

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MAZZONE DONATELLA
<b>Data di nascita</b>	14/02/1956
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERCELLI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SEGRETERIA GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0161596216
<b>Fax dell'ufficio</b>	0161596215
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.generale@comune.vercelli.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Torino il 15/7/81 con la votazione di 110/Lode e Menzione</li><li>- Diploma di Diritto Comparato conseguito presso il Centro Studi Giuridici Europei dell'Università di Urbino biennio 1979/80</li><li>- Diploma del Corso di Studi per Segretari Comunali conseguito a Torino nell'Anno Accademico 1981/82 con la votazione di 59/60</li><li>- Compiuto biennio di praticantato Notarile come attestato dal Collegio Notarile dei distretti riuniti di Torino e Pinerolo, presso lo Studio del Notaio Luigi Fissore di Torino</li><li>- Iscrizione al registro dei Revisori Contabili</li><li>- Master di primo livello in piani e progetti per il terzo mondo – Politecnico di Torino</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO</li><li>- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI SAN GILLIO</li><li>- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE</li><li>- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI NOLE</li><li>- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI DRUENTO</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI
- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI PINO TORINESE
- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI GRUGLIASCO
- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI ASTI
- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI CHIERI
- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI SETTIMO TORINESE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso di sistemi operativi (word, excel), utilizzo posta elettronica e navigazione su internet

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Consorzio per la Raccolta e Depurazione delle acque con sede in Nole Canavese Consorzio Scolastico tra i comuni di Nole e Villanova Consorzio per l'arginatura del Torrente Banna con sede in Nole Canavese Consorzio Chierese per i servizi Consorzio di bacino 16 per la gestione integrata del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti Direzione delle risorse umane e del settore legale presso l'amministrazione di Grugliasco, periodo 1998/2002 Presidente, Amministratore Delegato della società pubblica in ambito culturale Le Serre s.r.l., periodo 1999/2002 Componente del Nucleo di Valutazione della città di Chieri Docente presso il Master istituito dal politecnico di Torino per la cooperazione internazionale, anni 2005, 2006, 2007, 2008 Direzione del Settore Amministrativo e legale presso l'amministrazione di Settimo Torinese, anno 2009/2010

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VERCELLI

dirigente: MAZZONE DONATELLA

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETERIA GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti