

Adelina Di Pietro

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

Al Sindaco  
del Comune di Vercelli  
p.zza Municipio 5  
**13100 VERCELLI**

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI COMPONENTI DEL COLLEGIO  
SINDACALE NELLA SOCIETA' PARTECIPATA "ATENA S.P.A."

Io sottoscritta .....ADELINA DI PIETRO.....  
Nata a ..... il .....  
residente a ..... via .....  
tel. .... fax ..... cellulare .....  
e-mail ..... PEC .....

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo alla Società Partecipata:  
"ATENA S.p.A."

**PRESENTO**

La candidatura per la nomina di componente del Collegio Sindacale e la disponibilità all'incarico per la durata di tre anni dalla nomina.

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARO**

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L. e s.m.e i., in particolare:

*[Redacted signature area]*

cell. *[Redacted]*  
email *[Redacted]*  
Pac *[Redacted]*  
skype *[Redacted]*

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'azienda della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta, e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del T.U.E.L.);

4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del T.U.E.L.);

5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui sia almeno il 20% di partecipazioni dell'azienda della cui nomina si tratta o che gli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del T.U.E.L.);

6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del T.U.E.L.);

7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 3, del T.U.E.L.);

8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del T.U.E.L.);

9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del T.U.E.L.);

10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art. 63, comma 1 punto 6 del T.U.E.L.);

11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1, 2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile e s.m. e i.;

ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile e s.m. e i.:

- di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;

- di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;

~~0277777777~~  
~~0277777777~~  
~~0277777777~~  
~~0277777777~~

cell. ~~0277777777~~  
email ~~0277777777~~  
Pec ~~0277777777~~  
skype ~~0277777777~~

- di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982 e s.m. e i.;
- di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma I della L.213/2012;
- di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarmi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m. e i.;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m. e i.;

**DICHIARO, ALTRESI'**

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (specificare ente e periodo):

a) Ente MOSE SPA società in house del Comune di Montemiletto (Av) Luogo Montemiletto (Av)

Tipo di rapporto LIBERO PROFESSIONALE dal 10/2009 al 04/2013

Qualifica / profilo professionale COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

Attività svolta: applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance; valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizi aziendali; collaborazione per il miglioramento organizzativo e gestionale della società con definizione di pareri richiesti dall'Amministrazione comunale sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (specificare ente e periodo):

b) Ente CITTA' METROPOLITANA DI MILANO Luogo MILANO

Tipo di rapporto LIBERO PROFESSIONALE dal 09/2015 al IN CORSO

Qualifica / profilo professionale REVISORE CONTABILE DI PROGETTO

Attività svolta REVISIONE CONTABILE E CERTIFICAZIONE DI SPESE FINANZIATE CON FONDI EUROPEI

c) Ente CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA Luogo BOLOGNA

Tipo di rapporto LIBERO PROFESSIONALE dal 11/2016 al IN CORSO

Qualifica / profilo professionale REVISORE CONTABILE DI PROGETTO

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

cell. ~~XXXXXXXXXXXX~~  
 email ~~XXXXXXXXXXXX~~  
 Pec ~~XXXXXXXXXXXX~~  
 skype ~~XXXXXXXXXXXX~~

Attività svolta REVISIONE CONTABILE E CERTIFICAZIONE DI SPESE FINANZIATE CON FONDI EUROPEI

d) Ente COMUNE DI TORINO Luogo TORINO  
Tipo di rapporto LIBERO PROFESSIONALE dal 03/2017 al IN CORSO

Qualifica / profilo professionale REVISORE CONTABILE DI PROGETTO

Attività svolta REVISIONE CONTABILE E CERTIFICAZIONE DI SPESE FINANZIATE CON FONDI EUROPEI

e) Ente COMUNE DI ROMA Luogo ROMA  
Tipo di rapporto LIBERO PROFESSIONALE dal 27/02/2017 al IN CORSO

Qualifica / profilo professionale REVISORE CONTABILE (membro supplente)

Attività svolta REVISIONE CONTABILE (membro supplente)

f) Ente COMUNE DI NAPOLI Luogo NAPOLI  
Tipo di rapporto LIBERO PROFESSIONALE dal 18/11/2016 al IN CORSO

Qualifica / profilo professionale REVISORE CONTABILE (membro supplente)

Attività svolta REVISIONE CONTABILE (membro supplente)

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, specificare: .....

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'azienda per la quale è proposta la candidatura;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, specificare: .....

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento; di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 - della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società: .....

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

cell. [REDACTED]  
email [REDACTED]  
Pec [REDACTED]  
skype [REDACTED]

**DICHIARO , inoltre:**

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

– euro 14.400 annui in qualità di Controller presso Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli

**Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:**

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”;

che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013;

che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 in ambito a provvedimenti in materia di Trasparenza, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente”, e che, in tal caso, si chiede di sottrarre alla pubblicazione i propri dati personali come di seguito espressamente indicati (*n.b. cancellare quelli non di interesse*):

~~e~~ luogo di nascita

~~e~~ stato civile

residenza (sottrarre alla pubblicazione)

codice fiscale/partita iva (sottrarre alla pubblicazione)

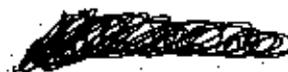
numeri telefono (sottrarre alla pubblicazione)

~~e~~ indirizzi email/PEC

Luogo e data

Mirabella Eclano, 04 aprile 2017

(Firma per esteso leggibile)



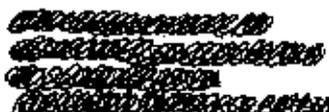
**ALLEGRO**

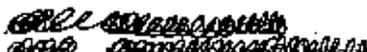
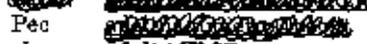
- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (*descrivere*)

Luogo data

Mirabella Eclano, 04 aprile 2017

(Firma per esteso leggibile)



  
Pec   
skype 




**INFORMAZIONI PERSONALI**

<i>Nome e Cognome</i>	<b>Adelina DI PIETRO</b>
<i>Luogo e data di nascita</i>	[REDACTED]
<i>Domicilio</i>	[REDACTED]
<i>Nazionalità</i>	[REDACTED]
<i>Stato civile</i>	[REDACTED]
<i>C.F.</i>	[REDACTED]
<i>Partita Iva</i>	[REDACTED]
<i>Telefono</i>	[REDACTED]
<i>Email</i>	[REDACTED]
<i>Pec</i>	[REDACTED]
<i>Skype</i>	[REDACTED]
<i>LinkedIn</i>	[REDACTED]
<i>Qualifica Professionale</i>	<b>Dottore Commercialista e Revisore Legale</b>
<i>Competenze professionali</i>	<b>Esperto Senior in materia di Controllo di Gestione e sistema di Valutazione delle Performance</b> Analisi economiche, patrimoniali e finanziario, Business Planning, Auditing, Controllo di gestione, Valutazione delle performance, Analisi di <i>make or buy</i> , Due Diligence, Valutazioni economiche d'azienda, Accounting

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

dal 2012 in **Dottore Commercialista e Revisore Legale**  
 corso Studio professionale Adelina Di Pietro - Dottore Commercialista e Revisore Legale  
 Viale Umberto Nobile, 5 - 83100 Avellino (Av)

Attività di tipo libero professionale in **materia di consulenza societaria pubblica e privata, consulenza contabile, valutazione d'azienda, analisi di processi, gestione del personale, controllo di gestione, revisione contabile, operazioni di gestione straordinarie, gestione della crisi d'impresa**. Vengono svolte, inoltre:

- Collaborazioni professionali in consulenze inerenti le **modalità di affidamento e gestione dei Servizi Pubblici Locali, la Governance delle Società Partecipate Pubbliche;**
- Collaborazioni professionali per lo svolgimento di attività di **valutazioni economiche di aziende e redazioni di perizie di stima** con competenze nell'utilizzo dei seguenti metodi di valutazione:
  - Metodo dei multipli;
  - Metodo del costo del venduto;
  - Metodo reddituale semplice;
  - Metodo misto patrimoniale-reddituale con stima autonoma dell'avviamento;



- Metodo della percentuale sugli incassi.
- **Analisi di *make or buy***;
- Collaborazione professionale per redazioni di perizie di stima per la **valutazione del capitale economico di società per azioni** operanti in settori industriali con fatturato superiore a 50 milioni di euro secondo il metodo EBITDA rettificato ed il metodo reddituale semplice;
- Collaborazione professionale per la redazione del Piano di concordato preventivo ex art. 160 L.F. e Proposta di concordato;
- Collaborazione professionale per la redazione della **Relazione di Attestazione** ex art. 161, L.F.
- Attività di supporto tecnico alla predisposizione della Relazione ex art. 172 L.F. di competenza del Commissario Giudiziale in procedure di concordato preventivo;
- Collaborazione professionale per redazione **Perizia di stima del patrimonio aziendale** ex art. 2500 ter e 2465 del Cod. Civ. finalizzata a trasformazioni societarie omogenee evolutive.

dal 28/03/2017 in corso **Revisore Contabile indipendente di Progetto finanziato con fondi europei**  
Committente

Politecnico di Torino  
 Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture (DIATI)  
 Corso Duca degli Abruzzi n. 24, 10129 Torino  
 Università pubblica

Oggetto dell'incarico

Servizio di certificazione delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività del Progetto RockTheAlps finanziato con Fondi Europei - Programma Alpine Space 2014-2020.

da 27/02/2017 in corso **Componente del Collegio dei Revisori - Membro supplente**  
**Teatro di Roma - Via dei Barbieri, 00186 Roma**

Associazione riconosciuta con soci Regione Lazio, Provincia di Roma e Roma Capitale

21 dicembre 2016 **Revisore Contabile indipendente di Progetto finanziato con fondi europei**

Committente

Città Metropolitana di Bologna  
 Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna  
 Pubblica Amministrazione

Oggetto dell'incarico

Servizio di certificazione delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività del Progetto SULPiTER finanziato con Fondi Europei - Programma Interreg Central Europe.

da settembre 2016 in **Revisore Contabile indipendente di Progetto finanziato con fondi europei**  
Committente

- corso**      **Città Metropolitana di Milano - Settore Sviluppo Economico e Sociale**  
 Viale Piceno, 60 - 20129 Milano  
 Pubblica Amministrazione
- Principali attività e responsabilità*  
 Attività di audit sulle spese sostenute dalla Città Metropolitana di Milano per la realizzazione del Progetto SWARE finanziato con Fondi europei - Programma Interreg Europe 2020. L'attività ha ad oggetto la verifica dell'ammissibilità delle spese ai fini della richiesta di rimborso alla Commissione europea con relativa emissione di certificazione in qualità di Revisore indipendente e redazione delle Check List di controllo.
- dal**            **Componente del Collegio dei Revisori - Membro supplente**  
**18/11/2016**  
**in corso**      **Acqua Bene Comune ABC - via Argine 929 cap. 80147 Napoli**  
 Azienda Speciale del Comune di Napoli che gestisce il Servizio Idrico Integrato
- dal**            **Componente del Collegio Sindacale - Sindaco effettivo**  
**22/12/2014**  
**a 01/2016**      **Global Industriale spa - Zona Industriale n. 40 - Lanciano (Ch)**  
 Società operante nel settore automotive
- da aprile**      **Presidente del Collegio dei revisori dei conti**  
**2014 in**  
**corso**          **Confraternita Misericordia - Piazza XXIV Maggio - Mirabella Eclano (Av)**  
 Associazione socio-assistenziale riconosciuta
- dal**            **Componente del Collegio Sindacale - Sindaco effettivo con competenze di controllo di**  
**15/06/2013**      **legalità e revisione contabile per il triennio 2013/2015**  
**al**  
**20/10/2015**      **Antica Hirpinia soc.coop.agr. - via Iannacchini, 11 - Avellino (Av)**  
 Società operante nel settore vitivinicolo
- dal**            **Componente del Collegio Sindacale - Sindaco effettivo con competenze di controllo di**  
**19/12/2012**      **legalità e revisione contabile per il triennio 2012/2014**  
**al**  
**27/05/2015**      **Ecobuilding srl - via Areusta n.3 - Santa Lucia di Serino (Av)**  
 Società operante nel settore dei servizi ambientali
- dal**            **Componente del Collegio Sindacale - Sindaco effettivo**  
**02/10/2012**  
**a 01/2016**      **Metec spa - Zona Industriale, 40 - Lanciano (Ch)**  
 Società operante nel settore automotive
- dal**            **Componente del Collegio Sindacale - Sindaco effettivo**  
**27/09/2012**  
**a 01/2016**      **Irma spa - c.da Saletti Z.I. - Atessa (Ch)**  
 Società operante nel settore automotive
- dal**            **Componente del Collegio Sindacale - Sindaco effettivo**  
**11/09/2012**

a 01/2016 **Stola spa** – via Ferrero n. 9 - Cascine Vica - Rivoli (To)  
 Società operante nel settore automotive

da 10/2009 **Membro esperto del Nucleo di Valutazione** presso la Mo.Se. SpA

a 04/2013 **Mo.Se. spa** - via P. Rossi sn – 83038 Montemiletto (Av) - [www.mosespa.org](http://www.mosespa.org)

Conoscenze e competenze acquisite

- applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizi aziendali;
- collaborazione per il miglioramento organizzativo e gestionale della società con definizione di pareri richiesti dall'Amministrazione comunale sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

dal **Consulente gestionale, contabile e finanziario** presso Regione Campania

18/11/2016  
 in corso

Committente

Formez PA

Via del Parco Comola Ricci, 10 - 80122 Napoli

Oggetto dell'incarico

**Sviluppo del sistema di controllo di gestione, definizione ed implementazione degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle performance legate ai sistemi di controllo di gestione e controllo strategico:**

- Revisione delle schede dei processi gestionali già censite ai fini dell'aggiornamento dei dati, della verifica della correttezza e dell'integrazione delle informazioni;
- Implementazione dei dati relativi all'impegno delle risorse umane sui singoli processi gestionali delle UOD al fine di stimare il costo del personale sui processi gestionali;
- Elaborazione e verifica dei diagrammi di flusso nelle schede relative ai processi gestionali degli UOD;
- Implementazione dei dati relativi agli output ed agli indicatori di performance relativi al controllo di gestione;
- Riclassificazione ed eventuali modifiche dei processi censiti nei quattro macroprocessi individuati (Processi di *governance*, processi primari, processi di supporto, processi di miglioramento).

Nel corso dello svolgimento delle attività di cui sopra, tra l'altro, sono stati mappati i processi di seguito elencati, con redazione delle relative Flow Chart e definizione degli indicatori di performance:

a) Direzione Generale Gestione Risorse Umane

- B.50.1 - Gestione del procedimento disciplinare
- B.50.2 - Gestione della rilevazione delle presenze
- B.50.3 - Gestione degli assegni familiari e le detrazioni
- B.50.4 - Autorizzazione agli incarichi esterni ed effettuare il monitoraggio e le verifiche
- B.50.5 - Gestione dell'assistenza fiscale ai dipendenti
- B.50.6 - Supporto alle operazioni finanziarie dei dipendenti
- B.50.7 - Costituzione e monitoraggio dei fondi di alimentazione del salario accessorio
- B.50.8 - Gestione della contrattazione decentrata
- B.50.9 - Gestione dell'assunzione di personale

- E.50.1 - Valutazione del personale
- b) **Direzione Generale Agricoltura**
  - B.52.1 - Gestione bandi e avvisi
  - B.52.1bis - Gestione bandi e avvisi (fondo europeo della pesca)
  - B.52.2 - Attuazione degli interventi FSC (green economy del patto della Campania e DEPF 2015-2017)
  - B.52.3 - Erogoazione pagamenti per stati di avanzamento
  - A.52.1 - Rimodulazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

dai  
16/05/2015  
in corso

Controller: Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione presso l'Azienda Ospedaliera dell'Università Federico II di Napoli in posizione di Staff alla Direzione Strategica aziendale  
Incarico libero professionale

**Committente**

A.O. dell'Università Federico II di Napoli - via S. Pansini n. 5 - 80131 Napoli (Na)  
Azienda pubblica integrata con il Servizio Sanitario della Regione Campania - nr. 2.387 dipendenti ca. - produzione assistenziale e di ricerca del valore economico annuo di ca. 260 milioni di euro.

**Principali attività e responsabilità**

- a) **Responsabile per la redazione e l'attuazione del "Piano di efficientamento e di riqualificazione aziendale" ai sensi della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) e DCA n. 102 del 29.09.2016 (rif.: Disposizione di nomina del Direttore Generale dell'AOU Federico II n. 453 del 28.10.2016).**

Nell'ambito della predetta attività, la sottoscritta, in collaborazione con l'Advisor della Regione Campania, ed interfacciandosi con la Struttura Commissariale per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania, ha provveduto alla redazione del Piano di Efficientamento e Riqualificazione dell'AOU Federico II volto al rientro, nel triennio 2017/2019, dello scostamento di 12,8 milioni di euro (determinato ai sensi del Decreto attuativo dell'art. 1 co. 528 della L. 208/2016) mediante la realizzazione di manovre inerenti la corretta rendicontazione delle prestazioni ospedaliere, la gestione del personale (sostituzione pensionamenti, riconversione del lavoro straordinario, gestione lavoro in convenzione, valutazione dell'impatto economico dei nuovi reclutamenti), l'adeguamento dei c.d. grandi appalti alle gare bandite dalla Centrale Unica di Committenza So.Re.Sa., la rivalutazione degli accantonamenti a fondo rischi per contenzioso, l'efficientamento nell'utilizzo degli spazi e la logistica. In particolare, l'attività ha avuto ad oggetto:

- **Analisi della Situazione economico gestionale dell'ultimo triennio 2013/2015;**
- **Predisposizione dei Conti Economici Tendenziali:** proiezioni economiche di costo e ricavo sviluppate per gli anni di piano a partire dalla "proiezione" del CE 2016;
- **Definizione degli Obiettivi e delle Manovre e predisposizione dei Conti Economici Programmatici:** dettaglio delle azioni previste per il raggiungimento, nel triennio oggetto di piano, degli obiettivi di progressiva riduzione dello scostamento rilevato ai sensi del DM 21 giugno 2016 e valorizzazione degli impatti delle stesse nei Conti Economici Programmatici;
- **Cronoprogramma delle azioni ai fini della verifica dei risultati conseguiti:** dettaglio

dei risultati attesi, intermedi e finali, per ogni azione/manovra e singolo indicatore di monitoraggio.

Coordinatore del gruppo di lavoro aziendale di supporto alle attività di redazione del Piano di efficientamento e di riqualificazione (rif. Disposizione di nomina del Direttore Generale dell'AOU Federico II n. 520 del 25.11.2016);

**b) Gestione del processo di budgeting aziendale, reporting (flow chart) e analisi degli scostamenti. L'attività comprende:**

- analisi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa al fine di consentire alla Direzione strategica l'ottimizzazione del rapporto tra costi e ricavi e l'eventuale adozione di interventi correttivi;
- supporto alla Direzione strategica aziendale nell'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance;
- supporto alla Direzione strategica aziendale nella pianificazione strategica e nella programmazione;
- verifica ed analisi dei costi aziendali attraverso l'impiego di specifici indicatori.

**Inoltre, nell'ambito dell'attività di consulenza suddetta svolta presso l'AOU Federico II, vengono effettuate, tra l'altro, le seguenti ulteriori attività:**

- **Analisi e studio della normativa nazionale e regionale in materia di gestione del Servizio Sanitario;**
- **Redazione di Report e Cruscotto Direzionale;**
- **Sistema di Reporting and analisi degli scostamenti:** redazione di Report trimestrali di rilevazione ed analisi dei consumi per centro di costo;
- **Contabilità analitica:** rilevazione extra contabile di ricavi e costi imputabili ai singoli centri di responsabilità aziendale;
- **Elaborazione di dati quali-quantitativi occorrenti alla valutazione delle performance di struttura ed individuali;**
- **Mappatura dell'organico aziendale, analisi del trend delle tipologie contrattuali e delle figure professionali, analisi previsione dell'organico al 2018;**
- **Analisi della Legge di stabilità 2016 e relativa bozza di Decreto Attuativo con simulazione della verifica dei parametri per la predisposizione dei piani di rientro aziendali ai sensi dell'art. 1 co. 524 e ss. della L. n. 208 del 28 dicembre 2015;**
- **Analisi del fabbisogno di personale aziendale alla luce della Legge 161/2015;**
- **Analisi del riparto del finanziamento regionale alle aziende sanitarie di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. 58/2015 e Decreto del Commissario ad Acta n. 55/2016 della Regione Campania;**
- **Attività di formazione in aula ai Direttori dei DAI aziendali, o loro delegati, per l'accesso, la navigazione, l'esportazione e l'analisi dei dati di gestione economico-finanziari dei Dipartimenti assistenziali dal DataWarehouse aziendale (29/06/2016);**
- **Ricognizione ed analisi del c.d. Debito Informativo aziendale finalizzato a supportare la creazione di un sistema informatizzato di gestione delle scadenze relative alla trasmissione dei Flussi Informativi aziendale verso la Regione Campania, SoReSa, ANAC, MEF, ecc. (luglio - agosto 2016);**
- **Supporto tecnico alla Direzione Strategica Aziendale per la redazione dell'Atto Aziendale e del Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale (POFA) (settembre 2016) con specifico riferimento ai seguenti articoli:**
  - **Pianificazione strategica**

- Programmazione e controllo
  - Sistemi di valutazione (valutazione del personale)
  - Finanziamento
  - Accredimento
  - Percorsi Attuativi della Certificabilità del Bilancio (PAC)
  - Risorse Umane
- **Determinazione del fabbisogno di organico aziendale secondo gli standard dettati dal DCA n. 67/2016 della Regione Campania per ciascuna Unità Operativa aziendale (applicazione di in indici in rapporto ai PL attivi, adozione correttivi previsti dal DCA, ecc) suddiviso per qualifica professionale, con relativa proiezione del costo del personale aziendale nel triennio 2016-2018 ai fini del monitoraggio del tetto di spesa di cui al DCA 67/2016;**
- Responsabile del procedimento per la redazione della Relazione sulla Gestione quale allegato al Bilancio Consuntivo e Bilancio di Previsione annuale;
- Responsabile del procedimento per le elaborazioni dei report gestionali estraibili dal DataWarehouse aziendale;
- Redazione annuale della relazione sullo stato di implementazione della Co.An. presso le aziende sanitarie e del raggiungimento dell'obiettivo di quadratura tra contabilità analitica e contabilità generale ai fini degli adempimenti LEA 2014 della Regione Campania;
- Supporto al Collegio Sindacale finalizzato alla redazione della relazione annuale alla Corte dei Conti relativo al Bilancio Consuntivo 2014 ai sensi dell'art. 1, co. 170, Legge 266/2005.
- Redazione della Relazione annuale sullo stato di implementazione della Contabilità Analitica con riferimento al Percorso Attuativo per la Certificabilità dei Bilanci (PAC) e agli adempimenti LEA 2015 "lettera N - Contabilità Analitica" di competenza del Commissario Straordinario dell'Azienda;

#### Obiettivi raggiunti

**Anno 2015:** raggiungimento di 5 obiettivi su 6 in materia di corretta tenuta della Contabilità Analitica e Quadratura Co.Ge. – Co.An. di competenza della PO Controllo di Gestione a cui la sottoscritta afferisce in qualità di Controller. In merito, la Regione Campania, con verbale del 03/05/2016 a firma, tra l'altro, del Commissario ad Acta, Sub Commissario ad Acta, il Direttore Generale per la Tutela della Salute ed il coordinamento del SSR e del referente del Tavolo Tecnico di supporto alla struttura commissariale, ha attestato "(...) all'interno dell'AOU la contabilità analitica è stata implementata su solide basi metodologiche, con un buon supporto informatico, qual è il Datawarehouse, (...) sulla base delle esigenze informative da parte degli utilizzatori finali. La reportistica prodotta ed accessibile tramite web con utenza e password, risulta così uno strumento utilizzato all'interno dell'azienda e realmente utile al fine di guidare la gestione dei Dipartimenti e dell'intera azienda". Inoltre, con la predetta nota, la Regione Campania attesta che il nuovo Piano dei centri di costo implementato risulta fortemente migliorativo in quanto fornisce una maggiore analiticità del dato soprattutto ai fini del ribaltamento dei costi generali. Inoltre si afferma che "(...) l'AOU Federico II ha pienamente raggiunto 5 obiettivi su 6 con una percentuale superiore al 83% (...)"

dai  
28/06/2016 Consulente incaricato per servizi di accompagnamento e di tutoraggio ai beneficiari Fondi Microcredito FSE e PICO FSE gestiti da Sviluppo Campania spa - Area ASI Marcianise

in corso Sud – 81025 Marcianise (Ce)

Principali attività e responsabilità

**Business Development Service:** affiancamento del microimprenditore nello sviluppo o avvio d'impresa per colmare sue eventuali lacune di natura professionale, tecnica o riguardanti la conoscenza generale di aspetti finanziari o economici, in particolare in relazione a:

- interventi sulla capacità e sulle competenze imprenditoriali e tecniche;
- sostenibilità dell'idea imprenditoriale e del business plan di massima;
- produttività, redditività, competitività dell'impresa sui diversi mercati, anche internazionali.

**Tutoring:** affiancamento teso ad aiutare il beneficiario nel superamento di criticità soggettive di carattere non finanziario, che potrebbero avere un impatto negativo sulla capacità di rimborso (nel caso del credito) o sulla percezione della propria capacità economica. In particolare sono stati offerti:

- servizi strategici per aiutare l'imprenditore a sviluppare una programmazione di medio-lungo periodo in ambito finanziario, gestionale, di marketing.
- servizi operativi riguardanti il supporto quotidiano dell'attività di impresa, anche rispetto a problematiche giuridiche, tributarie, fiscali, ecc.

dal 07/04/2014 al 18/05/2015 **Revisore Contabile indipendente di progetti presso l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013.**

*Sede di lavoro:*

**Direzione Generale della Regione Abruzzo**  
 Servizio Cooperazione Territoriale Ipa Adriatic  
 Via Salaria Antica Est, 27 - 67100 L'Aquila

Per conto di Fomez PA – Viale Marx n. 15 – 00137 Roma (Rm)

Principali attività e responsabilità

**Incaricata per l'Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione con l'obiettivo di supportare l'Ufficio Controllo di Primo Livello Italiano nella fase di validazione delle spese rendicontate dai Beneficiari dei progetti, attraverso l'esame delle relative dichiarazioni di spesa e della documentazione amministrativa e contabile presentata a supporto. L'attività svolta consiste in:**

- verifica della sussistenza del principio di efficacia, di legittimità, della localizzazione e della prova documentale delle spese sostenute dai beneficiari o loro partner per l'attuazione dei progetti finanziati;
- assistenza tecnica ai beneficiari nella fase di rendicontazione (assistenza per la corretta individuazione di Budget Line delle spese, produzione di dichiarazioni, produzione di prospetti di calcolo per l'esatta rendicontazione dei costi del personale, oneri contributivi e fiscali, assistenza per la generazione dei Progress Report e Timesheet, assistenza tecnica con riferimento alle procedure ad evidenza pubblica a cui sono tenuti i beneficiari dei contributi nel sostenimento delle spese oggetto di rendicontazione etc.);
- inserimento sulla Management Information System degli esiti della valutazione delle spese e generazione delle relative Declaration on Validation of Expenditure;
- redazione e sottoscrizione dei First Level Control Reports (Annexes A e C);
- caricamento delle DVEs nel sistema informativo (MIS);

- assistenza tecnica nella predisposizione di report dati di competenza dell'UCPL finalizzati al feedback di controllo con l'Autorità di Audit della Regione Abruzzo e con la società di revisione esterna incaricata.

Dal 08/07/2014, incaricata formalmente, dal Responsabile Ufficio Controllo di Primo Livello di concerto con l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatico, per lo svolgimento dell'attività di riverifica della documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese rendicontate dall'Osservatorio Interregionale Cooperazione Sviluppo (O.I.C.S.) - Roma in merito al c.d. Progetto T.A.C.S. nelle annualità 2009-2010-2011 sottoposte a sequestro giudiziario dalla Procura della Repubblica di Pescara, per un totale di circa 9 milioni di euro.

Dal 29/09/2014, nominata, con Determina Dirigenziale del Servizio di Cooperazione Territoriale n. 243/DA23 del 29/09/2014 e successiva nr. 23/258 del 08/10/2014, membro della Task Force per la verifica delle procedure di validazione delle spese di cui all'attestazione di spesa n. 1 del 19/12/2011 relativa alle annualità 2009-2010 e 2011 del Programma IPA Adriatico.

Dal 12/01/2015 svolgimento di attività di assistenza e supporto tecnico all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Audit del Programma IPA Adriatico 2007/2013 finalizzata alla redazione dell'Action Plan congiunto da sottoporre alla Commissione Europea contenente le dichiarazioni di irregolarità delle spese progetti T.A.C.S. 2009/2010/2011, T.A.C.S. 2012/2013, T.A. 2012/2013 e T.A.M.A. 2012/2013 e la definizione di azioni e misure correttive intraprese/da intraprendere per il recupero di dette spese.

L'attività è stata svolta in stretta collaborazione con la società di revisione esterna incaricata, Ernst & Young Roma, e ha avuto ad oggetto la individuazione delle spese da dichiarare irregolari per i progetti suddetti analizzandone le ragioni della ineleggibilità, lo stato di certificazione, l'eventuale iscrizione nel registro dei crediti a recupero, le eventuali azioni di recupero intraprese e gli eventuali atti di decertificazione emessi dalla competente Autorità.

Dal 17/03/2015, incaricata, con Determina Dirigenziale del Servizio di Cooperazione Territoriale n. 56/DA23 del 17/03/2015, all'effettuazione dei controlli in loco presso i beneficiari italiani campionati dall'UCPL, da espletarsi entro il mese di maggio 2015, dislocati in Molise, Puglia, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Abruzzo e Veneto, con riferimento a n. 34 rendicontazioni per un totale di ca. 2,45 milioni di euro.

Dal 20/03/2015, incaricata dal Responsabile dell'Ufficio Controllo Primo Livello per il supporto tecnico alla predisposizione della Pista di Controllo del Progetto TACS 2009-2010-2011 e TACS 2012-2013 ai sensi dell'art. 106 del Reg. UE 718/2007.

#### Conoscenze e competenze acquisite

Conoscenza della normativa relativa alle procedure ad evidenza pubblica (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e PRAG UE Appalti). Conoscenza della Guida operativa per il Controllo di Primo Livello e del Programme Management and Control Manual (PMCM) del Programma IPA.

Conoscenza dei principali Regolamenti CE per l'attuazione del Programma IPA:

- Regolamento N. 80/2010 del 28 gennaio 2010 di rettifica del regolamento CE n. 718/2007 in attuazione del Regolamento CE n. 1085/2006
- Regolamento (CE) n.718/2007 del 12 giugno 2007 di attuazione il regolamento (CE) n.1085/2006 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA)
- Regolamento N. 1080/2006 del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento CE n. 1783/1999
- Regolamento N. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo

europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento CE n. 1260/1999

- Regolamento N. 1085/2006 del 17 luglio 2006 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA)

Regolamento N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale.

*dal* 21/07/2014 **Consulenza e assistenza tecnica nella realizzazione delle attività di valutazione economico finanziaria della Farmacia Comunale del Comune di Sestu (Ca)**  
*al* 10/08/2014 Per conto di Studio professionale incaricato - dott. Donato Madaro, via C. Barbieri n. 9, Avellino

La consulenza ha avuto ad oggetto le seguenti attività:

- a) Rideterminazione del canone del contratto di servizio di affidamento della gestione della Farmacia, suddiviso nelle tre componenti:
  - la quota relativa al locale ceduto in locazione,
  - la quota relativa al diritto di esercizio della Farmacia;
  - la quota relativa all'attività ceduta, comprensiva dell'avviamento.
- b) Determinazione della durata della società, in proporzione al periodo necessario per il ritorno economico-tecnico dell'investimento da parte della società;
- c) Valutazione del patrimonio aziendale per le ipotesi di concessione del servizio e di alienazione dell'azienda;
- d) Comparazione della convenienza economica tra concessione del servizio farmaceutico e alienazione del complesso aziendale;
- e) Valutazione dell'esistenza dei presupposti per la proposizione dell'azione di responsabilità nei confronti dell'amministratore della società finalizzata a giustificare un'eventuale proposta all'assemblea dei soci, con l'esplicitazione delle circostanze giuridiche e di fatto, a tutela delle ragioni del socio pubblico.

*dal* 01/10/2013 **Consulenza e assistenza tecnica generica nella realizzazione del progetto "Sportello per la divulgazione delle buone pratiche ambientali" Misura 412 - Azione 2.4 Gal Serinese Solofrana per conto della Dm srl - c.da Tuoro n. 52 - Avellino (Av)**  
*al* 30/06/2014

La consulenza ha avuto ad oggetto le seguenti attività:

- a) Individuazione dell'utenza, elaborazione brochure informative, calendarizzazione dei contatti con gli utenti ed incontro, somministrazione tematiche agli stessi e redazione scheda sintetica di contatto;
- b) Supporto alla rendicontazione delle spese di progetto;
- c) Supporto generico a tutte le attività di gestione dello sportello.

*dal* 21/02/2013 **Membro della Commissione Enti Pubblici presso l'ODCEC di Avellino**  
*in corso* Commissione di studi e ricerche in materia di Enti Pubblici e Società Partecipate istituita dall'ODCEC di Avellino

*dal* **Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione**

04/01/2012 Livello A1 - Ccnl Noleggi ed Autorimesse

a

10/04/2013 Committente

**Mo.Se. spa** - via P. Rossi sn - 83038 Montemiletto (Av) - www.mosespa.org  
 Società a socio unico partecipata interamente dal Comune di Montemiletto (Av) che si occupa della gestione del servizio idrico integrato, gestione servizi ambientali (raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani), trasporti scolastici, gestione mense scolastiche, manutenzione strade e pubblica illuminazione - nr. 40 dipendenti ca. - fatturato annuo €/mln 1,5 ca.

Principali attività e responsabilità

- predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali in linea con gli aggiornamenti normativi in materia di società partecipate pubbliche
- tenuta dei rapporti con l'organo comunale deputato al c.d. Controllo Analogo
- formulazione di pareri resi all'organo amministrativo in ordine a:
  - economicità, efficienza ed efficacia della gestione di determinati servizi pubblici gestiti;
  - contenimento delle spese del personale alla luce della normativa vigente;
  - monitoraggio delle spese di consulenza;
  - sussistenza dei presupposti oggettivi e soggettivi per la gestione di servizi proposti da amministrazioni diverse dal Comune socio (prevalenza dell'attività a favore del Comune socio, ambito territoriale, natura dei servizi, ecc);
  - fattibilità della gestione del servizio di distribuzione del gas alla luce del contratto in essere con Enel Distribuzione nonché della normativa vigente in materia;
  - compensi degli Amministratori e Sindaci;
  - trasparenza e comunicazione anche in relazione agli obblighi di pubblicazione di atti, dati ed informazioni sul sito web aziendale;
  - etc.
- referente dell'organo amministrativo societario e del Comune Socio per gli aspetti attinenti l'andamento economico della gestione e l'osservanza dei Contratti di Servizio in essere
- predisposizione del Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali
- definizione degli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva
- monitoraggio del ciclo attivo e passivo
- gestione clienti e fornitori
- gestione rapporti con le banche
- tenuta della contabilità analitico/gestionale con conseguente controllo di gestione aziendale
- compilazione dei bilanci infrannuali, con verifica anomalie gestionali e scostamenti dalle previsioni
- segretario delle sedute del Consiglio di Amministrazione della società
- tenuta dei libri sociali (registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci e del Collegio Sindacale)
- referente incaricato per il supporto delle verifiche periodiche del Collegio

**Sindacale/Revisori Legali dei Conti**

- predisposizione dei documenti di gara ad evidenza pubblica (Bandi, Disciplinari, Allegati) per affidamenti di lavori, servizi e forniture
- gestione procedure di gare pubbliche (adempimenti normativi e comunicazioni all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici)
- Responsabile Unico del Procedimento ex art. 10 del Dlgs 163/2006 in procedimento di gara pubblica relativo all'affidamento del servizio di gestione integrata della pubblica illuminazione presso il Comune di Montemiletto (Av)
- supporto interno al Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 10 co. 7 del Dlgs 163/2006, in procedimento di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale presso la società
- redazione contratti di fornitura
- gestione e monitoraggio contratti assicurativi
- predisposizione regolamenti aziendali (Regolamento per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, Regolamento per gli accessi agli atti, Regolamento per la tenuta dell'Albo Pretorio, Regolamento per il reclutamento del personale)
- supporto per la realizzazione delle modifiche statutarie della società

L'attività è stata svolta coordinando nr. 2 unità di personale come risulta da organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 14/09/2011, afferenti all'area Amministrazione e Controllo di cui la sottoscritta ha rivestito la funzione di responsabile nel periodo di riferimento 01/2012-04/2013.

Conoscenze e competenze acquisite

Nel corso dell'attività lavorativa sono state acquisite conoscenze e competenze in ordine alle seguenti materie:

- Scadenze e presupposti di sopravvivenza per le società partecipate e vincoli per le partecipazioni societarie
- Modalità di affidamento dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica
- Nomina e compensi degli amministratori di società partecipate
- Contenimento dei costi
- Trasparenza e comunicazioni
- Qualità e partecipazione a società
- Appalti
- Personale
- Concorrenza
- Responsabilità e controllo
- Patto di Stabilità interno alle società pubbliche

da 07/01/2009 Collaboratore professionale: contabilità, programmazione e controllo di gestione  
 Contratto di lavoro a progetto

a

31/12/2011 Datore di Lavoro

Mo.Se. spa - via P. Rossi sn - 83038 Montemiletto (Av) - www.mosespa.org

Principali attività e responsabilità

- Controllo di gestione
- Predisposizione della contabilità analitico/gestionale
- Budget

- Prechiusure trimestrali
- Reportistica interna descrittiva e grafica
- Business Plan economico-finanziari relativi alla gestione di servizi pubblici locali gestiti dalla società
- analisi degli scostamenti ed analisi di bilancio per indici e per flussi
- calcolo ed analisi di indicatori di risultato
- redazione contratti di servizio e capitolati tecnici

L'attività è stata svolta coordinando nr. 2 unità di personale come risulta da organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 14/09/2011

Conoscenze e competenze acquisite

- strumenti e tecniche di analisi di bilancio
- analisi quali/quantitativa dei dati
- sviluppo di competenze nella predisposizione di report informativi e valutativi.

da

01/09/2008

a

31/12/2008

**Controller: programmazione e controllo di gestione**

Contratto di lavoro a progetto

Datore di Lavoro

**Alto Calore Servizi spa** - C.so Europa n.41 - 83100 Avellino - [www.altocalore.it](http://www.altocalore.it)

Società a capitale interamente pubblico che gestisce il Servizio Idrico Integrato a favore dei 127 Comuni soci delle Province di Avellino e Benevento - nr. 400 dipendenti ca. - fatturato annuo di €/mln 40 ca.

Principali attività e responsabilità

- a) Monitoraggio Budget economico 2008 adottato dalla Società attraverso la periodica analisi dei costi e dei ricavi e la misurazione degli indicatori di efficienza e di efficacia;
- b) Assistenza nell'implementazione del Budget finanziario per l'anno 2009 distinto in budget di cassa e budget fonti e impieghi;
- c) Assistenza nell'implementazione del controllo concomitante e susseguente per l'anno 2009 attraverso, lo svolgimento delle seguenti attività:
  - Bilancio consuntivo infrannuale;
  - Analisi del Break Even Point;
  - Analisi dei costi e ricavi;
  - Misurazione degli indicatori di performance e benchmarking;
  - Analisi degli scostamenti;
  - Reporting: report informativi con descrizione risultati del controllo di gestione e report valutativi con proposte di interventi per feedback correttivo;
- d) Assistenza nella realizzazione di studi di fattibilità: due diligence.  
L'attività ha riguardato:
  - definizione nuovi potenziali business aziendali;
  - analisi di mercato: grado di competitività potenziale, analisi concorrenti, swot analysis;
  - progetto di massima della soluzione: definizione delle soluzioni alternative, analisi di impatto aziendale, definizione del vantaggio competitivo aziendale;
  - ricerca delle fonti di finanziamento: finanza agevolata, finanziamenti programma FOR 2007/2013, autofinanziamento;

- analisi del rischio: analisi del rischio economico, tecnico e organizzativo;
- analisi costi- benefici;
- business plan.

Conoscenze e competenze acquisite

- metodi e tecniche di contabilità industriale;
- studio della normativa sui servizi pubblici locali, con particolare riferimento al settore idrico.

da **Tirocinio Formativo**

18/02/2008

al Datore di Lavoro

18/08/2008 **Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione - "Progetto FixO" presso Alto Calore Servizi spa - C.so Europa n.41 - 83100 Avellino (Av)**

Principali attività e responsabilità

- Controllo di gestione: controllo antecedente mediante la predisposizione del budget finanziario 2008 (budget di tesoreria e budget fonti/impieghi) ed il budget economico, controllo susseguente attraverso la misurazione periodica degli indicatori di performance e la rilevazione dei costi (diretti ed indiretti)
- Analisi dei crediti
- Analisi di Benchmarking sulle performance aziendali delle best practice del settore idrico
- Supporto alla redazione dell'organigramma aziendale per riorganizzazioni finalizzato allo sviluppo professionale e valorizzazione delle risorse (valorizzare e sviluppare la professionalità dei lavoratori con l'obiettivo di presidiare il patrimonio di competenze e il tempestivo adeguamento a fronte di evoluzioni tecnologiche e/o mutamenti di strategia e/o obiettivi);
- Riclassificazione del CE a valore aggiunto secondo gli standard GBS
- Supporto nella redazione della nota integrativa e relazione sulla gestione al bilancio d'esercizio 2008
- Supporto nella redazione del Piano Pluriennale 2009/2011

Conoscenze e competenze acquisite

- capacità operative relativamente all'analisi di bilancio per indici e per flussi
- analisi della struttura patrimoniale e conseguente determinazione degli indici di struttura finanziaria-patrimoniale

da 04/2007 **Collaboratore occasionale**

a 07/2007

Committente

**Università degli Studi del Sannio - Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali**  
via delle Puglie n.82 - 82100 Benevento (Bn)- [www.sea.unisannio.it](http://www.sea.unisannio.it)

Principali attività e responsabilità

- analisi e valutazione dell'attività di orientamento di Ateneo
- analisi Swot delle attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita offerte

dall'Università del Sannio

- proposte per la modifica ed il miglioramento del servizio formativo
- predisposizione di questionari di raccolta dati
- attività analisi dati di natura quali-quantitativa
- redazione di report

Conoscenze e competenze acquisite

- sviluppo di competenze relative ad analisi dati
- sviluppo di competenze nella predisposizione di report informativi e valutativi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

da novembre 2015 a aprile 2016 a **Executive Master in Bilancio, Revisione Legale e Gestione della crisi d'impresa**  
*Il Sole 24 Ore Business School*



Oggetto del percorso di alta formazione è:

1. Bilancio e revisione legale: modifiche introdotte dal Dlgs 139/2015 ed i nuovi Principi Contabili OIC;
2. Fallimento e procedure concorsuali: fallimento e crisi d'impresa, procedure esecutive e legge fallimentare;
3. Strumenti di tutela del patrimonio: protezione del patrimonio dell'imprenditore, passaggio generazionale;
4. Accertamento e processo tributario: accertamento, interpello e strumenti deflativi del contenzioso, riscossione, processo tributario, il processo di primo grado, impugnazioni.

da settembre 2015 a dicembre 2015 a **Executive Program di formazione professionale in "Change Management"** - settore sanitario in materia di "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro".



*LUISS Business School*

Corso di aggiornamento professionale avente ad oggetto:

1. Contabilità generale - D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. - Bilancio d'esercizio con accenno alla fiscalità;
2. Il controllo direzionale: il ruolo della contabilità analitica. L'impatto del sistema di finanziamento a costi standard;
3. Le risorse umane in sanità: la crisi finanziaria e i modelli organizzativi. La gestione del personale e i fondi della contrattazione collettiva;
4. D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. L'acquisto di beni e servi e la Centrale di committenza;
5. Il PAC di cui al DCA 5/2015: armonizzazione dei sistemi contabili e D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. Ruolo e responsabilità del terzo certificatore.

da novembre 2011 a dicembre 2011 a **Executive Program in "Gestione della crisi di impresa"**, Piano attestato di risanamento, Accordi di ristrutturazione, Concordato preventivo di risanamento e transazione fiscale, ai sensi degli artt. 67, comma 3, lett. d), art. 182 bis, art. 160 e seguenti ed art. 182 ter della Legge Fallimentare - 24 crediti formativi.



Giuffrè Formazione - Salerno

15 ottobre 2010



**Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale**  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale

30 gennaio 2008



**Dottore Magistrale in Economia & Management (a.a. 2006/2007)**  
Università degli Studi del Sannio (Bn) – Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali  
 Laurea Specialistica in Economia e Management conseguita con votazione **110/110 e lode**.  
 Tesi di laurea in Matematica per le Applicazioni Economiche e Finanziarie dal titolo: **"Il metodo media-varianza per la selezione del portafoglio: l'approccio di De Finetti"**,  
 relatore Ch.mo prof. Massimo Squillante – correlatori Ch.mo prof. Pietro Amenta e Ch.mo prof. Amedeo Giurazza

14 dicembre 2005



**Dottore in Economia e Commercio (a.a. 2004/2005)**  
Università degli Studi del Sannio (Bn) – Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali  
 Laurea di I Livello in Economia e Commercio conseguita con votazione **110/110**.  
 Tesi di laurea in Matematica Finanziaria dal titolo **"La volatilità dei titoli obbligazionari: la durata media finanziaria e la convessità"** - relatore Ch.ma prof.ssa Viviana Ventre

04 luglio 2002

**Maturità tecnica di ragioneria - perito commerciale**  
Istituto Tecnico Commerciale "V. Volpe" – Grottaminarda (Av)  
 Diploma conseguito con votazione **100/100**

maggio 2002



**Trinity College London**  
 Trinity College London Certificate - attestazione del grado di conoscenza della lingua inglese livello V conseguito con **"Merit"**

#### ISCRIZIONE IN ALBI PROFESSIONALI

- dal 09 febbraio 2017 **Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)** presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica.  
 in corso Iscrizione nell'elenco nazionale degli OIV al n. 421 - Fascia 2 (Esperienza professionale di almeno otto anni presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe)
- dal 21 luglio 2016 in **Consulente Tecnico presso il Tribunale di Avellino**  
 corso Iscrizione nell'elenco dei CTU del Tribunale di Avellino dal 21.07.2016 al n. 405
- dal 14 novembre **Revisore dei Conti degli Enti Locali**  
 2013 in corso Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali, istituito presso il Ministero dell'Interno, di cui al DL 138/2011 conv. in L. 148/2011, Fascia 1

dal 31/10/2012 in **Dottore Commercialista**  
 corso  
 Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino - Sez. A  
 Decorrenza iscrizione 31/10/2012 - nr. Iscrizione 1005

dal 01 febbraio 2011 **Revisore Legale**  
 in corso  
 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti istituito presso il Ministero  
 dell'Economia e delle Finanze al n. 160677 con DM del 24.01.2011 pubblicato sulla  
 Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi n. 9 del 01.02.2011

**DOCENZE**

dal **Docente** - Incarico per lo svolgimento di n. 4 ore di docenze al "Creazione di nuove imprese e  
 28/112013 autoimprenditorialità" - PSR Campania 2007/2013 Misura 331 - Annualità 2008 (DRD) n.  
 al 91/10  
 30/01/2014 Committente  
**Associazione Cultura e Formazione** - via S. Antonio Abate, 162/172 - Scafati (Sa)  
 Associazione accreditata per la Formazione del Personale della Scuola

dal **Docente** - Incarico per lo svolgimento di n. 18 ore di docenze al "Corso sull'uso sostenibile  
 03/07/2013 delle risorse e per il rispetto delle norme cogenti in materia ambientale" - PSR Campania  
 2007/2013 Misura 331 - Annualità 2008 (DRD) n. 91/10 (Project Work - Bilancio Ambientale)  
 al Committente  
 16/07/2013 **Associazione Cultura e Formazione** - via S. Antonio Abate, 162/172 - Scafati (Sa)  
 Associazione accreditata per la Formazione del Personale della Scuola

**PUBBLICAZIONI**

dicembre 2016 DI PIETRO A. (2016), *Il processo di determinazione del Full Costing di gestione ed il sistema di reporting. Il caso dell'A.O.U. Federico II*, in AA.VV. (a cura di), "MANUALE CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ ANALITICA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", Napoli, Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Sanità Pubblica, *in fase di stampa*

**COMPETENZE PERSONALI**
**Competenze linguistiche**

Lingua madre Italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Trinity College London Certificate - attestazione del grado di conoscenza della lingua inglese livello V, conseguita con "Merit"				
	Corso di Business English 2013 presso la CCIAA di Avellino - Luglio 2013				
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
	Sostentimento di nr.3 esami universitari di lingua spagnola				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
	Livello base di conoscenza della lingua francese acquisita nel corso degli studi di scuola media inferiore e superiore				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

<b>Competenze comunicative</b>	Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito universitario (relazioni/progetti di gruppo, presentazione di lavori, ecc) che lavorativo.
<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	Buone capacità organizzative ed elevata propensione all'integrazione in gruppi di lavoro. Buone capacità di <i>problem solving</i> .
<b>Competenze informatiche</b>	<p><u>Sistemi operativi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows XP, Vista, Seven, 8</li> </ul> <p>Livello di conoscenza: utente avanzato</p> <p><u>Software di video scrittura e web:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office 2003 - 2007 - 2010 - 2013 - 2016 (Elaborazione testi Word, Foglio elettronico Excell, Outlook, Infopath, Power Point, Publisher, Access, Microsoft Works);</li> <li>- Prezi;</li> <li>- Internet Explorer, Google Chrome;</li> </ul> <p>Livello di conoscenza: utente avanzato</p> <p><u>Software/Sistemi gestionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zucchetti (gestione contabilità generale aziendale)</li> <li>- DataWarehouse Jasper (archiviazione ed elaborazione dati gestionali e di struttura aziendale)</li> <li>- PersWeb (dati economici risorse umane)</li> <li>- Olamm (gestione magazzini, contabilità generale, ordini, forniture)</li> <li>- Iriswin (dati anagrafici e contrattuali risorse umane)</li> </ul> <p>Livello di conoscenza: utente avanzato</p>
<b>Patente di guida</b>	cat. B - automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### Aggiornamento professionale

- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Le verifiche dei revisori sul carteggio crediti dubbia esigibilità (preventivo consuntivo)*"- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Il controllo e la responsabilità degli amministratori e dei sindaci degli Enti Locali per le società pubbliche*"- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Il patrimonio della PA*"- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Le Società Partecipate: le definizioni, il piano di razionalizzazione, la crisi d'impresa, la responsabilità*"- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Il bilancio consolidato*"- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti

- ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Gli acquisti in convenzione CONSIP*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli indicatori di bilancio*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi. Fondazioni, associazioni e altri organismi*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 novembre 2016 Evento formativo "*Le variazioni di bilancio*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 19 ottobre 2016 Evento formativo "*Il ruolo della corte dei conti nel sistema delle autonomie*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 10 agosto 2016 Evento formativo "*Affitto d'azienda: disciplina civilistica*" Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 10 agosto 2016 Evento formativo "*Ruolo del professionista e sovraindebitamento piccola impresa*" Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 08 agosto 2016 Evento formativo "*Sovraindebitamento: dalla nozione al piano del consumatore*" Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 08 agosto 2016 Evento formativo "*I Revisori degli enti locali*" - Convegno e-learning organizzato da CNDCEC, Roma.
- 12 luglio 2016 Evento formativo "*L'aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione - Profili operativi per la Sanità*" organizzato dalla UOC Gestione Risorse Umane della AOU Federico II - Napoli
- 13 novembre 2015 Evento formativo "*Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 12 novembre 2015 Evento formativo "*Le peculiarità dell'esercizio 2015 e il riaccertamento straordinario dei residui*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 12 novembre 2015 Evento formativo "*La contabilizzazione delle spese di investimento e il Fondo pluriennale vincolato*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 12 novembre 2015 Evento formativo "*Il fondo crediti di dubbia esigibilità*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 05 novembre 2015 Evento formativo "*L'esercizio provvisorio*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 02 novembre 2015 Evento formativo "*La contabilità economico patrimoniale integrata*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 02 novembre 2015 Evento formativo "*Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 30 ottobre 2015 Evento formativo "*Il nuovo Principio contabile della competenza finanziaria "potenziata" nel contesto generale della finanza pubblica*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 24 ottobre 2015 Evento formativo "*L'armonizzazione dei bilanci pubblici*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 24 ottobre 2015 Evento formativo "*Regole contabili uniformi*" - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 14 settembre 2015 Evento formativo "*Fatturazione PA e Split Payment: cosa sapere e come fare*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano

- 14 settembre 2015 Evento formativo "*Ordinamento della professione - D.Lgs. 139/05*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 04 settembre 2015 Evento formativo "*Assicurazione Professionale*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 02 settembre 2015 Evento formativo "*Società tra professionisti (S.T.P.)*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 02 settembre 2015 Evento formativo "*Risk management - Mappatura dei rischi operativi*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 31 agosto 2015 Evento formativo "*Liquidazione delle società*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 30 maggio 2015 Evento formativo "*Split Payment*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 30 dicembre 2014 Evento formativo "*Poteri autonomi del collegio sindacale e limiti delle responsabilità*" (Master S.A.F. "Sindaci revisori") - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 30 dicembre 2014 Evento formativo "*Processo di revisione legale*" (Master S.A.F. "Sindaci revisori") - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 30 dicembre 2014 Evento formativo "*Antiriciclaggio - Adeguata verifica e utilizzo del contante*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 28 dicembre 2014 Evento formativo "*Albo nazionale delle società cooperative*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
- 26 novembre 2014 Evento formativo "*La riforma dei sistemi contabili pubblici e le nuove forme di rendicontazione*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 13 novembre 2014 Evento formativo "*La partnership pubblico-privato per gli investimenti pubblici: project finance e leasing nel territorio locale*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 07-08-14-15-28-29 novembre 2013 Corso di formazione "*Controllo di gestione e Pianificazione finanziari delle PMI*" - Camera di Commercio Industria e Artigianato di Avellino. Partecipazione al corso di della durata di 30 ore organizzato dalla CCLAA di Avellino ed avente ad oggetto il sistema di contabilità analitica delle PMI, strumenti di simulazione per il controllo di gestione mediante l'ausilio di supporti informatici, l'analisi di bilancio e la pianificazione finanziaria.
- 24 aprile 2013 Evento formativo "*Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n.192 direttiva 201/7/UE - Il ruolo del Revisore dei Conti*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino in collaborazione con ANCREL Campania
- 12 e 19 novembre 2012 Evento formativo "*Revisori Enti Locali*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 22 maggio 2012 Evento formativo "*I Servizi Pubblici Locali alla luce delle ultime disposizioni normative*" - OPTIME Formazione Studi e Ricerche Roma
- 17 e 18 novembre 2011 Evento formativo "*La revisione negli Enti locali*" - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 05/2004 Corso professionalizzante "*I Sistemi Informativi nelle PMI*". Frequenza del corso professionalizzante (21 ore) relativo allo studio dei software per business SAP presso l'Università degli Studi del Sannio (Bn).

**Idoneità all'assunzione di incarichi**

- 03/11/2016 **Regione Campania:** Idoneità all'assunzione dell'incarico nell'ambito del Progetto "Programma

- Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania" di cui alla Convenzione del 12/02/2016 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA (Call Formez PA n. 554/2016) - 1° posto in graduatoria
- 31/08/2016 **Città Metropolitana di Milano:** idoneità curriculaire per il conferimento di un incarico individuale per le attività di certificazione e controllo di primo livello (First Level Control) connesse al Progetto "SWARE - Programma Interreg Europe (Decreto Dirigenziale Area Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico e Sociale Settore Sviluppo Economico e Sociale Prot. n.194141/2016 del 31/08/2016 - Fasc.8.2/2016/7);
- 06/06/2016 **Agenas:** idoneità curriculaire con conseguente iscrizione all' Albo degli esperti e dei collaboratori per l'area tematica Area 1: Economico/Gestionale-Giuridico/ Amministrativa e della Formazione manageriale.
- 01/06/2016 **Regione Campania:** selezione indetta dal Formez PA per lo Sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione in Regione Campania (Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania" di cui alla Convenzione del 12/02/2016 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA - RA 16010 Na 1 - Linea 2). (Call Formez PA 263/2016) Idoneità allo svolgimento dell'incarico con punteggio complessivo 91,08 - 2° posto in graduatoria.
- 12/06/2015 **Ufficio Parlamentare di Bilancio (Roma):** idoneità professionale con conseguente iscrizione nell'elenco degli esperti di analisi economica.
- 30/05/2016 **Sviluppo Campania spa:** idoneità professionale con conseguente iscrizione nell'Albo delle competenze di Sviluppo Campania spa per l'Area gestionale giuridico - economica e per l'area Strumenti di Ingegneria Finanziaria. Determina del Presidente prot. 03591/U del 30.05.2016.
- 20/05/2016 **Regione Basilicata:** idoneità professionale con conseguente iscrizione nell'Elenco Speciale per la nomina dei componenti dei Collegi dei Revisori dei conti degli Enti strumentali, Aziende regionali ed altri Organismi sottoposti a vigilanza e tutela dell'Amministrazione regionale, delle Aziende sanitarie, nonché delle Società strumentali o per azioni a totale capitale pubblico della Regione Basilicata. Determina Dirigenziale dell'Ufficio Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale n. 0AE.2016/D.00017 del 20/05/2016.
- 23/04/2015 **AOU Federico II di Napoli:** superamento della selezione pubblica per titoli e colloquio presso l'A.O. dell'Università Federico II di Napoli relativa al conferimento dell'incarico professionale per il Controllo di Gestione Aziendale - 2° posto in graduatoria.
- 22/04/2015 **Regione Toscana:** Idoneità curriculaire con conseguente iscrizione nella Lista dei Controllori di Primo Livello della Regione Toscana per il Programma di Cooperazione Trasfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007/2013 (BURT n. 16 del 22/04/2015 - Parte Terza).
- 13/04/2015 **Regione Molise:** Idoneità all'assunzione dell'incarico nell'ambito del Progetto "Assistenza Tecnica sulle politiche di sviluppo territoriale - Sistema di Valutazione del Programma Pluriennale ex Ordinanza 3268/2003" di cui alla Convenzione del 22/02/2013 stipulata tra REGIONE MOLISE e il Formez PA (Call Formez PA n. 99/2015) - 8° posto in graduatoria.
- 06/03/2015 **AEEG:** Idoneità curriculaire con conseguente convocazione a colloquio per la selezione di collaboratori a supporto della Direzione Sistemi Idrici - Unità Regolazione tariffaria dell'erogazione dei servizi idrici - dell'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO - Milano (Avviso n. 1/DSID/15 del 5 febbraio 2015).
- 06/02/2015 **Regione Campania:** Idoneità all'assunzione dell'incarico nell'ambito del Progetto "Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania" di cui alla Convenzione del 25/07/2013 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA (Call Formez PA n. 509/2014) - 8° posto in graduatoria.
- 02/02/2015 **Dipartimento della Funzione Pubblica:** Idoneità all'assunzione dell'incarico nell'ambito del Progetto "Realizzazione delle Linee di intervento 1, 2 e 4 a valere sul POAT 2012-2015 a titolarità del DFP - Ob. II.4 PON GAT (FESR) 2007/2013" di cui alla Convenzione del 19/12/2012 stipulata

- tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA (Call Formez PA n. 518/2014) - 6° posto in graduatoria.
- 07/01/2015 **CCIAA di Roma:** Idoneità curriculare con conseguente convocazione a colloquio per la selezione di n.1 assistente pianificazione strategica e programmazione operativa presso la CCIAA di Roma (selezione indetta da JobCamere srl il 22/12/2014).
- 05/01/2015 **CCIAA di Padova:** Idoneità curriculare con conseguente convocazione a colloquio per la selezione di n.1 operatore amministrativo presso la CCIAA di Padova (selezione indetta da JobCamere srl il 03/12/2014).
- 18/09/2014 **Dipartimento della Funzione Pubblica:** Idoneità all'assunzione dell'incarico nell'ambito del Progetto "Azioni di Sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello del PON Competenze per lo Sviluppo: Azione H.3" di cui alla Convenzione del 28/07/2011 stipulata tra Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA (Call Formez PA n. 326/2014).
- 25/03/2014 **Regione Abruzzo:** Superamento della selezione pubblica per titoli e colloquio indetta dal Formez PA - Roma per la selezione di n. 4 risorse da impegnare nell'ambito del Progetto "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013" - 3° posto in graduatoria.
- 01/2008 **Università degli Studi del Sannio:** Ammissione al master di primo livello "Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata" organizzato dall'Università degli Studi del Sannio (Bn).
- 12/2007 **IPE Napoli:** Ammissione al master professionalizzante di "Finanza Avanzata: metodi quantitativi e applicazioni informatiche per la finanza e la gestione del rischio" organizzato dalla scuola di alta formazione IPE (Napoli).

**Assicurazione professionale**

Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per commercialista n. HCC16-00000302 stipulata con HCC International - Rappresentanza Generale per l'Italia via Torino n. 2, 20123 Milano, con validità fino al 09/09/2017.

Avellino, 27 marzo 2017

drs. Adelina Di Pietro

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autorizzazione al trattamento dei dati**

La sottoscritta Adelina Di Pietro nata ad Atripalda (Av) il 16/01/1983 e residente in Mirabella Eclano (Av) alla via Fontana di Sale n. 10, C.F. DPTDLN83A56A489H, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge 675/96 e ss.mm.ii.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel curriculum vitae e studiorum su esposto corrispondono al vero.

Avellino, 27 marzo 2017

drs. Adelina Di Pietro

