



CITTÀ DI VERCELLI

AVVISO RIAPERTURA TERMINI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA – ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DIRIGENTE – COMANDANTE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA DIRIGENZIALE

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n.72 in data 11.03.2014 è indetto avviso pubblico di riapertura termini per la presentazione delle domande di mobilità individuale ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto d'organico di Dirigente - Comandante Corpo di Polizia Municipale - Categoria Dirigenziale. Si precisa al riguardo che le domande già presentate in occasione del primo avviso rimangono valide.

Ai sensi dell'art. 41, commi 1 e 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: “1. *Il Comune, per il tramite del Servizio Personale, predispone avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire. L'avviso è pubblicato per la durata di dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.*

2. *Le domande debbono perentoriamente pervenire al Protocollo Generale del Comune entro i dieci giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso e debbono essere obbligatoriamente corredate del curriculum personale del richiedente.*”

CATEGORIA DIRIGENZIALE

Dirigente/ Comandante Corpo di Polizia Municipale – Categoria Dirigenziale.

Requisito: essere inquadrato nella categoria Dirigenziale del comparto “Regioni-Autonomie Locali” quale Dirigente Comandante di Corpi di Polizia Municipale.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione nella categoria e profilo appartenenti a quelli indicati, potrà presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) - Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità;
- b) - generalità;

c) - titolo di studio posseduto;

d) - ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio;

e) - categoria e profilo professionale di inquadramento;

f) - curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità;

g) - indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare – indirizzo e-mail.

I candidati, oltre al curriculum, dovranno allegare alla domanda la fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Si richiamano le disposizioni di cui all'articolo 16 "Mobilità" del CCNL stipulato il 23.12.1999, ovvero *"1. Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del Comparto che vi abbia dato assenso, il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi."*

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

Le domande presentate prive di curriculum non saranno prese in considerazione ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del 3 APRILE 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli, intestate al Sindaco.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione al Servizio Protocollo del Comune di Vercelli, sito al piano terra del Palazzo Comunale – Piazza Municipio, 5;
- spedizione per posta; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse;
- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82;
- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed

inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it)

- trasmissione, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto della legge 196/2003.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti tel. 0161/596350 nelle seguenti fasce orarie dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00 il Venerdì dalle 8:30 alle 12:30.

Vercelli, 14.03.2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, INFORMATICA
E DEMOGRAFICI**

(F.to Dott. Gabriele Ferraris)

Allegati:

- schema di domanda per mobilità Categoria Dirigenziale