



**CITTÀ DI VERCELLI**

**Verbale della Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale**

In data 28/1/2014

L'anno 2014, addì 28, del mese di gennaio, alle ore 15.20, in una sala del Palazzo Civico di Vercelli, in seguito ad inviti diramati a tutti i Signori Assessori:

PRENCIPE Antonio, FOSSALE Pier Giorgio, MICHELINI Luigi, MAZZERI Giovanni, FOSSALE Ercole, SCHEDA Roberto, POLITI Caterina, PICCIONI Carolina, CIOCCA Marco, MATERI Massimo, si è riunita la Giunta Comunale.

L'invito è stato diramato anche ai Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 73 del Regolamento di Contabilità.

Dei predetti componenti della Giunta sono **ASSENTI** i Signori: **Prencipe – P.G. Fossale – Mazzeri – Ciocca.**

Sono presenti i Revisori: =====

IL SINDACO, Avv. Andrea CORSARO, verificato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta con la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa Donatella MAZZONE.

La seduta viene dichiarata chiusa alle ore 15.35.

---

**OGGETTO N. 19**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE.**

**GIUNTA COMUNALE – ADUNANZA DEL 28/1/2014  
OGGETTO N. 19**

Reg. Int. n. DG-27-2014

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT n. 72 dell'11 settembre 2013, è stato proposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione, nella persona del Segretario Generale, nominato con decreto del Sindaco n. 14 del 24/07/2013, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il Comune di Vercelli 2013-2015, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi dell'art. 1 comma 60 lettera a) della L.190/2012;
- il primo "Piano triennale di prevenzione della corruzione", per brevità indicato nella formulazione di " P.T.P.C.", non si configura come prodotto concluso e finale, ma come primo strumento di programmazione e pianificazione degli strumenti finalizzati alla prevenzione della corruzione, che il Comune di Vercelli individua a partire dalla situazione organizzativa strumentale gestionale specifica dell'Ente;

Preso atto che:

- nel primo P.T.P.C. del Comune di Vercelli, si ritiene opportuno allegare documenti e tabelle, estratti dal Piano Nazionale Anticorruzione e dalle Linee guida Operative elaborate da A.N.C.I.e ReteComuni, in quanto strumenti esemplificativi e funzionali all'attuazione delle azioni previste nel Piano Anticorruzione del Comune di Vercelli, così da chiarire i contorni dei nuovi concetti introdotti dalla normativa, al fine perseguire gli obiettivi specifici del Piano;

Viste:

- la legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 62/2013;
- l'“Intesa tra Governo, Regioni, ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1 commi 60 e 61 della L. 190/2012 del 24 luglio 2013 rep. atti. n.79/CU”;

Richiamati:

- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Città di Vercelli per il triennio 2012-2014 “ , di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 104 del 9/05/2012, aggiornato con successivo e specifico atto in data odierna;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30.1.2013 Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 25.9.2013.
- delibera n. 368 del 17/12/2013 recante ad oggetto l'Approvazione del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Vercelli,

Ricordato che in sede di aggiornamento annuale del piano per la prevenzione della corruzione deve necessariamente essere verificato il concreto andamento della applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione ivi compreso, quindi, anche il codice di comportamento integrativo;

Vista la proposta presentata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, trasmessa preventivamente ai Dirigenti dell'ente;

Dato atto che:

- il presente Piano per la prevenzione della corruzione prevede la costituzione di un ufficio dedicato per l'anticorruzione che si avvarrà di figure professionali interne dell'Ente, che dovranno essere adeguatamente formate;
- che l'Ente deve formare sul tema dell'anticorruzione le persone che sono più esposte al rischio per le attività e i procedimenti di cui sono responsabili;
- che nella fase di “start up “ la formazione verrà rivolta a tutti i Dirigenti, ai funzionari referenti per l'anticorruzione per ciascun Settore di riferimento, includendo altresì le persone incaricate dal responsabile dell'anticorruzione per lo svolgimento dei compiti del neo costituito ufficio;

- occorre dotarsi di strumenti che facilitino l'assolvimento dei compiti, derivanti dalla Trasparenza e dall'Anticorruzione, destinando in fase di programmazione finanziaria le risorse necessarie, compatibilmente con le capacità di Bilancio dell'Ente;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente;

### **DELIBERA**

1. di approvare così come si approva, per le motivazioni espresse in premessa, il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2015, e quali parti integranti i seguenti documenti:

- gli allegati n. 2,3,4,5,6 e le tavole dal Piano Nazionale Anticorruzione;
- gli allegati 1,2,3 e 4 dalle Linee Guida Operative elaborati da ANCI ReteComuni;
- la mappa degli obiettivi, azioni, indicatori e tempi del P.T.P.C. del Comune di Vercelli;
- lo schema tipo dei procedimenti;

2. di considerare il Piano Triennale della Trasparenza e per l'Integrità, come aggiornato, parte del P.T.P.C., in quanto il P.T.T.I. è funzionale al perseguimento dell'obiettivo generale di contrasto della corruzione;

3. di prevedere specifiche risorse di Bilancio, negli atti di programmazione finanziaria, compatibilmente con le risorse disponibili, da assegnare al responsabile dell'anticorruzione, per l'effettiva esecuzione degli adempimenti di Legge, come previsti nel P.T.P.C.; in particolare, per consentire la formazione delle persone maggiormente esposte a rischio di corruzione e per dotare l'Ente di strumenti funzionali che ottimizzino l'esecuzione degli adempimenti correlati;

4. di trasmettere, entro il termine di Legge, notizia dell'adozione del P.T.P.C. 2013-2015, al Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo [piani.prevenzione@dpf.it](mailto:piani.prevenzione@dpf.it)

prevenzionecorruzione@funzionepubblica.itprevenzionecorruzione@funzionepubblica.it,  
nelle modalità previste, e alla Regione Piemonte;

5.di pubblicare il presente atto e il P.T.P.C. sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione  
Amministrazione Trasparente e Anticorruzione

6.di prevedere la raccolta di osservazioni sul P.T.P.C. da parte della comunità locale e degli  
stakeholders, in vista del prossimo successivo aggiornamento del Piano;

7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.34,3°  
comma, dello Statuto comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito.

### **Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto, Segretario Generale , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott.ssa Donatella Mazzone)

### **Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto, Direttore del Settore Bilancio, Finanza e Tributi , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità contabile del presente atto.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI

dott. Silvano Ardizzone

**All'originale, sottoscritti come appresso:**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

**f.to A. CORSARO**

**f.to D. MAZZONE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata all'Albo  
Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi

dal 30.01.2014 al 13.02.2014

li, 29.01.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

*f.to - Dott.ssa Donatella Mazzone -*

---

La presente è copia conforme all'originale.

li, 29.01.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

*f.to - Dott. ssa Donatella Mazzone -*

---

Art. 134, del D.L.gs. 18.8.2000, n. 267

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per decorrenza dei termini di Legge (10 giorni  
dalla pubblicazione)

Vercelli, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to \_\_\_\_\_