



CITTA' DI VERCELLI

AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI SERVIZIO SUPPORTO INTERNO

Reg. Int. n. DT-2566-2016

DETERMINAZIONE N. 2425 del 12/10/2016

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO, PULIZIA E SPOSTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con determinazione n. 2239 del 21.09.2016:

- sono stati approvati il Capitolato, il disciplinare, la lettera di invito per l'affidamento del servizio di censimento, pulizia e spostamento e messa in sicurezza del patrimonio archivistico comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- si è fissato il termine per la presentazione delle offerte alle ore xx del giorno 00/10/2016 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei Commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D. lgs n. 50/2016;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 19.05.2016, con cui si è approvato il regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che l'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 prevede:

- nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- scaduto il termine per la presentazione delle offerte, deve essere nominata la Commissione Giudicatrice, composta da commissari scelti fra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'Anac di cui all'art.78 del D.lgs n. 50/2016, atta a valutare sia la documentazione, sia le offerte;
- la composizione della Commissione Giudicatrice in un numero dispari di componenti, non superiore a 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l' oggetto del contratto;

Considerato che, ad oggi l'albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici non è ancora attivo e, pertanto, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 del competente regolamento comunale, la presidenza delle commissioni di gara è di competenza del Dirigente del settore che procede alla gestione della relativa procedura di appalto;

Fatte le opportune valutazioni e ritenuto di individuare fra il personale competente del Comune di Vercelli, ai fini della nomina della Commissione giudicatrice, ognuno per le proprie competenze, i Signori:

Dott.ssa Federica Prando, funzionario del Servizio Affari Generali quale membro esperto;

Dott.ssa Annamaria Bertola, funzionario del Servizio Asili Nido Sport e Manifestazioni quale membro esperto;

Ritenuto di dover inoltre individuare, quale segretario verbalizzante, il Dott. Giovanni Mazzolotti, funzionario del Servizio Supporto Interno;

Ritenuta altresì la legittimità, nelle more dell'adozione della sopra richiamata disciplina dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e della conseguente applicabilità del sorteggio per l'individuazione del Presidente della commissione, di presiedere direttamente la commissione nominata con il presente atto, in forza dell'incarico dirigenziale conferito al sottoscritto con provvedimento sindacale n. 3 del 28.01.2016;

Ritenuto, inoltre, di individuare la Commissione giudicatrice soggetto competente alle operazioni di ammissione degli operatori economici, alle operazioni di apertura del plico contenete l'offerta economica nonché all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

Visto che i Commissari non hanno svolto nè possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in oggetto, fatta salva la deroga prevista per il Presidente in qualità di dirigente competente;

Dato atto che tutti i componenti la Commissione dovranno produrre nei modi di legge le dichiarazioni di insussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Dlgs n. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegare ai verbali dei lavori della Commissione stessa;

Preso atto che, per le funzioni svolte, la Commissione non percepirà alcun compenso;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del del D.L.vo 18.08.2002 n. 267;

DETERMINA

1) di approvare le premesse del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente richiamate e approvate;

2) di nominare relativamente alla procedura di gara l'affidamento del servizio di censimento, pulizia e spostamento e messa in sicurezza del patrimonio archivistico comunale, ai sensi dell'art. 77 del Dlgs 50/2016, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice i Signori:

Dott.ssa Federica Prando, funzionario del Servizio Affari Generali quale membro esperto;

Dott.ssa Annamaria Bertola, funzionario del Servizio Asili Nido Sport e Manifestazione, quale membro esperto;

3) di dare atto che, nelle more dell'adozione della disciplina dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016 e della conseguente applicabilità del sorteggio per l'individuazione del Presidente della commissione, la commissione in parola sarà presieduta dal sottoscritto, in forza dell'incarico dirigenziale conferito con provvedimento sindacale n. 3 del 28.01.2016;

3) di dare atto pertanto che, a seguito delle suesposte nomine, la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di censimento, pulizia e spostamento e messa in sicurezza del patrimonio archivistico comunale, risulta composta come segue:

Dott. Fausto Pavia, Segretario Generale Comunale quale Presidente, ai sensi dell'art. del competente regolamento comunale;

Dott.ssa Federica Prando, funzionario del Servizio Affari Generali quale membro esperto;

Dott.ssa Annamaria Bertola, funzionario del Servizio Asili Nido Sport e Manifestazioni quale membro esperto;

4) di nominare quale segretario verbalizzante della Commissione di gara il dr. Dott. Giovanni Mazzolotti, funzionario del Servizio Supporto Interno, il quale non percepirà alcun compenso per la predetta funzione;

5) di dare atto che la Commissione giudicatrice viene individuata quale soggetto competente alle operazioni di ammissione degli operatori economici, alle operazioni di apertura del plico contenete l'offerta economica nonché all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

- 6) di dare atto che, per le funzioni svolte, la Commissione non percepirà alcun compenso;
- 7) di dare atto che i membri della Commissione giudicatrice suddetta non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto dell'affidamento in oggetto, fatta salva la deroga prevista per il Presidente in qualità di dirigente competente;
- 8) di dare atto che tutti i componenti della Commissione dovranno produrre nei modi di legge le dichiarazioni di non sussistenza nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs n. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate ai verbali dei lavori della Commissione stessa;
- 9) di provvedere a pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, i curricula dei componenti della Commissione nella apposita sezione del sito internet del Comune di Vercelli;
- 10) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 11) di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL CAPO SERVIZIO DEL
SERVIZIO SUPPORTO INTERNO**

(F.TO Dott. Giovanni Mazzolotti)

IL SEGRETARIO GENERALE

(F.TO Dott. Fausto Pavia)