

Al Sindaco
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

**OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI COMPONENTI DEL COLLEGIO
SINDACALE NELLA SOCIETA' PARTECIPATA "ATENA S.P.A.".**

Io sottoscritto Giulio Ciocchetti

nato/a [REDACTED] residente a [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax [REDACTED] cellulare [REDACTED]
e-mail [REDACTED] EC [REDACTED]

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo alla Società Partecipata:
"ATENA S.p.A."

PRESENTO

La candidatura per la nomina di componente del Collegio Sindacale e la disponibilità all'incarico per la durata di tre anni dalla nomina.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.

- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L. e s.m.e.i., in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'azienda della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
2. di non essere dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta, e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);
3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del T.U.E.L.);
4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del T.U.E.L.);
5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o in cui gli stessi riceva in via continuativa una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del T.U.E.L.);
6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del T.U.E.L.);
7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 3, del T.U.E.L.);
8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del T.U.E.L.);
9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del T.U.E.L.);
10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del T.U.E.L.);
11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

- di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile e s.m. e i.;
- ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile e s.m. e i.;

- di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
 - di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
 - di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982 e s.m. e i.;
- di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarmi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m. e i.;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m. e i.;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'azienda per la quale è proposta la candidatura;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 - della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo, specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere - a carico delle finanze pubbliche - delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";

che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013;

che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 in ambito a provvedimenti in materia di Trasparenza, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", e che, in tal caso, si chiede di sottrarre alla pubblicazione i propri dati personali come di seguito espressamente indicati (*n.b. cancellare quelli non di interesse*):

- luogo di nascita
- stato civile
- residenza
- codice fiscale/partita iva
- numeri telefono
- indirizzi email/PEC

Luogo e data

Vercelli, 05.06.2017

(Firma per esteso leggibile)

ALLEGRO

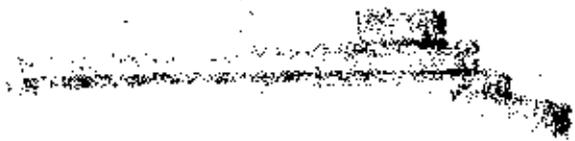
- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (*descrivere*)

Luogo e data

VERCELLI, 05.06.2017

(Firma per esteso leggibile)

[Redacted signature area]



CURRICULUM VITAE di GIULIO CIOCCHETTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Giulio Ciocchetti, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIO CIOCCHETTI
Indirizzo	<u>RESIDENZA</u> : [REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Luogo e Data di nascita	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo/Aprile 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (*qualifica conseguita*)

Conseguimento del titolo di Revisore Legale dei Conti. Iscritto con Decreto del 14 marzo 2014, G.U. n. 27 del 4 aprile 2014, al n. 171375.

Ottobre/Novembre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (*qualifica conseguita*)

Conseguimento del titolo di Dottore Commercialista presso l'Università degli Studi di Pavia. Iscritto presso l'ODCEC di Vercelli al n. 240 il 27.11.2013.

Luglio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conclusione del periodo triennale di Tirocinio, necessario per accedere all'Esame di Stato per l'esercizio dell'attività libero professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

Luglio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia

Conseguimento della Laurea Specialistica in data 12 luglio 2010

Titolo tesi : " Area di Consolidamento: teoria e prassi nei bilanci dei gruppi aziendali"

Votazione : 108 / 110

• Qualifica conseguita

Dottore magistrale in Economia

Da ottobre 2007

A luglio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corporate Governance e Controllo Interno, Contabilità e Bilancio, Economia e gestione delle imprese, Diritto Amministrativo dell'Economia, Tecnica della Revisione Aziendale, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto delle Operazioni Straordinarie, Diritto delle Società Quotate.

Laurea specialistica in ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA - percorso GOVERNANCE, CONTROLLO e REVISIONE (convenzione PWC)

Da Settembre 2004 a
Dicembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia Aziendale, Microeconomia, Macroeconomia, Matematica, Statistica, Ragioneria, Economia e gestione delle imprese, Finanza Aziendale, Diritto Privato

Laurea di primo livello in Amministrazione e Controllo

Titolo tesi: "STRUMENTI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ
NELL'APPROCCIO SEI SIGMA"

Votazione : 99/110

Qualifica conseguita

Dottore in Economia

Da Settembre 1999 a
Luglio 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Liceo Scientifico 'A. Avogadro', Vercelli

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica, Latino

• Qualifica conseguita

Diploma Di Maturità Scientifica

Votazione: 75/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Settembre 2014 ad oggi

Libero professionista. Dottore Commercialista e Revisore Legale presso Studio
Ciocchetti Cafasso Ciocchetti in Vercelli (già Studio Martinielli e Studio Ciocchetti Brusa
Cafasso)

Da marzo 2017 a
aprile 2017

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione : PricewaterhouseCoopers Spa

• Tipo di impiego

Freelance - Libero professionista. Revisore Legale - Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di Revisione legale dei conti del Fascicolo di Bilancio Civilistico (Bilanci IV
Direttiva) relativo a società operante nel campo industriale (principalmente petrolifero).
Coordinamento e gestione del team di lavoro dedicato all'incarico

Da febbraio 2016 a
marzo 2016

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione : PricewaterhouseCoopers Spa

• Tipo di impiego

Freelance - Libero professionista. Revisore Legale - Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di Revisione legale dei conti del Fascicolo di Bilancio Civilistico (Bilanci IV Direttiva) relativo a società operante nel campo industriale (principalmente petrolifero). Coordinamento e gestione del team di lavoro dedicato all'incarico

Da febbraio 2016 a
febbraio 2016

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione : PricewaterhouseCoopers Spa

• Tipo di impiego

Freelance - Libero professionista. Revisore Legale - Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

Studio del processo ed implementazione della Procedura per la gestione, rendicontazione e contabilizzazione dei Progetti R&D in primaria società operante nel settore dei Big data e servizi IT.

Da marzo 2015 a
aprile 2015

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione : PricewaterhouseCoopers Spa

• Tipo di impiego

Freelance - Libero professionista. Revisore Legale - Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di Revisione Reporting Package (Bilancio IFRS) e Fascicolo di Bilancio Civilistico (Bilanci IV Direttiva) relativo a società operante nel campo dell'abbigliamento. Coordinamento e gestione del team di lavoro dedicato all'incarico.

Da ottobre 2010 a
Settembre 2014

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione : PricewaterhouseCoopers Spa

• Tipo di impiego

Assunto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Revisione Fascicoli di Bilancio predisposti secondo la normativa italiana (Bilanci IV Direttiva), civilistici e consolidati.
Attività di revisione con riferimento alla regolare tenuta della contabilità ex art 2409 bis C.C.
Revisione Reporting Package (Bilanci IFRS)
Revisione Reporting Package (Bilanci US GAAP)
Attività di Revisione sui sistemi di controllo interno ai fini Sarbanes Oxley.
Coordinamento e gestione dei team di lavoro dedicati ai suddetti incarichi, con riferimento a società e gruppi industriali.

Da Settembre 2008
a Febbraio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Deutsche Bank, U.O. Segreteria Tecnica e Condizioni
Piazza del Calendario 3 Milano

• Tipo di impiego

Stage

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di documenti interni bancari, redazione prospetti DDS e form per proposte di nuove tipologie di rapporti di conto corrente.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

MOLTO BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

ESPERIENZE ALL'ESTERO

DAL 1997 AL 2002

CORSI DI STUDIO DI LINGUA INGLESE DI DURATA MENSILE IN INGHILTERRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE : ECDL (*EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE*)

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE

Patente B

CAPACITÀ PERSONALI

Ottima propensione al lavoro di gruppo con spiccata qualità di confronto e relazione sia nei rapporti con i Colleghi che in quelli con i Clienti. Buona attitudine ad intraprendere accompagnata da determinazione ed inclinazione all'assunzione di responsabilità decisionali. Adeguate capacità organizzative e di gestione di team di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

VERCELLI, 05.06.2017

