FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono Fax E-mail

Nazionalità |

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

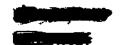
• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) PERFUMO ELISABETTA



Elisabetta.perfumo@istruzione.it

Italiano



DAL 2005 AD OGGI

Istituto Istruzione Superiore "A. Omodeo" Strada Pavese, 4 – 27036 Mortara (PV)

Istruzione

Docente

insegnamento

DAL 2004 AL 2005

Liceo Scientifico "Taramelli" Via Mascheroni, 5 – 27100 Pavia Istruzione

Docente

Insegnamento

DAL 1985 AL 2004

Istituti Vari

Istruzione

Docente

Insegnamento

1986

Università agli Studi di Pavia

Laurea in lettere e filosofia

Docente di Materie Letterarie e Latino 106/110

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Perfumo Elisabetta]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali,

MADRELINGUA

- capacità di analisi delle problematiche adolescenziali e delle dinamiche di gruppo
- capacità di negoziazione e di mediazione
- capacità di organizzazione
- capacità di conduzione di gruppi

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. **FRANCESE**

BUONA BUONA BUONA

Le competenze relazionali sono direttamente proporzionali al lavoro di insegnante esse sono state potenziate all'interno di una serie di attività di seguito elencate:

- corso di formazione sulle dinamiche relazionali
- lavori di gruppo con adulti all'interno dell'attività di progettazione ed esecuzione
- Docente in Corsi di alfabetizzazione Italiano L2
- docente in corsi per adulti
- coordinatore di classe
- componente di commissioni varie
- Membro del Consiglio di Istituto
 - Funzione Strumentale "Interventi e iniziative a supporto degli studenti" ivi comprese attività di Orientamento interno e riorientamento

UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI (WORD.)

PATENTE O PATENTI

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ogni altra informazione può essere richiesta ai Dirigenti Scolastici delle scuole ove la sottoscritta ha prestato servizio

La sottoscritta dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personale ai sensi della Legge 675/96 e attesta la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Mortara, 10 ottobre 2013

In Fede Elisabetta Perfumo

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Perfumo Elisabetta]