indagine di mercato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Fausto Pavia