



## CITTÀ DI VERCELLI

### **AVVISO ATTIVAZIONE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA – ART. 30 D.LGS. N. 165/2001**

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 350 in data 04.12.2013 e di determinazione dirigenziale di settore n. 3713 in data 11.12.2013 è indetto avviso pubblico per la copertura mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dei posti d'organico di cui all'elenco sotto riportato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 41, commi 1 e 2 , del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: *“1. Il Comune, per il tramite del Servizio Personale, predispone avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire. L'avviso è pubblicato per la durata di dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.*

*2. Le domande debbono perentoriamente pervenire al Protocollo Generale del Comune entro i dieci giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso e debbono essere obbligatoriamente corredate del curriculum personale del richiedente.”*

### **CATEGORIA DIRIGENZIALE**

- n. 1 Dirigente – Comandante Corpo di Polizia Municipale – Categoria Dirigenziale. requisito: essere inquadrato nella categoria Dirigenziale del comparto “Regioni-Autonomie Locali” quale Dirigente Comandante di Corpi di Polizia Municipale.

### **CATEGORIA D**

- n. 1 Direttivo Amministrativo – Categoria D – da assegnare alla Segreteria Generale e da adibire al Servizio Controlli Interni, Contratti, Protocollo, Archivio e Assicurazioni, con particolare riferimento al supporto operativo dell'Ente per la parte afferente le procedure di gara ed i contratti.

## CATEGORIA C

- n. 2 Istruttore Amministrativo – Categoria C – da assegnare al Settore Bilancio, Finanza e Tributi e da adibire al Servizio Entrate;
- n. 2 Istruttore Amministrativo – Categoria C – da assegnare al Settore Politiche Sociali per adempimenti di carattere contabile relativi alla gestione di strutture residenziali per minori, disabili e anziani, nonché alla rendicontazione e gestione di patrimoni di soggetti sottoposti a provvedimenti di protezione giuridica.

## CATEGORIA B

- n. 1 Impiegato Amministrativo – Categoria B in possesso di patente di categoria B, **riservato alla categoria dei disabili** da assegnare al Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Servizi Demografici, con particolare riferimento alle attività dell'ufficio di statistica comunale comprendente l'attività di rilevazione sul territorio nonché l'utilizzo dei relativi programmi informatici Istat.

+ + + + + + + + +

### CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione nella categoria e profilo appartenenti a quelli indicati, potrà presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso suddiviso per categoria di inquadramento e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) - Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità;
- b) - generalità;
- c) - titolo di studio posseduto;
- d) - ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio;
- e) - categoria e profilo professionale di inquadramento;
- f) - curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità;

g) - indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare – indirizzo e-mail.

**I candidati, oltre al curriculum, dovranno allegare alla domanda la fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.**

E', pertanto, preferibile, anche se non costituisce elemento di valutazione, poter disporre di copia del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza.

Per la mobilità oggetto del posto Dirigenziale di Comandante si richiamano le disposizioni di cui all'articolo 16 "Mobilità" del CCNL stipulato il 23.12.1999, ovvero "*1. Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del Comparto che vi abbia dato assenso, il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi.*".

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

**Le domande presentate prive di curriculum non saranno prese in considerazione ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del 2 gennaio 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli, intestate al Sindaco.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione al Servizio Protocollo del Comune di Vercelli, sito al piano terra del Palazzo Comunale – Piazza Municipio, 5;
- spedizione per posta; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse;
- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82;
- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it)
- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto della legge 196/2003.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti tel. 0161/596350 nelle seguenti fasce orarie dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00 il Venerdì dalle 8:30 alle 12:30.

Vercelli, 12.12.2013.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI  
E SERVIZI DEMOGRAFICI

(F.to Dott. Gabriele Ferraris)

Allegati:

- schema di domanda per mobilità Categoria Dirigenziale
- schema di domanda per mobilità Categoria D
- schema di domanda per mobilità Categoria C
- schema di domanda per mobilità Categoria B