



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGLESIO SIMONA MARIA**
E-mail **Simonamaria.anglesio@comune.vercelli.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20.06.1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	<u>DAL 01.10.2010 AD OGGI:</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vercelli: Direttore apicale a tempo indeterminato del Settore Strategie Territoriali, LL.PP, Manutenzione.
Coordinamento:	- Programmazione strategica LL.PP. <ul style="list-style-type: none">○ Fondazione e gestione servizio giuridico-amministrativo, con diretta predisposizione degli atti amm.tivi in materia;○ Redazione strumenti di programmazione e progettazione OO.PP. e loro gestione;○ Predisposizione documenti per approvazione e gestione del bilancio di settore; successiva gestione delle risorse economiche assegnate;○ Aggiornamento ed ampliamento tenuta dell'anagrafe di settore;○ Gestione - diretta ed in coordinamento - delle risorse umane;○ Gestione (progettazione ed esecuzione) opere strategiche;○ Ricerca finanziamenti per realizzazione opere pubbliche; proposizione e realizzazione nuovi sistemi di gestione opere pubbliche in partenariato pubblico-privato; - Strutture sul territorio <ul style="list-style-type: none">○ Manutenzione, adeguamento normativo, restauro, rifunzionalizzazione del Patrimonio Istituzionale dell'Ente:<ul style="list-style-type: none">▪ Immobili comunali, edifici scolastici, edifici per il sociale, edifici di pregio storico-architettonico▪ Impianti tecnologici - Infrastrutture sul territorio <p>Manutenzione, adeguam. normativo, riqualificazione, ampliamento e nuova costruzione di infrastrutture:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Sportive, per il Commercio, Cimiteriali;○ Viabilità e mobilità - infrastrutture a rete;○ Suolo pubblico e relative infrastrutture soprassuolo e sottosuolo - spazi urbani; corsi d'acqua e rii presenti sul territorio;
• Date (da - a)	<u>DAL 05.10.2005 AL 30.09.2010:</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Busto Arsizio (VA): Dirigente Settore Strategie Territoriali ed Ambientali - OO.PP. - Infrastrutture.

<p>Coordinamento:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione strategica LL.PP. <ul style="list-style-type: none"> o Gestione diretta della materia giuridico-amministrativa afferente il settore; presidenza di gare e loro gestione; o Redazione e gestione strumenti di programmazione e progettazione OO.PP.; gestione della parte economica con attività di riuso dei residui passivi di settore; o Gestione delle risorse umane; o Gestione (progettazione ed esecuzione) opere strategiche; - Strutture sul territorio <ul style="list-style-type: none"> o Manutenzione, adeguamento normativo, restauro, rifunzionalizzazione del Patrimonio Istituzionale dell'Ente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Immobili comunali, edifici scolastici, edifici per il sociale, edifici di pregio storico-architettonico; ▪ Impianti tecnologici; o Manutenzione, riqualificazione e nuova realizzazione di interventi sui Beni ambientali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verde, parchi, giardini e alberate; ▪ Qualità architettonica della città ed ornato urbano - Infrastrutture sul territorio Manutenzione, adeguamento normativo, riqualificazione ed ampliamento di infrastrutture: <ul style="list-style-type: none"> o Sportive, per il commercio, Cimiteriali (P.R.C.C.) o Viabilità e mobilità - infrastrutture a rete (P.U.T.) o Suolo pubblico e relative infrastrutture soprassuolo e sottosuolo - spazi urbani - urbanizzazioni
-----------------------	--

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coordinamento:

DAL 12.11.2001 AL 04.10.2005:

Comune di Busto Arsizio (VA):

Dirigente Settore Qualità Edilizia ed Urbana.

- **Servizio Qualità urbana:**

- o Revisione Regolamento Edilizio Comunale,
- o Predisposiz. strumenti regolamentari per la qualità edilizia in centro storico;

- **Sportello edilizio:**

- o Realizzazione metodologia e tempistiche di riferimento entro cui gestire preistruttorie tecnico-amministrative per accettazione pratiche e successive istruttorie in back-office;
- o Fondazione e gestione Sportello edilizio; realizzazione modelli per scansione temporale iter delle pratiche, applicazione procedure e norme di settore;

- **Servizio istruttorie:**

- o Istruttorie edilizie dei progetti, sulla base di atti d'indirizzo dirigenziali volti ad uniformarle, sulla base di modalità interpretative giuridicam. sostenibili;

- **Servizio agibilità e linee:**

- o Rilascio e verifica agibilità su immobili sia privati che pubblici;
- o Assegnazione linee edificatorie dei lotti privati sulla base del PRGC

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01.10.1999 AL 01.10.2001:

Città di Milano - CIMMESPAT

Dirigente apicale Area Settore Tecnico - Patrimonio Istituzionale

Coordinamento:	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione strategica LL.PP.: <ul style="list-style-type: none"> o Gestione diretta della materia giuridico-amministrativa di settore; o Redazione e gestione strumenti di programmazione e progettazione OO.PP.; o Attività per l'accreditamento delle strutture sanitarie - Opere Strategiche: <ul style="list-style-type: none"> o Programmazione, progettaz. e realizzaz. per fasi del "Piano-programma di interventi" di adeguamento normativo per tutti gli immobili di proprietà dell'Ente, con progettazione di riqualificazioni/nuove costruzioni; - Servizio manutenzioni: <ul style="list-style-type: none"> Attività di manutenzione coordinata del patrimonio dell'Ente, in ambito Edile ed Impiantistico - Servizio progettaz. e D.L.: <ul style="list-style-type: none"> Riqualificazione/recupero di Immobili socio-assistenziali e sanitari
----------------	---

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coordinamento:

DAL 04.01.1996 AL 30.09.2001:

Comune di Moncalieri (TO)

Direttore del Servizio Verde Pubblico, Parchi e Giardini ed Infrastrutture a rete (ex VIII q.f.).

- **Programmazione strategica LL.PP. del servizio di competenza:**
 - o Programmazione e progettazione OO.PP.; gestione e coordinam. delle risorse (umane, economiche e strumentali);
 - o Gestione del magazzino comunale;
 - o Fondazione del Servizio Verde Pubblico con: attività di specifica formazione del personale; realizzaz. e gestione di serra comunale e produz. essenze annuali e perenni, da collocare sul territorio;
- **Beni ambientali territoriali:**
 - o Verde, parchi, giardini ed alberate: manutenzioni e riqualificazioni;
 - o Qualità architettonica della città ed ornato urbano: realizzazione di interventi di decoro cittadino e riqualificaz. x parti della città;
 - o Studio storico e ricostruzione di alcuni giardini storici di pertinenza di ville/edifici storici di proprietà dell'Ente
- **Infrastrutture sul territorio:**
 - o Viabilità e mobilità - infrastrutture a rete: manutenzioni e nuovi interventi;
 - o Suolo pubblico - spazi pubblici - urbanizzazioni: manutenzioni, realizzazioni, controlli sul territorio;
 - o Gestione corsi d'acqua e rii presenti sul territorio
- **Piano di Protezione Civile:**
 - o Redazione del Piano di Protezione Civile ed Ambientale della Città di Moncalieri;
 - o Programmazione, progettazione ed esecuzione opere strategiche di difesa del territorio, in coordinamento con la Regione Piemonte (comune alluvionato nel 1996);
 - o Attività di controllo del territorio e di coordinamento di interventi a carattere straordinario

• Date (da - a)

DAL 1991 AL 1995:

Attività di progettazione e direzione lavori con Enti PA e privati in Piemonte presso Società di Ingegneria di Torino.

<p style="text-align: center;">SINTESI DELLE PRINCIPALI QUALIFICHE PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidata esperienza nella gestione del territorio sia per gli aspetti di qualità urbana ed edilizia, che per quelli di uso strategico dello stesso per macrosistemi, nelle sue componenti territoriali, infrastrutturali, ambientali ed economiche; - Consolidata esperienza nella programmaz., progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche - anche attraverso i più recenti strumenti di gestione in partenariato pubblico-privato - sotto i profili funzionali, della qualità urbana ed ambientale, dello sviluppo sostenibile; interventi di recupero del patrimonio storico ed ambientale; - Gestione in manutenzione del patrimonio dell'Ente; - Perfezionamento in materia giuridico-amministrativa con particolare riguardo alle norme sui lavori pubblici, in materia di contratti pubblici e di governo del territorio; - Attività di coordinamento di processi complessi (anche concertativi) e di supporto agli organi di governo; - Perfezionamento personale in materia di gestione del personale;
<p style="text-align: center;">ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 2008-2010: Master biennale di perfezionamento professionale GEPROPI "Gestione dei processi realizzativi di Opere Pubbliche ed Infrastrutture" - Executive Opening Program - Scuola di Gestione Aziendale SDA Bocconi - Milano * 1999 - in corso: Membro dell'A.ne Italiana "Direttori e Tecnici dei Pubblici Giardini", con continuo aggiornamento reciproco sulle principali novità in materia; * 1999: Partecipazione gruppi di lavoro UNI per redazione normativa nazionale sulla sicurezza delle aree verdi attrezzate ai fini ludici; * 1998-1999: Corso di formazione annuale "La gestione del Verde Pubblico": principi di agronomia; la gestione delle manutenzioni programmate; il verde orizzontale: la gestione dei manti erbosi, di tappezzanti, siepi, arbusti; il verde verticale: la gestione delle alberate cittadine; il monitoraggio fitostatico; la progettazione del verde pubblico; progettazione e gestione degli impianti di irrigazione; il verde e la sicurezza; gestione in sicurezza degli operatori tecnici; * 1996: Corso di aggiornamento "Il progetto di strade" - Dipartimento di Scienze del Territorio - Politecnico degli Studi di Milano; * 1990-1991: Corso di specializzazione sul restauro architettonico - prof. Bruno - Politecnico di Torino - Facoltà di architettura; * Aprile 1991: Abilitazione all'esercizio della professione previo superamento dell'Esame di Stato - Politecnico di Torino - Facoltà di Architettura; * 23.02.1991: Conseguimento del diploma di Laurea in Architettura presso il Politecnico di Torino con votazione 110/110 lode; * 1989-1990: vincita di borsa di studio su: "Le nuove tecnologie nella progettazione architettonica" - Dipartimento di Energetica - Politecnico degli studi di Torino; * 1988: Vincita di stage universitario presso lo studio di architettura norvegese "Yngve Lorentsen Architectkontor"; * 1987: Specializzazione corso di restauro architettonico presso

Politecnico di Torino, con successivo accesso al “**cantiere didattico Certosa di Valcasotto**” – prof. Bruno

**CAPACITÀ' E COMPETENZE
PERSONALI**

CONOSCENZA LINGUE: inglese (parlato e scritto);
francese (parlato e scritto).

CONOSCENZA INFORMATICA: pacchetto “Office” di Microsoft; autocad; programmi di gestione atti amministrativi dell’Ente; programmi di gestione del bilancio di settore; programmi di gestione contabilità cantieri; programmi di calcolo dispersioni termiche negli edifici.

**CAPACITÀ' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel coordinare nel tempo i servizi sopra indicati, si è sempre intervenuti nella riorganizzazione delle risorse assegnate (umane, strumentali ed economiche), procedendo, tra l’altro:

- alla mappatura dei procedimenti in corso e delle risorse economiche assegnate al settore all’atto del mio insediamento;
- alla verifica sulla sussistenza di eventuali residui passivi, al fine di utilizzare le risorse economiche giacenti, oppure liberare le stesse per un più attuale riuso;
- all’assegnazione di tempi e metodi per la conclusione dei procedimenti in essere;
- alla gestione dei nuovi procedimenti frammentandoli per fasi/tempi ed assegnandoli, così divisi, ai servizi/soggetti, tenendo conto delle loro peculiarità/potenzialità;
- attivandosi, in generale, per “scardinare” il sistema di gestione dei processi per “urgenze contingenti” da parte del personale in assegnazione, insegnando invece un metodo di lavoro per obiettivi, programmazione, coordinamento fra le persone e con gli altri;
- prediligendo il lavoro in team;
- collaborando nell’organizzazione di mostre; organizzando direttamente convegni ed eventi per la città, volti ad evidenziare alcuni interventi tematici realizzati, oppure ad informare i soggetti interessati di nuove iniziative programmate.

**CAPACITÀ' E COMPETENZE
TECNICHE**

Nella conoscenza e rispetto del sottile equilibrio tra preservare l’esistente e sviluppare l’innovazione in ambito territoriale, a diversa scala, si sono acquisite competenze tecniche attraverso le attività di:

- ◆ Studio, analisi e conoscenza della realtà territoriale ed ambientale esistente, dei suoi punti di forza e di quelli di debolezza, delle dinamiche ed opportunità socio-economiche esistenti/da promuovere e sviluppare, delle infrastrutture, e successiva proposta agli organi di governo di obiettivi strategici con i quali individuare e progettare nuovi e migliori scenari di organizzazione del territorio sotto i profili funzionale, della qualità urbana ed ambientale, dello sviluppo sostenibile;
- ◆ Gestione del territorio sia per gli aspetti di qualità edilizia e urbana su suolo privato, che per quelli di governo del patrimonio dell’Ente, per quanto attiene alle strategie di salvaguardia, di sviluppo e di progresso del territorio – immobiliari, ambientali, della qualità dell’immagine della città in quanto manufatto unitario, promuovendo la valorizzazione degli elementi identificativi tipici di tale territorio:
 - ◆ Realizzazione di interventi pubblici di riordino del tessuto urbano previa progettazione urbana e di dettaglio, come elemento

di riqualificazione ed evoluzione dell'assetto urbano, ma anche come elemento propulsivo al recupero degli immobili da parte dei privati;

- ◆ Restauro e recupero di beni storico-artistici-ambientali, volto a rafforzare la memoria storico-culturale dei luoghi;
- ◆ Studio di progetti di arredo urbano, per dare uno "stile" riconoscibile alla città su cui si interviene utilizzando le preesistenze del territorio quale elemento matriciale nella composizione dei caratteri distributivi del vivere urbano;
- ◆ Sviluppo di un sistema di relazioni su scala territoriale sovra comunale; azioni di strategie operative territoriali attraverso sistemi a rete: reti stradali, reti tecnologiche, reti infrastrutturali, reti ecologiche, reti ciclo-pedonali, reti strutturali;
- ◆ Ridefinizione gerarchica del sistema viabilistico reticolare della città e programmazione-progettazione di sistemi nodali per preservare i centri urbani da un utilizzo promiscuo in attraversamento e migliorare invece la percorrenza delle reti esterne di collegamento urbano/extra-urbano;
- ◆ Azione di indirizzo (con specifiche di progetto), coordinamento, sorveglianza rispetto all'urbanizzazione del territorio da parte di privati;
- ◆ Attività di progettazione diretta e direzione lavori di interventi a scala micro-urbana, nonché di recupero del patrimonio storico-immobiliare o al fine del suo adeguamento normativo, oppure al fine di sottrarlo dallo stato di degrado mediante specifiche proposte progettuali;

PATENTE

Patente tipo B