



Regolamento del servizio di Reperibilità del Comune di Vercelli

Approvato con deliberazione della
Giunta Comunale N. 320 del 15.10.2014
ed aggiornato con deliberazione della
Giunta Comunale N. 480 del 28.12.2018

Art. 1. Principi generali

Il servizio di reperibilità è istituito al fine di assicurare al di fuori del normale orario di servizio, l'igiene, l'incolumità, la sicurezza pubblica e la protezione civile mediante interventi immediati e non rinviabili, nei limiti delle competenze spettanti all'Amministrazione Comunale e secondo le modalità e le procedure di seguito riportate.

Non è possibile attivare alcuna forma di reperibilità durante il servizio ordinario ovvero con presenza di personale in servizio ordinario, fatto salvo quanto previsto al punto seguente.

Per la sezione operativa del Servizio di Sicurezza e Servizio Protezione Civile la reperibilità inizia a decorrere dal termine dell'ordinario orario di lavoro del personale assegnato a detto servizio in relazione alla tipologia e funzione svolta nella sezione operativa della centrale.

Tra i casi di eventi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti:

- cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;
- incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade, solo nel caso in cui arrechino danni a strutture pubbliche;
- incidenti industriali;
- allarmi, impianti antintrusione / rilevazione incendi
- emergenze di Protezione Civile
- interventi urgenti sistemi di videosorveglianza

Non rientrano tra i servizi di pronta reperibilità gli interventi programmabili nel tempo.

A seguito dell'attivazione da parte del Referente Operativo e del Nucleo di Prima Attivazione sono coinvolti i servizi necessari in conformità a quanto previsto nel Piano di Emergenza Comunale e nel Regolamento Comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile.

La decisione sull'attivazione del servizio spetta al Reperibile Responsabile Tecnico Lavori Pubblici o al Reperibile Responsabile Servizio Polizia Locale o al Reperibile Responsabile (Referente Operativo) Servizio Sicurezza e Protezione Civile, secondo quanto di loro rispettiva competenza.

Art. 2 La reperibilità

Durante la Reperibilità, prioritariamente su base volontaria, il dipendente incluso nel servizio di turno deve essere in grado di ricevere prontamente e costantemente e per l'intero periodo in cui è collocato in reperibilità le eventuali chiamate e di poter provvedere in conformità, raggiungendo il posto di lavoro assegnato entro trenta minuti dalla chiamata.

Non può essere inserito nel servizio di reperibilità il dipendente che ha delle limitazioni alla mansione relative al servizio suddetto, valutate dal medico competente.

Per poter ottenere deroga alla reperibilità, i dipendenti interessati dovranno presentare annualmente, apposita istanza al competente Dirigente entro il 30 novembre, da valere per l'anno successivo.

La Conferenza dei Dirigenti esaminerà tutte le richieste e concederà o denegherà le autorizzazioni di cui trattasi entro 15 giorni avendo cura di garantire comunque le necessarie unità minime. I dipendenti che hanno ottenuto la deroga dovranno annualmente, entro il 30 novembre, rinnovare la richiesta di esonero. Tale istanza sarà sottoposta alla Conferenza dei Dirigenti per l'ammissibilità o la non ammissibilità. L'eventuale non ammissibilità dovrà essere opportunamente motivata.

Le deroghe attualmente in essere perdureranno nella loro efficacia fino a quando non ne saranno autorizzate nuove.

Nel caso di situazioni che richiedano l'attivazione del Nucleo di Prima Attivazione, il Referente Operativo provvede a porre in reperibilità i contingenti di personale e professionalità necessarie, in conformità al Piano di Emergenza Comunale e al Regolamento Comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile.

In ogni fase organizzativa del servizio di reperibilità, si osserveranno puntualmente i dettati contrattuali, e tutte le altre norme in vigore.

Art. 3 Modalità di svolgimento

Ogni dipendente non può essere inserito in più di sei periodi di reperibilità in un mese, ed ogni periodo non potrà essere inferiore a 4 ore e superiore a 24 ore.

Tale limite potrà essere derogato solamente per effetto di specifico accordo in tal senso espresso nella contrattazione decentrata integrativa a livello di ente in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato il 21.5.2018.

Per i Lavori Pubblici e Servizio Polizia Locale, i turni di reperibilità inizieranno al termine dell'orario di servizio e termineranno alla ripresa dell'orario di servizio del giorno lavorativo successivo, fatto salvo per il Servizio Sicurezza e Servizio Protezione Civile per i quali trova applicazione la disposizione dell'art. 1, comma 3, del presente regolamento.

L'articolazione oraria è conforme alla organizzazione degli uffici interessati al fine di garantire la più corretta copertura del servizio oggetto del presente regolamento.

Il servizio lavorativo si attiva dalla chiamata.

I servizi interessati alla reperibilità, dovranno predisporre la turnazione entro il 1° dicembre di ogni anno a valere per tutto l'anno successivo, fatte salve esigenze sopravvenute che ne richiedano un'immediata revisione.

Entro il mese di aprile, ogni servizio interessato alla reperibilità, predisporrà il proprio piano ferie. Qualora il periodo di ferie richiesto coincida con turni di reperibilità, il dipendente ricercherà possibilità di cambio-turno volontario con colleghi. Laddove ogni tentativo non avesse successo, il Dirigente definirà la programmazione complessiva entro il 31 maggio.

Dal 1° giugno, pertanto, tale programmazione diverrà definitiva e non sarà suscettibile di alcuna revoca.

Eventuali casi irrisolti saranno portati dal Dirigente all'attenzione della Conferenza dei Dirigenti che deciderà in merito.

L'esecuzione di lavoro straordinario non è cumulabile con l'indennità di reperibilità.

Il Responsabile dell'organizzazione del servizio, provvederà per quanto possibile ad evitare che si verifichino turni di reperibilità in giorni di riposo.

Con riferimento alla sola Polizia Locale e ad eccezione del Servizio Sicurezza e Servizio Protezione Civile di cui all'art. 1, comma 3, dovranno essere messi in turno di reperibilità

preferibilmente i dipendenti che effettuano il 2° turno di servizio, al fine di garantire un adeguato periodo di riposo.

In caso di malattia o grave impedimento insorto il Reperibile deve dare immediata segnalazione al Responsabile del servizio di riferimento, che provvederà alla sostituzione.

Eventuali altri Uffici comunali coinvolti a seguito dell'attivazione dell'Unità di Crisi Comunale saranno tempestivamente organizzati in conformità a quanto previsto nel Piano di Emergenza Comunale e nel Regolamento Comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile.

Art. 4 Materie di competenza

Ciascun servizio interviene in pronta reperibilità per lo svolgimento di attività di propria competenza.

Le principali attività di propria competenza sono le seguenti (salvaguardando comunque quanto indicato dall'articolo n. 1):

LAVORI PUBBLICI:

- Esigenze di interventi atti a garantire l'incolumità e la sicurezza pubblica su strutture o edifici comunali;
- Esigenze di interventi atti a garantire l'incolumità e la sicurezza pubblica su strade e aree di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- Esigenze di sgombero neve;
- Attività rientrante in fenomeni di protezione civile compatibilmente con il Piano di Emergenza Comunale e il Regolamento Comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile.

POLIZIA LOCALE:

- Esecuzione di TSO (Trattamenti sanitari obbligatori).
- Esigenze di sgombero neve.
- Esigenze di assistenza al personale UTC intervenuto per necessità proprie in caso di assenza servizio di forze di Polizia Stradale dello Stato e Carabinieri per interventi di viabilità o presidio in costanza di lavoro su strada secondo le modalità riportate nel successivo art. 5.
- Esigenze di protezione Civile.
- Esigenze di interventi atti a garantire l'incolumità e la sicurezza pubblica su strutture o edifici comunali;
- Esigenze di interventi atti a garantire l'incolumità e la sicurezza pubblica su strade e aree di competenza dell'Amministrazione Comunale

SICUREZZA / PROTEZIONE CIVILE:

- Esigenze di interventi atti a garantire la sicurezza di proprietà comunali correlate a Antintrusione/Vigilanza
- Interventi urgenti Sistemi di Videosorveglianza
- Esigenze di Protezione Civile

SERVIZI DEMOGRAFICI – REPERIBILITA' PER STATO CIVILE

Esigenze connesse alle registrazioni di nascite e morti.

Art. 5 Modalità di intervento

Le chiamate dovranno pervenire ai Reperibili Responsabili di turno dei Lavori Pubblici, Servizio Polizia Locale, Servizio Sicurezza e Servizio Protezione Civile, a seconda delle rispettive competenze, i quali sulla base di una propria insindacabile valutazione, stabiliranno se e come procedere all'intervento nonché le unità che dovranno prendervi parte.

I Reperibili Responsabili si attiveranno su chiamate effettuate dai soggetti, interni ed esterni all'Ente, ai quali i servizi interessati avranno comunicato i rispettivi numeri telefonici di pronta reperibilità.

Ai soggetti sopra individuati verrà data copia del regolamento ed il recapito telefonico del reperibile.

Nel caso in cui vengano richiesti interventi per impianti o servizi dati in gestione (impianti di riscaldamento, impianti di illuminazione, impianti semaforici, raccolta rifiuti, sorveglianza, ecc) il reperibile attiverà la Ditta a cui compete la manutenzione o il servizio a seguito di suo eventuale sopralluogo.

Ogni intervento da eseguirsi sul sedime stradale, che richieda modifiche alla viabilità veicolare o pedonale, dovrà essere eseguito in sicurezza e quindi dovranno essere adottate le prescrizioni del Regolamento al C.d.S., sia relativamente alla visibilità del personale, sia alla segnaletica luminosa di cantiere. Qualora la situazione contingente lo renda necessario il Reperibile Responsabile Lavori Pubblici richiederà l'intervento del Reperibile Responsabile Polizia Locale, che disporrà le misure da adottare e i soggetti da far intervenire.

Gli interventi ricadenti nell'ambito della Protezione Civile, che coinvolgono il suddetto personale, saranno attivati con le modalità previste dall'apposito Piano di Emergenza Comunale e del Regolamento Comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile.

Art. 6 Contingenti assegnati

In ogni turno di reperibilità viene, di norma, assegnato il seguente contingente di dipendenti:

LAVORI PUBBLICI:

- n. 1 responsabile di turno, che potrà essere un tecnico o un caposquadra, possibilmente supportato da n. 1 operario, tenuto conto del numero degli addetti presenti all'interno del servizio LL.PP.

POLIZIA LOCALE:

- n. 1 Ufficiale / Sottoufficiale
- n. 1 Operatore di Centrale Operativa
- n. 1 Addetto elisoccorso
- n. 1 Agente di Polizia Locale

(N.B. In caso di esigenze connesse al piano neve si prevede l'incremento sino a due unità, tendenzialmente nel periodo dal 1 novembre al 1 marzo di ciascun anno).

SICUREZZA / PROTEZIONE CIVILE:

- n. 1 Referente Operativo

SERVIZI DEMOGRAFICI – REPERIBILITA' PER STATO CIVILE

- n. 1 Addetto di servizio nei casi in cui vi siano situazioni di festività che comportino una chiusura degli uffici oltre le 48 ore.

Art. 7 Modalità di allertamento

Tutto il personale, durante il servizio di reperibilità, dovrà rendersi sempre disponibile per ricevere le chiamate di servizio curando che il telefono di servizio risulti acceso e funzionante ininterrottamente per le 24 ore.

Qualora l'intervento di reperibilità coinvolga contemporaneamente appartenenti Ai Lavori Pubblici, al Servizio Polizia Locale, al Servizio Sicurezza e Servizio Protezione Civile, gli stessi dovranno concordare al meglio le modalità operative dell'intervento.

Art. 8 Quadro normativo di riferimento

Per il servizio di pronta reperibilità verrà corrisposta l'indennità nella misura prevista dal C.C.N.L. – Funzioni Locali in proporzione alla sua durata oraria.

Qualora il servizio di reperibilità cada in giorno festivo, spetta riposo compensativo senza riduzione del debito orario.

Dal momento in cui il personale in reperibilità viene chiamato in servizio e sino al termine della prestazione lavorativa compete allo stesso il compenso per lavoro straordinario.

Art. 9 Trattamento economico

L'indennità di pronta reperibilità viene erogata mensilmente, a consuntivo, e con la stessa modalità il compenso per il lavoro straordinario prestato per il turno di reperibilità.

Art. 10 Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data dell'esecutività della deliberazione di approvazione.