

Allegato 2)

Al Sindaco
del Comune di Vercelli

p.zza Municipio 5
16100 VERCELLI

**OGGETTO: CANDIDATURA PER INCARICO DI RAPPRESENTANTE DEL COMUNE IN
QUALITA' DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE/
DELLA SOCIETA' PARTECIPATA CO.VER.FOP.**

Io sottoscritto/a GIUSEPPE LUIGI MORANDI
nato/a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] via [REDACTED]
CAP [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax [REDACTED] cellulare [REDACTED]
e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

Visto l'avviso n. del.....

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:
 1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sul Comune di Vercelli e di non essere

dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL, ed art. 11 comma 1 lettera e) dello Statuto della Fondazione);
3. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dal Comune (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione da parte del Comune o che dallo stesso riceva, in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
5. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse del Comune, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dal Comune, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della Regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
6. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore delle imprese di cui ai precedenti punti 5 e 6 (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
7. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con il Comune. La lite promossa a seguito di o conseguente a sentenza di condanna determina incompatibilità soltanto in caso di affermazione di responsabilità con sentenza passata in giudicato (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
8. che per quanto previsto all'art. 63, comma 1 punto 5 del T.U.E.L.:
 - non ricorre la situazione;
 - di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato del Comune, ovvero di istituto o azienda dipendenti o vigilati dal Comune (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
9. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso il Comune (art. 63, comma 1 punto 6 del TUEL);
10. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);
11. di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile;

ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile:

- di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
- di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
- di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;

di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui all'art.10 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di essere a conoscenza del disposto dell'art. 11 del D. Lgs. 235/2012

DICHIARO, ALTRESI'

1.che in caso di designazione e di successiva nomina da parte dell'Assemblea dei Soci di Co.ver.fop. mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2.di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*indicare periodo*):

.....

3.di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:

PRESIDENTE CDA - FARMACIO COMUNALI, CORSI CHEZI SPA

4.di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

~~NO~~ SI (*specificare:*)

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con il Co.ver.fop:

~~NO~~ SI (*specificare:*)

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con il Co.ver.fop;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre

esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

~~NO~~ SI

in caso affermativo specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";

che i dati relativi ai rappresentati nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno soggetti alla pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013

che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 ad oggetto "Mozione prot. n. 6882 del 16.02.2015 presentata dal consigliere comunale Gianluca Zanoni per il gruppo consiliare SiAmo Vercelli, relativa alla trasparenza", il Curriculum Vitae, presentato in allegato, verrà pubblicato sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione livello 1 "Enti Controllati", fatta eccezione per i propri dati personali che si chiede di sottrarre alla pubblicazione, come di seguito espressamente indicati (*n.b. cancellare quelli non di interesse*):

- luogo di nascita
- stato civile
- residenza
- codice fiscale/partita iva
- numeri telefono
- indirizzi email/PEC

ALLEGO

- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (*descrivere*)

Luogo e data

verona 15/06/15

(Firma per esteso leggibile)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE LUIGI MORANDI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
E-mail PEC [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA APRILE 2001 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Francesco Petralia – Dottore Commercialista**
• Tipo di azienda o settore **Studio Professionale**
• Tipo di impiego **Consulente**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, pianificazione e controllo di gestione, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente, consulenza del lavoro.**

- Date **DA GENNAIO 2007 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività libero professionale di consulente tributario.**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza fiscale e contabile alla clientela**
• Tipo di impiego **Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente.**

- Date **DA OTTOBRE 2013 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Farmacie Comunalì Corsichesi Spa – Municipalizzata del comune di Corsico- MI**
• Tipo di azienda o settore **Municipalizzata a capitale pubblico/privato (Farmacia comunale)**
• Tipo di impiego **Presidente del consiglio d'amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione, gestione economica e finanziaria.**



- Date **Da maggio 2015 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Presidente della commissione di esperti per l'esame delle candidature per la nomina di rappresentanti dell'ente**
- Principali mansioni e responsabilità **Commissione di valutazione delle candidature per nomine in enti pubblici o partecipati dalla Città Metropolitana di Milano**

- Date **Anno 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ENAIP Lombardia**
- Tipo di azienda o settore **Ente formativo**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa**

- Date **Anno 2010, 2012, 2013 e 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Luigi Clerici di Abbiategrasso**
- Tipo di azienda o settore **Ente formativo**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente in diritto del lavoro e autoimprenditorialità.**

- Date **Anni 2007 e 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ENAIP Lombardia**
- Tipo di azienda o settore **Ente formativo**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di economia aziendale**

- Date **ANNO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lombardia**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza fiscale e tributaria.**

- Date **DA LUGLIO 2005 A GIUGNO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trezzano Multiservizi SpA – Municipalizzata del comune di Trezzano sul Naviglio – MI**
- Tipo di azienda o settore **Municipalizzata a capitale interamente pubblico (Farmacia comunale, squadra manutenzioni e appalto pulizie)**
- Tipo di impiego **Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione.**

- Date **DA GENNAIO 2001 AD MARZO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Buccinasco**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza amministrativa.**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'anno 1999 all'anno 2005
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio
Laurea con la votazione di 98/110 con la tesi di laurea dal titolo "Gli ammortizzatori sociali nell'ordinamento giuridico-italiano"

Dall'anno 1994 all'anno 1999
Liceo Scientifico B. Pascal di Abbiategrasso - MI

Materie scientifiche ed umanitarie

Maturità scientifica
Votazione di 74/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

No

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Buone capacità relazionali e capacità di coordinare il lavoro di un team di persone; capacità di lavoro in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, redazione di bilanci societari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto di Office e del pacchetto Windows, in particolar modo dei programmi Word ed Excell.
Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica (outlook) e di internet explorer.
Ottima conoscenza dei maggiori programmi di contabilità aziendale e di consulenza tributaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Portato al lavoro in team e capacità di auto-organizzazione del lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1998 conseguito il certificato di grado ottavo in inglese parlato rilasciato dal Trinity College di Londra.



ALLEGATI //

Al sensi del DPR 445/2000 si autocertificano come verificare le informazioni contenute nel presente documento.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

