

Allegato 3)

Al Sindaco
del Comune di VerCELLI

p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

OGGETTO: CANDIDATURA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA
DESIGNAZIONE DI UN RAPPRESENTANTE PER IL COMUNE DI VERCELLI
NELL'ORGANO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI
VERCELLI.

Io sottoscritto/a GIUSEPPE LUINI MORANDI
nato/a. [REDACTED] il [REDACTED]
residente a. [REDACTED] via [REDACTED]
CAP [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax [REDACTED] cellulare [REDACTED]
e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

PRESENTO

la candidatura relativa all'avviso in oggetto

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;

di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico;

di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L. ed in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sul Comune di Vercelli e di non essere dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
2. di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL, ed art. 11, comma 1, lettera e), dello Statuto della Fondazione);
3. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dal Comune (art. 60, comma 1, punto 11, del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione da parte del Comune o che dallo stesso riceva, in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
5. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse del Comune, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dal Comune, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della Regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
6. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore delle imprese di cui ai precedenti punti 4 e 5 (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
7. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con il Comune. La lite promossa a seguito di o conseguente a sentenza di condanna determina incompatibilità soltanto in caso di affermazione di

responsabilità con sentenza passata in giudicato (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);

8. che per quanto previsto all'art. 63, comma 1, punto 5, del T.U.E.L.:

non ricorre la situazione;

di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato del Comune, ovvero di istituto o azienda dipendenti o vigilati dal Comune (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);

9. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso il Comune (art.63, comma 1, punto 6, del TUEL);

10. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7, del T.U.E.L.);

11. ai sensi del D.Lgs.153/1999 e s.m.i. e dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli:

di possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'art.10 dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli;

di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.11 dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli;

12. di non appartenere ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;

13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L. 174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della L. 213/2012;

14. di non trovarsi nelle condizioni causa di conflitto di interesse previste all'art. 12 dello Statuto della Fondazione della Cassa di Risparmio di Vercelli;

15. che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui all'art.10 del D.Lgs. n. 235/2012;

16. di essere a conoscenza del disposto dell'art. 11 del D.Lgs. 235/2012.

DICHIARO, ALTRESI'

1. che in caso di designazione mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (indicare periodo):

CONSIGLIERE IN TNS SPA (2005/2010)

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:

PRESIDENTE CDA FARMACIE COMUNALI CORSICUSSI SPA

4. di avere un rapporto di consulenza o incarico con il Comune di Vercelli;

NO

SI (specificare:

5. di avere un rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Fondazione per il quale è proposta la candidatura;

NO

SI (specificare:

6. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con la Fondazione;

7. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

8. di non essere stato amministratore di società che si trovino in stato di fallimento, di società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18,19,20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";

che tali dati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae, saranno soggetti alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente oltre che ai sensi del D.Lgs.33/2013 anche ai sensi della deliberazione consiliare n.ro 13 del 26.02.2015 ("pubblicazione di tutti gli atti

che portano a nomine da parte del Comune (inclusi, a titolo di esempio: CV, graduatorie e punteggi, fatto salvo il diritto alla privacy che l'interessato potrà esercitare secondo i termini di legge)”) e che, a tale scopo, il sottoscritto espressamente autorizza il Comune di Vercelli.

ALLEGATO

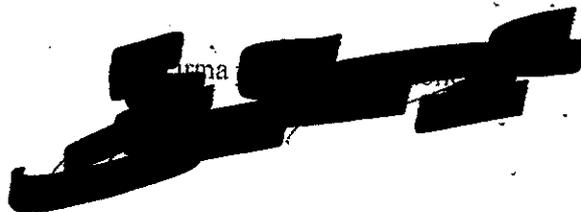
Curriculum vitae

Fotocopia documento di identità

- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data

VERCELLI 15/2/16

A large black rectangular redaction covers the signature area. The word "firma" is partially visible behind the redaction.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE LUIGI MORANDI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
E-mail PEC [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA APRILE 2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Francesco Petralia – Dottore Commercialista**
- Tipo di azienda o settore **Studio Professionale**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, pianificazione e controllo di gestione, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente, consulenza del lavoro.**

- Date **DA GENNAIO 2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività libero professionale di consulente tributario.**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza fiscale e contabile alla clientela**
- Tipo di impiego **Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente.**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **DA OTTOBRE 2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Farmacie Comunali Corsichesi Spa – Municipalizzata del comune di Corsico– MI**
- Tipo di azienda o settore **Municipalizzata a capitale pubblico/privato (Farmacia comunale)**
- Tipo di impiego **Presidente del consiglio d'amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione, gestione economica e finanziaria.**



- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2015 ad oggi
 Città Metropolitana di Milano
 Ente pubblico
 Presidente della commissione di esperti per l'esame delle candidature per la nomina di rappresentanti dell'ente
 Commissione di valutazione delle candidature per nomine in enti pubblici o partecipati dalla Città Metropolitana di Milano

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Anno 2012
 Fondazione ENAIP Lombardia
 Ente formativo
 Docente
 Docente di Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Anno 2010, 2012, 2013 e 2014
 Fondazione Luigi Clerici di Abbiategrasso
 Ente formativo
 Docente in diritto del lavoro e autoimprenditorialità.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Anni 2007 e 2008
 Fondazione ENAIP Lombardia
 Ente formativo
 Docente
 Docente di economia aziendale

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2006
 Regione Lombardia
 Ente pubblico
 Consulenza.
 Consulenza fiscale e tributaria.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2005 A GIUGNO 2010
 Trezzano Multiservizi Spa – Municipalizzata del comune di Trezzano sul Naviglio – MI
 Municipalizzata a capitale interamente pubblico (Farmacia comunale, squadra manutenzioni e appalto pulizie)
 Amministratore
 Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2001 AD MARZO 2001
 Comune di Buccinasco
 Ente locale
 Collaboratore Amministrativo
 Assistenza amministrativa.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

No

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e capacità di coordinare il lavoro di un team di persone, capacità di lavoro in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, redazione di bilanci societari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto di Office e del pacchetto Windows, in particolar modo dei programmi Word ed Excell.
Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica (outlook) e di internet explorer.
Ottima conoscenza dei maggiori programmi di contabilità aziendale e di consulenza tributaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

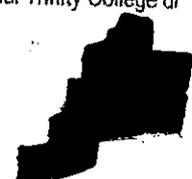
Portato al lavoro in team e capacità di auto-organizzazione del lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1998 conseguito il certificato di grado ottavo in inglese parlato rilasciato dal Trinity College di Londra.

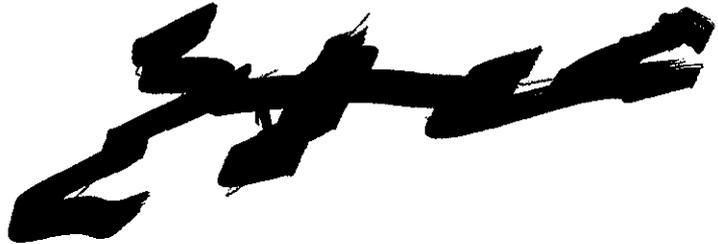


ALLEGATI //

Ai sensi del DPR 445/2000 si autocertificano come veritiere le informazioni contenute nel presente documento.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

12/2/16



Giuseppe Luigi Morandi



Oggetto: relazione illustrativa al curriculum vitae.

In relazione all'allegato curriculum vitae sono a segnalare la più che decennale esperienza professionale in ambito tributario, fiscale e di consulenza alle imprese, tra cui la pianificazione ed il controllo di gestione aziendale.

In ambito amministrativo posso segnalare di essere stato amministratore per la durata di cinque anni della municipalizzata del comune di Trezzano sul Naviglio (TMS spa, che svolgeva molteplici servizi: Farmacia, gestione immobili, luci cimiteriali, pulizia stabili), nella quale mi ero occupato di materie quali il bilancio, il controllo di gestione e della situazione finanziaria.

Attualmente, dall'ottobre 2013, sono presidente della società Farmacie Comunali Corsichesi Spa, società di gestione di quattro farmacie comunali, di cui una aperta 24 ore su 24. In tale società mi sono occupato del risanamento aziendale, al fine di superare alcune problematiche legate a fatti illeciti e poco trasparenti che hanno coinvolto la società, portando la società da una perdita di euro 190.550 dell'anno 2011 ad un utile di euro 218.999 dell'anno 2014. Affrontando tematiche come l'aumento della redditività aziendale, la riduzione dei costi, il miglioramento della gestione del magazzino, nonché l'adeguamento dell'amministrazione societaria alla normativa sulle società pubbliche, sulla trasparenza e l'anticorruzione.

Pertanto posso affermare di occuparmi da anni della gestione di società pubbliche e di possedere un'adeguata preparazione in materia di loro gestione, la loro riorganizzazione e messa a reddito.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

