

del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
16100 VERCELLI

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE NELLA SOCIETA' PARTECIPATA "ATENA PATRIMONIO".

Io sottoscritto/a MAURO PIGINO
nato/a..... il
residente a..... via
CAP.....
tel..... fax..... cellulare.....
e-mail..... P.EC.....

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo alla Società Partecipata:
"ATENA PATRIMONIO S.r.l."

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina di componente:
(barrare l'incarico di proprio interesse)

- del Consiglio di Amministrazione;
 del Collegio Sindacale;

la propria disponibilità all'incarico per la durata di tre anni dalla nomina.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.

di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'azienda della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta, e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL);

3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del TUEL);

4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);

5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);

6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);

7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore della Società Partecipata "ATENA PATRIMONIO" (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);

8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);

9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);

10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);

11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile;

ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile;

- di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
- di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
- di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina o designazione, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

- NO
- SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con Atena Patrimonio, Società per la quale è proposta la candidatura;

- NO
- SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

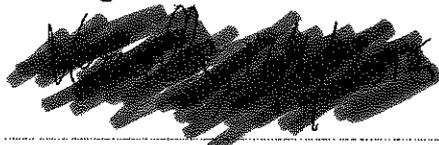
ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

- che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”;
- che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013;
- che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 in ambito a provvedimenti in materia di Trasparenza, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente”, e che, in tal caso, si chiede di sottrarre alla pubblicazione i propri dati personali come di seguito espressamente indicati (*n.b. cancellare quelli non di interesse*):

- luogo di nascita
- stato civile
- residenza
- codice fiscale/partita iva
- numeri telefono
- indirizzi email/PEC

Luogo e data



(Firma per esteso leggibile)



ALLEGRO

- **Curriculum vitae**
- **Fotocopia documento di identità**
- **Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni.** (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- **Eventuale ulteriore documentazione** (*descrivere*)

Luogo e data

[Redacted]

(Firma per esteso leggibile)

[Redacted]

o Curriculum vitae

o Fotocopia documento di identità

o Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)

o Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data



(Firma per esteso leggibile)



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO PIGINO**
Indirizzo **[REDACTED] 11013 Vercelli (VC)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DA NOVEMBRE 2001 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. MAURO PIGINO
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) DAL 2005 AL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERSEO
- Tipo di azienda o settore AGENZIA FORMATIVA
- Tipo di impiego DOCENTE DI DIRITTO DEL TURISMO NEI CORSI POST DILOMA DI MARKETING DEL TURISMO
DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO NEL CORSO PER APPRENDISTI
- Date (da - a) DAL 2002 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCOM VERCELLI
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI
- Tipo di impiego DOCENTE DI DIRITTO CIVILE NEI CORSI PER AGENTI IN AFFARI DI MEDIAZIONE
- Date (da - a) DAL 2000 AL 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMATER VERCELLI
- Tipo di azienda o settore AGENZIA FORMATIVA
- Tipo di impiego DOCENTE DI DIRITTO CIVILE NEL CORSO PER ADDETTI AI SERVIZI PER L'IMPRESA
DOCENTE DI EDUCAZIONE CIVICA NEL CORSO PER COMMESSI ADDETTI ALL'IMPRESA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2000 AL 2005

FORMATER VERCELLI

AGENZIA FORMATIVA

DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO NEI CORSI PER APPRENDISTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DA NOVEMBRE 1992

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FACOLTA' DI DIRITTO

- Qualifica conseguita

LAUREA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

DA SETTEMBRE 1987 A GIUGNO 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO GINNASIO LAGRANGIA DI VERCELLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TUTTE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE MATURATE FINO AD ORA MI HANNO DATO LA POSSIBILITA' DI COLLABORARE CON ALTRE PERSONE ALL'INTERNO DI REALTA' IN CUI LA COMUNICAZIONE SI E' DIMOSTRATA FONDAMENTALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DOTATO DI BUON SENSO PRATICO E ORGANIZZATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS E MAC.

OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA POSTA

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

ELETTRONICA E NAVIGAZIONE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMMISSARIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO PROVINCIALE DI VERCELLI
DALL'OTTOBRE 2010 AL DICEMBRE 2012 E DAL SETTEMBRE 2013 AD OGGI.

SEGRETARIO DEL ROTARY CLUB VERCELLI DAL 2010 AL 2012.

PRESIDENTE DI CERSEO, agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte ai
sensi della L.R. n. 774/2001, DAL 2006 AL 2009.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA ME TRASMESSI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96



