

Allegato 2)

c.1750 - Comune di Vercelli
REGISTRO UFFICIALE
0025343 - 18/08/2015 - INGRESSO
Classificazioni: A01.15



11

Al Sindaco
del Comune di Vercelli

p.zza Municipio 5
16100 VERCELLI

**OGGETTO: CANDIDATURA PER INCARICO DI RAPPRESENTANTE DEL COMUNE IN
QUALITA' DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE/
DELLA SOCIETA' PARTECIPATA CO.VER.FOP.**

Io sottoscritto/ RIMPINO ANDREA
nato/a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] via [REDACTED]
CAP [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax [REDACTED] cellulare [REDACTED]
e-mail [REDACTED]

Visto l'avviso n. del.....

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:
 1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sul Comune di Vercelli e di non essere

- dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
2. di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL, ed art. 11 comma 1 lettera e) dello Statuto della Fondazione);
 3. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dal Comune (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
 4. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione da parte del Comune o che dallo stesso riceva, in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
 5. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse del Comune, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dal Comune, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della Regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
 6. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore delle imprese di cui ai precedenti punti 5 e 6 (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
 7. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con il Comune. La lite promossa a seguito di o conseguente a sentenza di condanna determina incompatibilità soltanto in caso di affermazione di responsabilità con sentenza passata in giudicato (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
 8. che per quanto previsto all'art. 63, comma 1 punto 5 del T.U.E.L.:
 - non ricorre la situazione;
 - di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato del Comune, ovvero di istituto o azienda dipendenti o vigilati dal Comune (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
 9. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso il Comune (art. 63, comma 1 punto 6 del TUEL);
 10. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);
 11. di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile:
 - ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile:
 - di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
 - di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
 - di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
 - di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui all'art.10 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di essere a conoscenza del disposto dell'art. 11 del D. Lgs. 235/2012

DICHIARO, ALTRESI'

1.che in caso di designazione e di successiva nomina da parte dell'Assemblea dei Soci di Co.ver.fop. mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2.di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*indicare periodo*):

.....

3.di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:

.....

4.di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

SI (*specificare:*)

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con il Co.ver.fop:

SI (*specificare:*)

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con il Co.ver.fop;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre

esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (elencare gli importi ed enti erogatori)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”;

che i dati relativi ai rappresentati nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno soggetti alla pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013

che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 ad oggetto “Mozione prot. n. 6882 del 16.02.2015 presentata dal consigliere comunale Gianluca Zanoni per il gruppo consiliare SiAmo Vercelli, relativa alla trasparenza”, il Curriculum Vitae, presentato in allegato, verrà pubblicato sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione livello I “Enti Controllati”, fatta eccezione per i propri dati personali che si chiede di sottrarre alla pubblicazione, come di seguito espressamente indicati (n.b. cancellare quelli non di interesse):

- o luogo di nascita
- o stato civile
- o residenza
- o codice fiscale/partita iva
- o numeri telefono
- o indirizzi email/PEC

ALLEGATO

- o Curriculum vitae
- o Fotocopia documento di identità
- o Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- o Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data

Vercelli, 18/06/2015

(Firma per esteso leggibile)



Allegato 3) Riferimenti Normativi

CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013

L'interessato a presentare la propria candidatura è tenuto a dichiarare, sotto propria personale responsabilità, la sussistenza/insussistenza delle seguenti cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013:

- cause di *inconferibilità*:

- >essere stato condannato/a. anche con sentenza non passata in giudicato, per reati di cui al capo I tit II libro II codice penale;
- > nei due anni precedenti, aver svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (*cariche di Presidente con deleghe gestionali, amministratore delegato o dirigente*);
- > nei due anni precedenti, aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;
- >nei 2 anni precedenti, essere stato componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che conferisce l'incarico;
- >nell'anno precedente, aver fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella stessa regione dell'amministrazione locale che conferisce l'incarico, nonché essere stato presidente con deleghe gestionali dirette o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della stessa regione.

- cause di *incompatibilità*:

- >l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico (*se incarico di vertice o incarico dirigenziale che comporti poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferiscono l'incarico*), di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico;
- >svolgere in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune (*se incarico di presidente con deleghe gestionali dirette o amministratore delegato*);
- >ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, viceministro, ministro, sottosegretario di stato, commissario straordinario del governo o parlamentare
- >ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico
- >ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione ricompresi nella Regione Piemonte.
- >trovarsi in una delle ipotesi previste dagli artt. 11 e 14 della L. 17 luglio 1890, n. 6972.

D.L. 201/2011*Art. 23-ter. Disposizioni in materia di trattamenti economici*

1. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, è definito il trattamento economico annuo onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle finanze pubbliche emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi incluso il personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni, stabilendo come parametro massimo di riferimento il trattamento economico del primo presidente della Corte di cassazione. Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui al presente comma devono essere computate in modo cumulativo le somme comunque erogate all'interessato a carico del medesimo o di più organismi, anche nel caso di pluralità di incarichi conferiti da uno stesso organismo nel corso dell'anno.

2. Il personale di cui al comma 1 che è chiamato, conservando il trattamento economico riconosciuto dall'amministrazione di appartenenza, all'esercizio di funzioni direttive, dirigenziali o equiparate, anche in posizione di fuori ruolo o di aspettativa, presso Ministeri o enti pubblici nazionali, comprese le autorità amministrative indipendenti, non può ricevere, a titolo di retribuzione o di indennità per l'incarico ricoperto, o anche soltanto per il rimborso delle spese, più del 25 per cento dell'ammontare complessivo del trattamento economico percepito.

3. Con il decreto di cui al comma 1 possono essere previste deroghe motivate per le posizioni apicali delle rispettive amministrazioni ed è stabilito un limite massimo per i rimborsi di spese.

4. Le risorse rivenienti dall'applicazione delle misure di cui al presente articolo sono annualmente versate al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) – (art. 1 commi 471 e seguenti)

471. A decorrere dal 1° gennaio 2014 le disposizioni di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in materia di trattamenti economici, si applicano a chiunque riceva a carico delle finanze pubbliche retribuzioni o emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti e con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi incluso il personale di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo.

472. Sono soggetti al limite di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, anche gli emolumenti dei componenti degli organi di amministrazione, direzione e controllo delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ove previsti dai rispettivi ordinamenti.

473. Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui ai commi 471 e 472 sono computate in modo cumulativo le somme comunque erogate all'interessato a carico di uno o più organismi o amministrazioni, fatti salvi i compensi percepiti per prestazioni occasionali.

474. Le risorse rivenienti dall'applicazione delle misure di cui ai commi da 472 a 473, per le amministrazioni di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, sono annualmente versate al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato ai sensi del comma 4 del medesimo articolo 23-ter c, per le restanti amministrazioni ricomprese nei commi da 471 a 473, restano acquisite nei rispettivi bilanci ai fini del miglioramento dei relativi saldi.

Vedasi inoltre circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2014.

ANDREA RAMPINO

Rc

E-

INFORMAZIONI PERSONALI

- Patente di guida B, automunito;
- Conoscenze linguistiche: inglese e spagnolo;
- Buona conoscenza dei principi concetti del SEO, della comunicazione web e delle esigenze della scrittura on-line.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03/2009** **Università degli Studi del Piemonte Orientale (Vercelli) - Laurea in Scienze della Comunicazione**
Titolo tesi - La Cina nel mondo globalizzato: l'asse dell'economia mondiale si sposterà verso l'Asia? - voto: 98/110
- 07/2003** **I.T.I.S. "G.C. Faccio" (Vercelli) - Diploma di Perito Industriale Capotecnico**

SINTESI DEL PROFILO

Negli ultimi anni, e anche prima del conseguimento della laurea, ho lavorato in diversi contesti: **accademico, giornalistico e Pubblica Amministrazione**, sviluppando competenze nella gestione delle relazioni interpersonali e della comunicazione interna ed esterna. L'attuale esperienza in ambito web marketing mi ha consentito di sperimentarmi nell'utilizzo di **Google AdWords** per la gestione di campagne on-line rivolte alla promozione di prodotti e/o servizi e di **Google Analytics** per monitorare in modo dettagliato le statistiche del sito web dell'Associazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 02/2013 -** **Dianova - Onlus operante nell'ambito della prevenzione delle dipendenze e dell'educazione giovanile**
Ufficio Marketing
Collaboratore Ufficio Marketing

Compiti e responsabilità

- Realizzazione di testi per il sito web, comunicati stampa, progetti di fundraising, newsletter e D.E.M. (Direct E-mail Marketing);
- Article marketing;
- Gestione campagne on line con Google AdWords;
- Monitoraggio statistiche del sito web con Google Analytics;
- Gestione social network (FB, Google+, LinkedIn e Tumblr);

- 09/2012 - 01/2013** **Punto Service cooperativa sociale a r.l. - Servizi socio assistenziali, sanitari ed educativi**
Area Selezione e Sviluppo del Personale
Addetto Data Entry (Svolto nell'ambito del progetto "Laboratori professionalizzanti per giovani disoccupati o inoccupati, diplomati e laureati" promosso dalla Provincia di Vercelli)

Compiti e responsabilità

- Inserimento di dati (titoli di studio, attestati di frequenza, corsi di formazione e relativi registri) riguardanti i soci in forza all'azienda tramite il software gestionale Zucchetti;
- Screening e inserimento dei CV nel database aziendale;
- Archiviazione documenti.

01/2011 - 12/2011

Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale
 Ufficio Stage e Job Placement
Assistente al Responsabile Stage e Job Placement (Borsista)

Compiti e responsabilità

- Impostazione grafica e realizzazione dei contenuti della newsletter "InfoJob" ("vetrina" on line che raccoglie offerte di lavoro e stage per laureandi/laureati) inviandola ogni settimana a circa 10.000 studenti;
- Contatti con i referenti HR aziendali per approfondire le caratteristiche dei profili ricercati;
- Realizzazione, prevalentemente con Publisher, di brochure e altro materiale informatico per pubblicizzare eventi accademici quali Career Day, seminari, corsi di specializzazione, ecc.;
- Contatti con docenti e referenti stage di Facoltà, al fine di pubblicizzare iniziative di Rettorato e/o richieste dei referenti aziendali;
- Contatti quotidiani con studenti di tutte le Facoltà per fornire loro informazioni sulle iniziative illustrando le modalità di iscrizione e partecipazione.

09/2006 - 06/2011

Redazione La Sesia - Giornale di Vercelli e Provincia
Collaboratore giornalista

Compiti e responsabilità

- Realizzazione dei contenuti della Rubrica dedicata al settore giovanile della società calcistica F.C. Pro Vercelli 1892, pubblicata in un inserto speciale distribuito ogni domenica direttamente ai tifosi presenti allo stadio;
- Realizzazione di numerosi articoli di cronaca sportiva rivolta alle categorie calcistiche semiprofessionistiche, dilettantistiche, amatoriali e giovanili;
- Realizzazione di numerose interviste ai dirigenti sportivi delle diverse Società;
- Partecipazione, in qualità di rappresentante del giornale, a conferenze stampa e meeting di inaugurazione delle stagioni sportive.

11/2009 - 11/2010

Comune di Vercelli
 Ufficio Relazioni con il Pubblico
Volontario Servizio Civile Progetto "Piazza Grande"

Compiti e responsabilità

- Supporto nell'attività di Sportello Informativo rivolto soprattutto a categorie svantaggiate (anziani, disabili ed extracomunitari);
- Accoglienza degli utenti e assistenza alla compilazione di modulistica;
- Realizzazione informatica di modulistica e documenti;
- Attività di segreteria e archiviazione documenti;
- Aggiornamento sito internet del Comune con l'uso di Joomla.

12/2004 - 06/2005

Cisalfa Nord Spa - Negozio di abbigliamento di articoli sportivi
Addetto alla comunicazione e vendita

Compiti e responsabilità

- Creazione e realizzazione di materiale grafico pubblicitario (depliant, cartelloni, volantini, ecc.) per pubblicizzare promozioni e/o significative iniziative del punto vendita;
- Assistenza alla Clientela nell'acquisto degli articoli;
- Realizzazione informatica di modulistica e documenti;
- Supporto nell'allestimento di scaffali, vetrine e altri spazi espositivi dedicati ai nuovi arrivi;
- Sistemazione e organizzazione merce in magazzino.

CONOSCENZE INFORMATICHE

03/2010 - 07/2011 **Certificato "ECDL FULL"**

01/2005 - 06/2005 **CNOS FAP (Vercelli) - Centro di Formazione e Aggiornamento Professionale**
Qualifica di operatore su Personal Computer
Elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), database (Access), strumenti di presentazione (Power Point), internet e posta elettronica

Microsoft Publisher, Adobe Photoshop CS4 e Joomla (software dedicato alla creazione di siti web).

HOBBIES E INTERESSI

Musica, cinema e calcio, praticato tutt'ora a livello amatoriale

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30/06/03 n. 196