



CITTA' DI VERCELLI

Settore Sviluppo Urbano ed Economico

Servizio Ambiente e Qualità Urbana

DISCIPLINARE DI GARA

relativo a

LAVORI DI REALIZZAZIONE “SKATE PARK” IN FREGIO ALLA STRADA PER OLCENENGO IN ZONA CASCINA BARGE’.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, pena l’esclusione dalla gara, devono pervenire, entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui al **punto 6) del Bando di Gara**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale;
- b) mediante agenzia di recapito autorizzata;
- c) consegna a mano, durante le consuete ore d’ufficio, al Protocollo Generale della stazione appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono, **pena l’esclusione**:

- a) recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso (e, in caso di imprese riunite, di tutte le imprese associate con evidenziata l’impresa Capogruppo), le indicazioni relative all’oggetto della gara, al giorno di scadenza della medesima nonché la partita I.V.A. del/i “concorrente/i”;
non si darà corso all’apertura di plichi pervenuti senza tali diciture.
- b) essere sigillati e controfirmati in originale sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico dovrà essere effettuata con ceralacca o altro sistema atto a garantire la non manomissione del plico medesimo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal “concorrente” dopo l’introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- c) contenere al loro interno **due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate con le modalità di cui alla precedente lettera b), recanti l’intestazione del mittente e la dicitura,

rispettivamente: “**A - Documentazione Amministrativa**”, “**B - Offerta Economica**”.
Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 38, comma 2 lettera b del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. i soggetti in tali condizioni dovranno, a pena di esclusione, inserire all’interno del plico ulteriore busta sigillata, recante all’esterno la dicitura “Documenti ex art. 38 comma 2 D.Lgs. 163/2006”, contenente la documentazione richiesta dall’articolo medesimo.

2. CONTENUTO BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella **busta “A”** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa, da redigersi in carta libera, compilando gli schemi ALLEGATO “A”, ALLEGATO “B” e ALLEGATO “C”, o provvedendo alla loro fedele riproduzione, atteso che i medesimi ne costituiscono un compendio, da rendersi in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000, da parte dei soggetti tenuti a sottoscrivere in originale (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità), e completa di ogni elemento (sia formale che di contenuto) sotto riportato:

A) **CONTENUTI MODELLO FAC-SIMILE “A”:**

1) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta in alternativa:

- dal legale rappresentante del “concorrente”;
- da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura);

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere:

- sottoscritta in originale dagli aventi titolo;
- corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

2) **dichiarazione sostitutiva generale**, ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante del “concorrente”, per la parte che riguarda la sua persona e per quella che riguarda l’impresa che rappresenta, assumendosene la piena responsabilità:

[NOTA: per i concorrenti non residenti in Italia, la dichiarazione dovrà essere sostituita da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (rif. art.38, commi 4 e 5 D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163)]

- a) **attesta che non ricorrono le condizioni previste dall’art. 38, comma 1, del D.Lgs 12.04.2006 n.163;**
- b) **dichiara di essere iscritto al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A.**, ovvero presso registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
- c) **indica i nominativi, con data di nascita, residenza e qualifica**, degli eventuali:
 - titolari;
 - soci;
 - direttori tecnici;
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - soci accomandatari;
- d) **di essere in possesso di attestazione SOA**, allegata alla dichiarazione;

- e) **elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede)** rispetto alle quali si trova:
- ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato
 - in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte possono essere riconducibili ad un unico centro decisionale. In tal caso, **a pena di esclusione**, dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lg2. 163/2006 e s.m.i., allega in separata busta chiusa recante all'esterno la dicitura "**Documenti ex art. 38 comma 2 D.Lgs. 163/2006**" i documenti richiesti dal medesimo articolo;

[ATTENZIONE: tale dichiarazione deve essere resa **a pena di esclusione** anche se negativa]

- f) **dichiara di aver preso esatta cognizione** della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) **dichiara di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, negli elaborati grafici di progetto;
- h) **attesta di essersi recato** sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- i) **dichiara di aver preso conoscenza** e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- j) **dichiara di avere nel complesso preso conoscenza** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) **dichiara di avere effettuato uno studio approfondito** del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) **dichiara di avere tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) **dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità** sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- n) **dichiara che l'impresa**, rientrando in una delle seguenti casistiche:
- occupa non più di 15 dipendenti;
 - possiede un numero di dipendenti compreso tra 15 a 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- non è assoggettata agli obblighi** di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- o) **dichiara che l'impresa**, rientrando in una delle seguenti casistiche:
- occupa più di 35 dipendenti;
 - possiede un numero di dipendenti compreso tra 15 a 35 ed ha effettuato nuove

assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ha ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- p) **dichiara di non essersi avvalso** del piano individuale di emersione di cui alla legge 22.11.2002 n. 266;
- q) **dichiara il numero di fax** al quale vanno inviate le comunicazioni relative alla gara ed all'esecuzione del contratto d'appalto;
- r) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163):* **elenca i consorziati (denominazione, ragione sociale e sede di ciascuno)** per il quale sta partecipando; **A questi ultimi è fatto divieto di partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato (art. 37, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006 n.163];
- s) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):* **dichiarazioni, rese da ogni "concorrente"** attestanti:
- a) a quale "concorrente", in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- t) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- u) elenca le lavorazioni o le parti di opere per le quali intende avvalersi del subappalto (ex art.118 comma 1 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163);
- v) dichiara che l'impresa è iscritta presso INPS, INAIL ed eventualmente CASSA EDILE (riportare per ciascuna ente il numero di posizione) ed è in regola con gli adempimenti previsti relativi alla regolarità contributiva;
- w) *(per le società di capitali, ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187):* dichiara la propria composizione societaria o azionaria (dichiarando numero quote e/o percentuale di possesso), l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

[ATTENZIONE: Non sono esonerate dal rendere dichiarazione le società a r.l., con unico socio di rappresentanza/amministratore, che deve attestare, a pena di esclusione, tale situazione]

[ATTENZIONE: Qualora la società di capitali sia composta, nel suo interno, da altre società, si dovranno indicare, a pena di esclusione, secondo le fattispecie, il titolare, i soci, gli amministratori delle medesime].

CONTENUTI MODELLO FAC-SIMILE "B":

- 1) dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale si attesta che non ricorrono le condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m ter) del D.Lgs

12.04.2006 n.163, prodotta individualmente da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva generale di cui al punto precedente:

- ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- società in nome collettivo e società in accomandita semplice: soci e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

B) CONTENUTI MODELLO FAC-SIMILE “C”:

- 1) dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale si attesta che non ricorrono le condizioni di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, lettera c) ultimo periodo del D.Lgs 12.04.2006 n.163, inerente soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

C) ALTRI DOCUMENTI

- 1) Cauzione provvisoria, ai sensi dell’articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006, richiesta al **punto 8) del bando di gara**, costituita, a scelta dell’offerente, da:
 - a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – BIVERBANCA di Vercelli Filiale principale di via S. Cristoforo n° 7/9, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
 - b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell’immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
Le procedure di svincolo saranno attivate ad intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Le imprese che volessero la restituzione della polizza fideiussoria a mezzo posta dovranno allegare una busta preaffrancata.
- 2) Impegno di un fideiussore, ai sensi dell’articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all’articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il “concorrente” risultasse aggiudicatario; tale impegno:
 - a) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente punto 1), lettera a);
 - b) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente punto 1), lettera b), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve

essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

- 3) Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità (in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie del documento di identità degli stessi) che documentino il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire.
- 4) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00, effettuato a favore dell'Autorità di Vigilanza seguendo le istruzioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità (<http://riscossione.avlp.it/>), indicando la propria denominazione, il proprio codice fiscale e il codice identificativo della procedura di riferimento CIG (SIMOG) di cui al **punto 9) del bando di gara**;

3. CONTENUTO BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica deve essere redatta, utilizzando il modulo offerta **ALLEGATO “D”**, o sua fedele riproduzione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Qualora il “concorrente” sia costituito, in alternativa, da:

- associazione temporanea;
- consorzio;
- GEIE;

non ancora costituiti, **la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il “concorrente”**.

: Nella busta “B - Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. l'indicazione del prezzo – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, contenente **l'indicazione del ribasso percentuale unico**, espresso in cifre (con un massimo di tre cifre dopo la virgola) ed in lettere, sull'importo complessivo a base di gara. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il valore espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art.82, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste **nel presente disciplinare di gara**;
2. lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, messa a disposizione del concorrente completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale richiesto.
Si precisa che la lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nelle

settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Si precisa che:

- la lista delle categorie di lavorazioni e forniture per l'esecuzione dei lavori ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto;
- il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali comprendenti il computo metrico ed il capitolato speciale d'appalto posti in visione dalla stazione appaltante presso il sito internet del Comune di Vercelli alla sezione appalti, bandi e gare; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale richiesto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. **Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e vengono riportati nella dichiarazione.**

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della “**lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori**” tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

Nel caso che i documenti di cui ai punti 1) e 2) siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo IX del D.P.R. 207/2010, trattandosi di lavori a corpo e misura, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 43, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 27 del capitolato speciale d'appalto, fatto salvo il rispetto dei limiti di spesa di cui al “Patto di stabilità interno”.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, a norma dell'art. 82, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Fase iniziale di ammissione alla gara – verifica documentazione amministrativa:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati al **punto 9) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle due buste interne, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente accantona la "BUSTE B" ed esamina il contenuto della "BUSTA A" per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata nella "BUSTA A", in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara e dal presente disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
 - b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in tal caso, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, dello stesso decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - b.3) che i consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e uno o più d'uno dei loro consorziati, abbiano presentato offerta autonomamente o in qualsiasi altra forma e, in tal caso, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, dello stesso decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - b.4) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
- c) anche in presenza di una o due offerte valide il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte ai sensi del successivo art. 5.2, senza soluzione di continuità;
- d) il soggetto che presiede la gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause d'istituto; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura

delle offerte, rendendole note ai concorrenti con le modalità di cui al successivo titolo 6 lettera g).

5.2 Apertura delle offerte BUSTE “B” -

- b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede, **in seduta pubblica**, all’apertura di ciascuna delle “BUSTE B” relativa all’offerta economica presentata dai concorrenti che abbiano superato la precedente fase di gara e provvede a verificare:
 - b.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
 - b.2) la correttezza formale dell’indicazione del ribasso, l’assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre, **in seduta pubblica**:
 - c.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun “concorrente”;
 - c.2) ad apporre in calce all’offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera b);
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
 - d.1) alla individuazione delle offerte anormalmente effettuata ai sensi e con le modalità di cui all’art. 86. del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
 - d.2) a proclamare l’aggiudicazione provvisoria in favore del “concorrente” che abbia presentato l’offerta più bassa; qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procede all’aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

5.3 Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell’articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all’apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del “concorrente”, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

5.4 Aggiudicazione:

- a) l’aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all’accertamento dell’assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all’accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all’articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n.

266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;

- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- c) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - c.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
 - c.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

6. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del "concorrente" o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il "concorrente" stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del "concorrente", dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante, che il "concorrente" può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38 comma 5, 45 comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

7. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax: 0161596411 o e-mail: enrico.razzano@comune.vercelli.it) presso la Stazione appaltante entro i 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte;
- b) gli elaborati di progetto sono disponibili sul sito Internet dell'Ente: www.comune.vercelli.it alla sezione appalti, bandi e gare;

8. DISPOSIZIONI FINALI

- a) computo dei termini: tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli alti atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite:
 - alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di VERCELLI con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- c) norme richiamate: fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
 - c.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 - c.2) i regolamenti di attuazione approvati con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
 - c.3) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;
- d) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant' altro.

9. NOTE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- 1) **Per consorzi o GEIE:** le dichiarazioni relative di cui alla dichiarazione sostitutiva generale, devono essere rese dal soggetto indicato dal consorzio o dal GEIE come soggetto attuatore dell'opera da realizzare. I legali rappresentanti di tale soggetto, inoltre dovranno

dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 (vedi facsimile "B" per dichiarazione personale).

2) **L'avvalimento** è ammesso alle seguenti condizioni:

- a) il "concorrente" può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavoro;
 - b) alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati:
 - sub. 1) una dichiarazione del "concorrente" attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - sub. 2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - si obbliga verso il "concorrente" e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il "concorrente" medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
 - sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del "concorrente" a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa "concorrente" può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 3) La **cauzione provvisoria costituita dovrà essere unica**, indipendentemente dalla forma giuridica del "concorrente".

SCHEMA DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. FAC SIMILE "A": istanza con dichiarazione sostitutiva generale;
2. FAC SIMILE "B": dichiarazione sostitutiva personale, per ogni persona fisica esistente, diversa dal sottoscrittore del fac simile A;
3. FAC SIMILE "C": dichiarazione sostitutiva, inerente situazione anno precedente;
4. CAUZIONE PROVVISORIA;
5. IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE (se del caso) ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006;
6. ATTESTATO SOA;
7. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI;
8. FAC SIMILE "D" : OFFERTA ECONOMICA e LISTA COMPILATA DELLE LAVORAZIONI;

Vercelli,

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO
(Arch. Liliana Patriarca)

.....