



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE TURISMO, SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

Procedura negoziata per l'affidamento in gestione del servizio sportello Informagiovani e servizi connessi in materia di Politiche Giovanili anno 2013 – CIG X260A11112

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Vercelli –, Settore Cultura, Sport, Istruzione, Turismo e Manifestazioni -
Piazza del Municipio n. 5 –
13100 VERCELLI (VC)

Indirizzo internet: www.comune.vercelli.it

PEC protocollo@cert.comune.vercelli.it

Ufficio Politiche Giovanili tel. 0161/596.372 - 0161/596.373.

Responsabile del procedimento: Direttore del Settore Gianni Vercellone

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente gara ha per oggetto la gestione operativa dei servizi di informazione e orientamento per i giovani del Comune di Vercelli. La natura dei servizi, le condizioni e le modalità di espletamento sono specificate nel Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente bando.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: sportello Informagiovani, Corso Libertà 300, Vercelli.

4. PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione del servizio è riservata ad operatori di servizi informativi e di orientamento.

Il soggetto concorrente è tenuto ad indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone che saranno incaricate della prestazione del servizio.

Tale personale dovrà essere in possesso almeno del diploma di maturità e di una documentata esperienza nella gestione di servizi Informagiovani e nel campo delle politiche giovanili, nonché in grado di utilizzare con disinvoltura i principali programmi informatici di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione in Internet.

5. PROCEDURA DI GARA: L'affidamento in gestione del servizio di sportello Informagiovani è disposta mediante procedura di cottimo fiduciario, equiparata a procedura negoziata, ai sensi degli art. 3 comma 40, art. 125 comma 11, del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento delle Forniture e dei Servizi in Economia della Città di Vercelli (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 22/04/2009)

6. CAUZIONE: L'istanza dei concorrenti deve essere corredata , ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto della fornitura al netto dell'I.V.A., (€ 111,80),

ridotta del 50% se l'operatore economico è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale BIVERBANCA di Vercelli;
- da fideiussione bancaria, polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a norma dell'Art. 83 del D.L. n. 163/2006, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

PIANO GESTIONALE - PROPOSTE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Sarà attribuito un **massimo di 20 punti**, in base al valore tecnico - funzionale del progetto di gestione del servizio, articolato coerentemente con le prestazioni richieste nel Capitolato.

L'elaborato dovrà essere allegato alla domanda e contenuto nella misura massima di 10 pagine.

ESPERIENZA DELL'IMPRESA

Verranno tenute in considerazione le esperienze maturate dall'Impresa nella progettazione e gestione per conto di amministrazioni pubbliche di servizi di informazione e orientamento assimilabili a quelli in oggetto così da verificare la rispondenza tecnico - organizzativa dell'Impresa ai requisiti di espletamento del servizio.

A tal fine saranno attribuiti **0,3** punti per ciascun mese intero di gestione di servizi di informazione e orientamento svolti in favore di amministrazioni pubbliche, per un totale **massimo di 15 punti**.

Tali esperienze dovranno essere adeguatamente elencate e descritte con autocertificazione relativa ai servizi prestati in favore di amministrazioni pubbliche. In caso di affidamento tali dichiarazioni dovranno essere documentate con la presentazione di idonee dichiarazioni rilasciate dagli Enti interessati.

Sarà attribuito un ulteriore **massimo di 5 punti**, in base alla effettiva esperienza nella predisposizione e cura di siti internet in favore di amministrazioni pubbliche e relativi ai servizi oggetto del presente bando.

Tali esperienze dovranno essere adeguatamente descritte e documentate a mezzo di idonea dichiarazione da parte delle amministrazioni pubbliche interessate.

PROFESSIONALITA' E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI

Sarà attribuito un **massimo di 20 punti**, in base alla professionalità ed esperienza posseduta dagli operatori che saranno assegnati, in caso di affidamento, al servizio.

Si terrà conto dei titoli di studio e formativi, dando particolare peso a quelli ritenuti attinenti all'oggetto del servizio, nonché dell'esperienza specifica maturata nel settore di interesse.

I titoli e le esperienze professionali degli operatori dovranno essere contenuti in idoneo curriculum vitae predisposto sotto forma di dichiarazione sostitutiva fatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sottoscritta dagli interessati. A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità dei medesimi.

CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Saranno attribuiti **5 punti** in caso di possesso di certificazione di qualità a norma ISO 9001/2000.

Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta in allegato alla domanda la relativa certificazione in originale o copia autenticata.

In alternativa potrà essere prodotta copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale fatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

PREZZO OFFERTO

Per un **massimo di 25 punti**

Alle offerte il cui prezzo (**calcolato in modo orario**)

Le offerte ritenute anomale potranno essere escluse ai sensi dell'Art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà altresì indicare l'aliquota I.V.A. da applicare.

Il contratto di appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore secondo i valori attribuiti dalla Commissione di gara, con riferimento ai seguenti valori:

- OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA:	<u>punteggio</u> <u>massimo</u>	70 punti
- OFFERTA ECONOMICA:	<u>punteggio</u> <u>massimo</u>	30 punti
	Punteggio massimo totale	100 punti

Nei successivi paragrafi vengono descritti i pesi ponderali ed i criteri e subcriteri di valutazione delle offerte da presentare da parte di ogni singolo "concorrente".

7.1 - OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA: criteri e sub criteri di valutazione

ELEMENTI QUALI-QUANTITATIVI		PUNTEGGIO MASSIMO	
		SUB-CRITERIO	CRITERIO
A	PIANO GESTIONALE - PROPOSTE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO		Max. 20 punti

A1	<p>a) gestione di uno sportello informativo e conseguente rapporto con l'utenza.</p> <p>b) attività di ricerca, documentazione e comunicazione con il pubblico, attraverso lo strumento del "Piano di Classificazione Nazionale"</p> <p>c) Ricerca delle informazioni e documentazione.</p> <p>d) Classificazione delle informazioni, modalità di trattamento delle informazioni</p> <p>e) Realizzazione di prodotti comunicativi.</p> <p>f) Sviluppo attività informativa</p> <p>g) Utilizzo di diversi canali comunicativi.</p> <p>h) Servizi di informazione orientativa (per singoli e gruppi).</p> <p>i) Raccordo con le Istituzioni, organismi ed associazioni che operano con iniziative dirette ai giovani.</p> <p>j) Sviluppo di reti e partenariato tra Enti pubblici e privati per l'implementazione di servizi specialistici nell'ambito delle politiche giovanili.</p> <p>k) Rilevazione dell'accesso al servizio e del livello di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>l) Gestione dell'emeroteca relativa al servizio.</p> <p>m) collaborazione e supporto alla realizzazione di iniziative organizzate direttamente dall'Assessorato e di altri progetti collegati al mondo giovanile che l'Amministrazione intenda attivare in accordo anche con altri servizi comunali e/o enti diversi;</p>	Max 10 punti	

	n) attività di ricerca, monitoraggio ed elaborazione di progetti, nonché raccolta di materiali funzionali alla loro predisposizione e rendicontazione al fine di accedere ai finanziamenti rivolti ai giovani, previsti in ambito nazionale e comunitario.		
A2	Gestione di altri servizi dedicati offerti dall'Informagiovani In riferimento agli specifici servizi aggiuntivi di supporto offerti dall'Informagiovani ai suoi utenti (servizi per giovani artisti, servizi per gruppi musicali e teatrali, tesseramenti, servizio di navigazione internet);	Max 5 punti	
A3	tempi e modalità della formazione ed aggiornamento del personale programmazione e verifica del lavoro svolto, modalità di coordinamento e controllo interno della Ditta rispetto ai servizi resi	Max 5 punti	
B	ESPERIENZA DELL'IMPRESA		Max 20 punti
B	esperienze maturate dall'Impresa nella progettazione e gestione per conto di amministrazioni pubbliche di servizi di informazione e orientamento assimilabili a quelli in oggetto così da verificare la rispondenza tecnico - organizzativa dell'Impresa ai requisiti di espletamento del servizio. (0,3 punti per ciascun mese intero di gestione di servizi di informazione e orientamento svolti in favore di amministrazioni pubbliche)		
C	SITO INTERNET		Max. 5 punti
C	esperienza nella predisposizione e cura di siti internet in favore di amministrazioni pubbliche e relativi ai servizi oggetto del presente bando		
D	PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE DEGLI		Max. 20 punti

	OPERATORI		
D	<p>professionalità ed esperienza posseduta dagli operatori che saranno assegnati, in caso di affidamento, al servizio.</p> <p>Si terrà conto dei titoli di studio e formativi, dando particolare peso a quelli ritenuti attinenti all'oggetto del servizio, nonché dell'esperienza specifica maturata nel settore di interesse.</p>		
E	CERTIFICAZIONE DI QUALITA'		Max. 5 punti
E	Saranno attribuiti 5 punti in caso di possesso di certificazione di qualità a norma ISO 9001/2008		

	OFFERTA ECONOMICA		
	prezzo calcolato in modo orario		Max 30 punti
	Verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti al prezzo minimo; agli altri in proporzione secondo la formula indicata all'art.7.2 del presente bando	Max. 30 punti	

7. 2 - Determinazione dei coefficienti quali-quantitativi.

Per quanto attiene ai parametri di valutazione di cui al precedente paragrafo 7.1:

Modalità di attribuzione dei punteggi.

Gli elementi (sub-criteri) di offerta di natura qualitativa (A1, A2, A3, B, C, D, E) rappresentati dai concorrenti sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfacente dalle aspettative e esigenze dell'Amministrazione;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi (sub-criteri) compositivi della singola offerta in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati per la

gestione delle attività correlate, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali, organizzative e tecniche definite nel capitolato) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente Rispondenza funzionale ed operativa

0,00 Nulla

0,10 Minima

0,20 Limitata

0,30 Evolutiva

0,40 Significativa

0,50 Sufficiente

0,60 Discreta

0,70 Buona

0,80 Eccellente

0,90 Ottima

1,00 Massima/piena

Il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MCe \times Pmax = PEOff$$

Dove:

MC e indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

Pmax indica il punteggio massimo attribuibile

PEOff indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata, è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

I punteggi attribuiti ai sub-criteri di tipo qualitativo sono assoggettati a riparametrazione rispetto al punteggio massimo attribuibile al sub-criterio preso in esame.

Pertanto, all'offerta che avrà riportato il miglior punteggio a seguito della valutazione mediante assegnazione dei coefficienti e conseguente media sarà attribuito il punteggio massimo riferito al sub-criterio di tipo qualitativo, mentre i punteggi delle altre offerte saranno riparametrati secondo il criterio della proporzionalità inversa.

Le offerte giudicate idonee verranno valutate da una Commissione tecnico-amministrativa che sarà nominata con provvedimento del Direttore del Settore Cultura, Sport, Istruzione, Turismo e Manifestazioni.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte candidate ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

In presenza di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni; fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, D. Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto previa motivata determinazione dirigenziale. L'eventuale mancata aggiudicazione non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di indennità di sorta.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

8. DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà durata di 13 settimane a partire dall'effettivo inizio del servizio.

9. VALORE DEL CONTRATTO:

Il valore stimato del presente contratto è di € € 5.590,00.

10. CONDIZIONI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio. Il pagamento avverrà con le modalità stabilite nel Capitolato S.d'A.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - a pena di esclusione: saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese:

1. iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti il tipo di servizi in appalto,
2. che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
3. in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
4. che abbiano fornito alla Pubblica Amministrazione servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, per un fatturato complessivo nell'ultimo triennio di almeno € 60.000,00 IVA esclusa;
5. che abbiano maturato almeno tre anni di esperienza nel settore di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando ed in favore della Pubblica Amministrazione;

che presenteranno la documentazione prevista dall'istanza di ammissione alla procedura di gara allegata (Mod. A1, A11).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: a pena di esclusione: le offerte, contenute in busta chiusa, sigillata e siglata su ogni lembo, recanti la scritta "**Offerta per il SERVIZIO SPORTELLO INFORMAGIOVANI E SERVIZI CONNESSI IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI - periodo settembre - dicembre 2013**", devono pervenire a mezzo consegna a mano o per raccomandata a.r., **entro le ore 12,00 del giorno Venerdì 13 settembre 2013**, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Vercelli - Ufficio Protocollo - Piazza Municipio 5 - 13100, Vercelli.

Resta inteso che il plico viaggia ad esclusivo rischio del mittente e quindi se per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e il **prezzo orario del servizio** dovrà essere espresso in EURO, IVA esclusa.

L'offerta con l'indicazione del prezzo orario offerto (IVA esclusa) dovrà essere contenuta in separata busta chiusa, a sua volta sigillata e siglata su ogni lembo, e contenuta all'interno della busta principale contenente l'istanza di ammissione (Mod. A1, A11) e gli altri allegati.

Per partecipare alla gara il soggetto concorrente dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione (allegati A1, A11), a pena di esclusione:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - A. (solo per le società Cooperative) essere iscritta nel registro provinciale (ex regionale) della Cooperative Sociali;

- B. (solo per le società cooperative) essere iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative Sociali della provincia in cui ha sede;
- C. essere iscritta alla Camera di Commercio della provincia in cui ha sede e da cui risulti l'attività esercitata;
- D. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgvo 163/2006;
- E. essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi dei propri associati secondo la legislazione italiana;
- F. essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- G. rispettare i contratti collettivi di settore;
- H. rispettare la legislazione in materia di prevenzioni infortuni;
- I. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
- J. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, del costo del lavoro e dei costi relativi agli obblighi in materia di sicurezza, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/08;
- K. di aver fornito alla Pubblica Amministrazione servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, per un fatturato complessivo nell'ultimo triennio di almeno EURO € 60.000,00 IVA esclusa;
- L. di avere maturato almeno tre anni di esperienza nel settore di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando ed in favore della Pubblica Amministrazione;
- M. dichiarare di aver preso visione di ogni parte del presente Capitolato, della lettera di invito e dell'istanza di ammissione e di accettare ed osservare tutto quanto ivi previsto;
- N. autocertificare servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (con indicazione del tipo di servizio svolto, dei periodi di durata e dei relativi corrispettivi) prestati in favore di amministrazioni pubbliche;

Allegando:

- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- 3) progetto di gestione del servizio, contenuto in non più di 10 pagine, sottoscritto in ogni pagina;
- 5) curriculum professionale (contenente la propria residenza, l'elenco dei titoli di studio e formativi e delle esperienze professionali pregresse e quant'altro utile ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 7 del bando di gara) predisposto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n 445 del 28/12/2000 e da essi sottoscritto, accompagnato da fotocopia di un loro documento di identità;
- 6)cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto della fornitura al netto dell'I.V.A. di € 111,80;
- 7) busta chiusa, sigillata e siglata su ogni lembo contenente l'offerta economica;

inoltre, ai soli fini dell'eventuale assegnazione dei punti di cui all'art. 7, lett. E del bando di gara (non a pena di esclusione):

8) eventuale certificazione di qualità a norma ISO 9001/2008

Le dichiarazioni di cui al precedente punto **1)** devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati (**A1, A11**) e parte integrante del bando di gara.

13. APERTURA OFFERTE: La Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Cultura, Sport, Istruzione, Turismo e Manifestazioni, riunita in

seduta pubblica, **alle ore 09.00 del giorno Lunedì 16 settembre 2013** presso una sala della residenza municipale sita in piazza Municipio, 5, Vercelli, procederà all'esame dei plichi pervenuti, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, per verificarne la regolarità ai fini dell'ammissione alla gara e comunicarne ai presenti l'elenco dei concorrenti ammessi. Alla gara potranno assistere i rappresentanti legali dei concorrenti interessati ovvero un loro delegato (munito di apposita delega scritta).

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti il progetto gestionale, con l'assegnazione dei relativi punteggi.

In seconda seduta pubblica, a cui verranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei partecipanti o loro delegati, **alle ore 14,30 dello stesso giorno**, presso una sala della residenza municipale, la Commissione, dopo aver resi noti i punteggi di qualità assegnati, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con l'attribuzione dei relativi punteggi e la formazione della graduatoria finale.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà richiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata o di integrare la documentazione presentata.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio più alto ed all'approvazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa, per motivi di interesse pubblico.

14. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di regolare delega.

15. PAGAMENTI: Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato d'appalto ed in conformità delle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: L'aggiudicatario dovrà:

- prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento relativo al servizio oggetto del presente appalto è individuato nella persona del Dott. Gianni Vercellone, Dirigente del Settore Cultura, Sport, Istruzione, Turismo e Manifestazioni del Comune di Vercelli.

19. ALTRE INFORMAZIONI: La stazione appaltante procederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla esclusione di detto soggetto, ad individuare nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di approvazione formalizzato con determinazione del Dirigente preposto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi o ritardi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contenute nel capitolato S. d'A allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Allegati:

- **Capitolato S. d'A.**
- **All. A1 A11**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE TURISMO,
SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO
(Dott. Gianni Vercellone)**