



**CITTA' DI VERCELLI**  
**SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO**  
*SERVIZIO AMBIENTE E QUALITA' URBANA*

**DISCIPLINARE DI GARA**

relativo a

**Servizio di Gestione del Patrimonio Vegetazionale  
del Comune di Vercelli**  
**Periodo aprile 2012 - 31 dicembre 2014**

**1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al **punto 7) del Bando di Gara**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale;
- b) mediante agenzia di recapito autorizzata;
- c) consegna a mano, durante le consuete ore d'ufficio, al Protocollo Generale della stazione appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

I plichi devono, **pena l'esclusione**:

- a) recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso (e, in caso di imprese riunite, di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa Capogruppo), le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno di scadenza della medesima nonché la partita I.V.A. del/i "concorrente/i";  
non si darà corso all'apertura di plichi pervenuti senza tali diciture.
  - b) essere sigillati e controfirmati in originale sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico dovrà essere effettuata con ceralacca o altro sistema atto a garantire la non manomissione del plico medesimo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal "concorrente" dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
-

- c) contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate con le modalità di cui alla precedente lettera b), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione Amministrativa**", "**B - Offerta Tecnica**", "**C - Offerta Economica**".

**Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. i soggetti in tali condizioni dovranno, a pena di esclusione, inserire all'interno del plico ulteriore busta sigillata, recante all'esterno la dicitura "**Documenti ex art. 38 comma 2 D.Lgs. 163/2006**", contenente la documentazione richiesta dall'articolo medesimo.**

## **2. CONTENUTO BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella **busta "A"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa, da redigersi in carta libera, compilando gli schemi ALLEGATO "A", ALLEGATO "B" e ALLEGATO "C", o provvedendo alla loro fedele riproduzione, atteso che i medesimi ne costituiscono un compendio, da rendersi in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000, da parte dei soggetti tenuti a sottoscrivere in originale (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità), e completa di ogni elemento (sia formale che di contenuto) sotto riportato:

### **A) CONTENUTI MODELLO FAC-SIMILE "A":**

#### **1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta in alternativa:**

- dal legale rappresentante del "concorrente";
- da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura);

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere:

- sottoscritta in originale dagli aventi titolo;
- corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

#### **2) dichiarazione sostitutiva generale, ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante del "concorrente", per la parte che riguarda la sua persona e per quella che riguarda l'impresa che rappresenta, assumendosene la piena responsabilità:**

[NOTA: per i concorrenti non residenti in Italia, la dichiarazione dovrà essere sostituita da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (rif. art.38, commi 4 e 5 D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163)]

- attesta che non ricorrono le condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 12.04.2006 n.163;**
- dichiara di essere iscritto al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A., ovvero presso registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;**
- indica i nominativi, con data di nascita, residenza e qualifica, degli eventuali:**
  - titolari;
  - soci;
  - direttori tecnici;
  - amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

- soci accomandatari;
- d) **possiede e mantiene attiva la certificazione ISO 9001**, allegata alla dichiarazione; in caso di Associazioni Temporanee di più imprese, almeno l'impresa capo commessa deve esserne in regolare possesso, garantendo per le altre il rispetto delle procedure di esecuzione del servizio;
- e) **elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede)** rispetto alle quali si trova:
- ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato
  - in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte possono essere riconducibili ad un unico centro decisionale. In tal caso, **a pena di esclusione**, dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lg. 163/2006 e s.m.i., allega in separata busta chiusa recante all'esterno la dicitura "**Documenti ex art. 38 comma 2 D.Lgs. 163/2006**" i documenti richiesti dal medesimo articolo;

[ATTENZIONE: tale dichiarazione deve essere resa **a pena di esclusione** anche se negativa]

- f) **dichiara di aver preso esatta cognizione** della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) **dichiara di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, e negli elaborati tecnici di progetto;
- h) **dichiara di aver preso conoscenza** e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- i) **dichiara di avere nel complesso preso conoscenza** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j) **dichiara di avere effettuato uno studio approfondito** del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- k) **dichiara di avere tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l) **dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità** sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- m) **dichiara che l'impresa**, rientrando in una delle seguenti casistiche:
- occupa non più di 15 dipendenti;
  - possiede un numero di dipendenti compreso tra 15 a 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

**non è assoggettata agli obblighi** di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- n) **dichiara che l'impresa**, rientrando in una delle seguenti casistiche:
- occupa più di 35 dipendenti;
  - possiede un numero di dipendenti compreso tra 15 a 35 ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- ha ottemperato agli obblighi** di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- o) **dichiara di non essersi avvalso** del piano individuale di emersione di cui alla legge 22.11.2002 n. 266;
- p) **dichiara il numero di fax** al quale vanno inviate le comunicazioni relative alla gara ed all'esecuzione del contratto d'appalto;
- q) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163):* **elenca i consorziati (denominazione, ragione sociale e sede di ciascuno)** per il quale sta partecipando; **A questi ultimi è fatto divieto di partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato (art. 37, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006 n.163];
- r) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):* **dichiarazioni, rese da ogni "concorrente"** attestanti:
- a) a quale "concorrente", in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- s) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- t) elenca le lavorazioni o le parti di opere per le quali intende avvalersi del subappalto (ex art.118 comma 1 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163);
- u) dichiara che l'impresa è iscritta presso INPS, INAIL (riportare per ciascuna ente il numero di posizione) ed è in regola con gli adempimenti previsti relativi alla regolarità contributiva;
- v) *(per le società di capitali, ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187):* dichiara la propria composizione societaria o azionaria (dichiarando numero quote e/o percentuale di possesso), l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

[ATTENZIONE: Non sono esonerate dal rendere dichiarazione le società a r.l., con unico socio di rappresentanza/amministratore, che deve attestare, a pena di esclusione, tale situazione]

[ATTENZIONE: Qualora la società di capitali sia composta, nel suo interno, da altre società, si dovranno indicare, a pena di esclusione, secondo le fattispecie, il titolare, i soci, gli amministratori delle medesime].

- w) ha realizzato un fatturato globale complessivo, nel corso degli ultimi tre esercizi antecedenti l'anno di pubblicazione del bando (2009, 2010, 2011), di importo pari almeno a 4.000.000 di €, al netto degli oneri fiscali.
- z) ha realizzato un fatturato specifico complessivo, nel corso dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2009, 2010, 2011), relativo a servizi di gestione del verde svolti a favore di Amministrazioni pubbliche, Enti pubblici o Soggetti Privati, per un importo complessivo non inferiore a Euro 2.000.000,00, al netto degli oneri fiscali, di cui (nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione della gara) almeno di Euro 600.000,00, per servizi di gestione prati, arbusti e potature di alberi e diserbi svolti a favori di soli Enti Pubblici. A tal fine dovranno essere elencati i committenti, le date, i servizi resi e i relativi importi.
- z1) possiede ed utilizza un parco mezzi e macchinari almeno conforme alle norme antinquinamento vigenti sul territorio regionale e comunale;
- z2) può essere disponibile in ogni parte del territorio comunale con personale opportunamente attrezzato entro un'ora dalla chiamata di pronto intervento;
- z3) dispone nell'organico effettivo di almeno un tecnico qualificato con titolo di perito agrario, agrotecnico, dottore forestale o dottore agronomo esperto (per curriculum) in verde urbano, che possa assumere il ruolo di Direttore del Servizio e si possa facilmente interfacciare con il Supervisore del Servizio;
- z4) il responsabile legale dell'impresa stessa o dell'associazione di imprese, e la persona, che ne ha titolo, individuata come futuro Direttore del Servizio per l'impresa, abbiano congiuntamente presenziato, alla spiegazione del servizio ed alla presa visione dei luoghi, come specificato al punto 4) del bando di gara insieme al Supervisore del Servizio ed allo scrivente progettista, ed allega modulo predisposto e rilasciato dalla stazione appaltante; ciò al fine di chiarire ogni dubbio o dettaglio di questo progetto di servizio in appalto.
- z5) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### B) CONTENUTI MODELLO FAC-SIMILE "B":

- 1) dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale si attesta che non ricorrono le condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m ter) del D.Lgs 12.04.2006 n.163, prodotta individualmente da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva generale di cui al punto precedente:
  - ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
  - società in nome collettivo e società in accomandita semplice: soci e direttore tecnico;
  - altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

#### C) CONTENUTI MODELLO FAC-SIMILE "C":

- 1) dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale si attesta che non ricorrono le condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettera c) ultimo periodo del D.Lgs 12.04.2006 n.163, inerente soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

#### D) ALTRI DOCUMENTI

- 1) Cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006, richiesta al **punto 9) del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:
  - a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – BIVERBANCA di Vercelli Filiale principale di via S. Cristoforo n° 7/9, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
  - b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;  
Le procedure di svincolo saranno attivate ad intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.  
Le imprese che volessero la restituzione della polizza fideiussoria a mezzo posta dovranno allegare una busta preaffrancata.
  
- 2) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 140,00, effettuato a favore dell'Autorità di Vigilanza seguendo le istruzioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità (<http://riscossione.avlp.it/>), indicando la propria denominazione, il proprio codice fiscale e il codice identificativo della procedura di riferimento CIG (SIMOG) di cui al **punto 10) del bando di gara**;

### **3. CONTENUTO BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”**

Nella busta B contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire:

- 1 una dichiarazione del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), indicante le parti dell'offerta tecnica che il concorrente medesimo ritenga costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali che, ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a) e dell'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, escludano il diritto di accesso e ogni altra forma di divulgazione;
- 2 una relazione tecnica, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica nominata a supporto degli organi di gara. Tale relazione tecnica, redatta in lingua italiana, avrà il carattere della specificità con riferimento all'oggetto dell'appalto: quindi dovranno essere fornite unicamente indicazioni pertinenti, riferite e riconducibili all'oggetto dell'appalto e, in particolare, a quanto precisato nelle tematiche n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7, sviluppando nel dettaglio le tematiche di seguito elencate.

***TEMATICA 1 - Descrizione del piano organizzativo proposto dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio di gestione dei Prati e dei Tappeti Erbosi, tenuto conto che i***

*vincoli prestazionali minimi previsti dalle lavorazioni e dal capitolato e dai suoi allegati non sono derogabili. La tematica prevede diversi sottocriteri:*

- **Personale dedicato:** l'offerente illustrerà con quante persone e con che qualifiche intende affrontare il servizio di gestione dei prati e dei tappeti erbosi;
- **Attrezzature dedicate di proprietà:** l'offerente esporrà l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che ha in possesso per l'esecuzione di questo specifico servizio;
- **Materiali dedicati:** si descrivano i materiali che si intendono utilizzare per gestire le superfici inerbite;
- **Innovazioni adottate;** l'offerente illustrerà eventuali innovazioni tecnologiche, di materiali, di organizzazione che usa o intende adottare nell'esecuzione di questo specifico servizio;
- **Misure di rispetto ambientale;** l'offerente illustrerà quali misure adotterà per ridurre l'impatto sull'ambiente naturale e su quello urbano per effettuare questo specifico servizio;
- **Proposte migliorative del servizio:** l'offerente può proporre ed esporre eventuali migliorie sia qualitative che quantitative per la gestione dei prati e dei tappeti erbosi, giustificandole sia tecnicamente che economicamente, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quanto richiesto.

La commissione di gara assegnerà un punteggio per ognuno dei sotto criteri anzi esposti della tematica ed esprimerà una valutazione finale e generale sulla pertinenza e la realizzabilità di quanto proposto dall'offerente per la specifica realtà del territorio comunale di Vercelli. Questo è lo schema di valutazione della Tematica 1:

<b>Tematica 1 - MAX PESO 5 punti</b>	<i>Punteggio</i>	<i>max</i>
Personale dedicato	0 - 5	5
Attrezzature dedicate di proprietà	0 - 5	5
Materiali dedicati	0 - 5	5
Innovazioni adottate	0 - 5	5
Misure di rispetto ambientale	0 - 10	10
Proposte migliorative del servizio	0 - 10	10
Pertinenza dell'offerta con la realtà specifica	0 - 10	10
	<b>sub-punteggio</b>	<b>50</b>

L'offerente che avrà totalizzato 50 "sotto punti", realizzerà il punteggio di tematica massimo di 5 nell'ambito del punteggio dell'offerta tecnica a cui è assegnato un peso generale di massimo 70 punti.

***TEMATICA 2 - Descrizione del piano organizzativo proposto dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio di gestione degli Arbusti, Siepi, Tappezzanti e Arbusti in Contenitore, tenuto conto che i vincoli prestazionali minimi previsti dalle lavorazioni e dal capitolato e dai suoi allegati non sono derogabili.*** La tematica prevede diversi sottocriteri:

- **Personale dedicato:** l'offerente illustrerà con quante persone e con che qualifiche intende affrontare il servizio di gestione degli arbusti singoli, delle siepi, delle superficie coperte da arbusti tappezzanti, delle fioriere o contenitori vari contenenti arbusti singoli o in gruppo;
- **Attrezzature dedicate di proprietà:** l'offerente esporrà l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che ha in possesso per l'esecuzione di questo specifico servizio;
- **Materiali dedicati:** si descrivano i materiali che si intendono utilizzare per gestire gli arbusti, le siepi e le tappezzanti, nonché i contenitori contenenti gli arbusti;

- Innovazioni adottate; l'offerente illustrerà eventuali innovazioni tecnologiche, di materiali, di organizzazione che usa o intende adottare nell'esecuzione di questo servizio;
- Misure di risparmio energetico e rispetto ambientale; l'offerente illustrerà quali misure adotterà per ridurre il consumo di energia e per ridurre l'impatto sull'ambiente naturale e su quello urbano, nell'esecuzione di questo specifico servizio.
- Proposte migliorative del servizio: l'offerente può proporre ed esporre eventuali migliorie sia qualitative che quantitative, giustificandole sia tecnicamente che economicamente, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quanto richiesto.

La commissione di gara assegnerà un punteggio per ognuno dei sotto criteri anzi esposti della tematica ed esprimerà una valutazione finale e generale sulla pertinenza e realizzabilità di quanto proposto dall'offerente per la specifica realtà del territorio comunale di Vercelli. Questo è lo schema di valutazione della Tematica 2:

<b>Tematica 2 - MAX PESO 5 punti</b>	<i>Punteggio</i>	<i>max</i>
Personale dedicato	0 - 5	5
Attrezzature dedicate di proprietà	0 - 5	5
Materiali dedicati	0 - 5	5
Innovazioni adottate	0 - 5	5
Misure di risparmio energetico e rispetto Ambientale	0 - 10	10
Proposte migliorative del servizio	0 - 10	10
Pertinenza dell'offerta con la realtà specifica	0 - 10	10
	<b>sub-punteggio</b>	<b>50</b>

L'offerente che avrà totalizzato 50 "sotto punti", realizzerà il punteggio di tematica massimo di 5 nell'ambito del punteggio dell'offerta tecnica a cui è assegnato un peso generale di massimo 70 punti.

**TEMATICA 3 – Descrizione del piano organizzativo proposto dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio di gestione delle Fioriture**, tenuto conto che i vincoli prestazionali minimi previsti dalle lavorazioni e dal capitolato e dai suoi allegati non sono derogabili. La tematica prevede diversi sottocriteri:

- Personale dedicato: l'offerente illustrerà con quante persone e con che qualifiche intende affrontare il servizio di gestione delle fioriture a terra ed in contenitore;
- Attrezzature dedicate di proprietà: l'offerente esporrà l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che ha in possesso per l'esecuzione di questo specifico servizio;
- Dimestichezza e conoscenza dei materiali dedicati: si descrivano nel dettaglio i materiali vegetali e non che si intendono utilizzare per gestire le fioriture;
- Innovazioni adottate; l'offerente illustrerà eventuali innovazioni tecnologiche, di materiali, di organizzazione che usa o intende adottare nell'esecuzione di questo servizio;
- Misure di rispetto ambientale; l'offerente illustrerà quali misure adotterà per ridurre l'impatto sull'ambiente naturale e su quello urbano, nell'esecuzione di questo specifico servizio.
- Proposte migliorative del servizio: l'offerente può proporre ed esporre eventuali migliorie sia qualitative che quantitative, giustificandole sia tecnicamente che economicamente, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quanto richiesto.

La commissione di gara assegnerà un punteggio per ognuno dei sotto criteri anzi esposti della tematica ed esprimerà una valutazione finale e generale sulla pertinenza e realizzabilità di quanto proposto dall'offerente per la specifica realtà del territorio comunale di Vercelli. Questo è lo schema di valutazione della Tematica 3:



<b>Tematica 3 - MAX PESO 10 punti</b>	<i>Punteggio</i>	<i>max</i>
Personale dedicato	0 - 5	5
Attrezzature dedicate	0 - 5	5
Dimestichezza e conoscenza dei materiali dedicati	0 - 10	10
Innovazioni adottate	0 - 5	5
Misure di rispetto ambientale	0 - 5	5
Proposte migliorative del servizio	0 - 10	10
Pertinenza dell'offerta con la realtà specifica	0 - 10	10
sub-punteggio		50

L'offerente che avrà totalizzato 50 "sotto punti", realizzerà il punteggio di tematica massimo di 10 nell'ambito del punteggio dell'offerta tecnica a cui è assegnato un peso generale di massimo 70 punti.

**TEMATICA 4 – Descrizione del piano organizzativo proposto dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio di gestione degli Alberi: Sicurezza, Potature e Abbattimenti, tenuto conto che i vincoli prestazionali minimi previsti dalle lavorazioni, dal capitolato e dai suoi allegati non sono derogabili.** La tematica prevede diversi sottocriteri:

- Personale dedicato: l'offerente illustrerà con quante persone e con che qualifiche intende affrontare il servizio di gestione degli alberi che si articola nel monitoraggio fitoiatrico e della sicurezza meccanica, nelle diverse potature fino all'abbattimento dei soggetti morti e/o pericolosi;
- Attrezzature dedicate di proprietà: l'offerente esporrà l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che ha in possesso per l'esecuzione di questo specifico servizio;
- Innovazioni adottate; l'offerente illustrerà eventuali innovazioni tecnologiche, di materiali, di organizzazione che usa o intende adottare nell'esecuzione di questo servizio;
- Misure di risparmio energetico e rispetto ambientale; l'offerente illustrerà quali misure adotterà per ridurre il consumo di energia e per ridurre l'impatto sull'ambiente naturale e su quello urbano, nell'esecuzione di questo specifico servizio.
- Proposte migliorative del servizio: l'offerente può proporre ed esporre eventuali migliorie sia qualitative che quantitative, giustificandole sia tecnicamente che economicamente, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quanto richiesto.

La commissione di gara assegnerà un punteggio per ognuno dei sotto criteri anzi esposti della tematica ed esprimerà una valutazione finale e generale sulla pertinenza e realizzabilità di quanto proposto dall'offerente per la specifica realtà del territorio comunale di Vercelli. Questo è lo schema di valutazione della Tematica 4:

<b>Tematica 4 – MAX PESO 10 punti</b>	<i>Punteggio</i>	<i>max</i>
Personale dedicato	0 - 5	5
Attrezzature dedicate	0 - 5	5
Innovazioni adottate	0 - 10	10
Misure di risparmio energetico e rispetto ambientale	0 - 10	10
Proposte migliorative del servizio	0 - 10	10
Pertinenza dell'offerta con la realtà specifica	0 - 10	10
sub-punteggio		50

L'offerente che avrà totalizzato 50 "sotto punti", realizzerà il punteggio di tematica massimo di 10 nell'ambito del punteggio dell'offerta tecnica a cui è assegnato un peso generale di massimo 70 punti.

**TEMATICA 5 – Descrizione del piano organizzativo proposto dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio di gestione delle Irrigazioni, tenuto conto che i vincoli prestazionali minimi previsti dalle lavorazioni e dal capitolato e dai suoi allegati non sono derogabili.** La tematica prevede diversi sottocriteri:

- Personale dedicato: l'offerente illustrerà con quante persone e con che qualifiche intende affrontare il servizio di gestione delle irrigazioni, sia quelle in cui è presente un impianto sia quelle in cui si deve operare manualmente;
- Attrezzature dedicate di proprietà: l'offerente esporrà l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che ha in possesso per l'esecuzione di questo specifico servizio;
- Materiali dedicati: si descrivano i materiali che si intendono utilizzare per gestire il servizio di gestione delle irrigazioni con impianto e senza impianto;
- Innovazioni adottate; l'offerente illustrerà eventuali innovazioni tecnologiche, di materiali, di organizzazione che usa o intende adottare nell'esecuzione di questo servizio;
- Misure di risparmio energetico e rispetto ambientale; l'offerente illustrerà quali misure adotterà per ridurre il consumo di energia e per ridurre l'impatto sull'ambiente naturale e su quello urbano, nell'esecuzione di questo specifico servizio.
- Proposte migliorative del servizio: l'offerente può proporre ed esporre eventuali migliorie sia qualitative che quantitative, giustificandole sia tecnicamente che economicamente, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quanto richiesto.

La commissione di gara assegnerà un punteggio per ognuno dei sotto criteri anzi esposti della tematica ed esprimerà una valutazione finale e generale sulla pertinenza e realizzabilità di quanto proposto dall'offerente per la specifica realtà del territorio comunale di Vercelli. Questo è lo schema di valutazione della Tematica 5:

<b>Tematica 5 – MAX PESO 10 punti</b>	<i>Punteggio</i>	<i>max</i>
Personale dedicato	0 - 5	5
Attrezzature dedicate	0 - 5	5
Materiali dedicati	0 - 5	5
Innovazioni adottate	0 - 5	5
Misure di risparmio energetico e rispetto ambientale	0 - 10	10
Proposte migliorative del servizio	0 - 10	10
Pertinenza dell'offerta con la realtà specifica	0 - 10	10
	sub-punteggio	50

L'offerente che avrà totalizzato 50 "sotto punti", realizzerà il punteggio di tematica massimo di 10 nell'ambito del punteggio dell'offerta tecnica a cui è assegnato un peso generale di massimo 70 punti.

**TEMATICA 6 – Descrizione del Sistema di comunicazione, controllo e verifica delle prestazioni del servizio, tenuto conto che i vincoli prestazionali minimi previsti dalle lavorazioni e dal capitolato e dai suoi allegati non sono derogabili.** La tematica prevede diversi sottocriteri:

- Personale dedicato: l'offerente illustrerà con quante persone e con che qualifiche intende affrontare l'intero servizio ordinario e straordinario di gestione del Patrimonio Vegetazionale del Comune di Vercelli;

- Comunicazione, sistemi, report, autocontrollo, verifiche, azioni correttive: l'offerente descriverà come intende organizzarsi per la comunicazione tra le parti coinvolte, quali report di refertazione con il Supervisore del Servizio, quale sistema di autocontrollo e verifica del risultato delle prestazioni erogate, sia a livello qualitativo rispetto agli standard, sia a livello quantitativo (contabilità) e quale sistema di elaborazione delle misure ed azioni correttive necessarie a seguito dell'attività di autocontrollo e/o del controllo del Supervisore del Servizio;
- Innovazioni adottate; l'offerente illustrerà eventuali innovazioni tecnologiche, di materiali, di organizzazione che usa o intende adottare per l'organizzazione generale del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Proposte migliorative del servizio: l'offerente può proporre ed esporre eventuali migliorie sia qualitative che quantitative, giustificandole sia tecnicamente che economicamente, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quanto richiesto.

La commissione di gara assegnerà un punteggio per ognuno dei sotto criteri anzi esposti della tematica ed esprimerà una valutazione finale e generale sulla pertinenza e realizzabilità di quanto proposto dall'offerente per la specifica realtà del territorio comunale di Vercelli. Questo è lo schema di valutazione della Tematica 5:

<b>Tematica 6 – MAX PESO 20 punti</b>	<i>Punteggio</i>	<i>max</i>
Personale dedicato	0 - 20	20
Comunicazione, autocontrollo, verifiche, correzioni	0 - 10	10
Innovazioni adottate	0 - 5	5
Proposte migliorative del servizio	0 - 10	10
Pertinenza dell'offerta con la realtà specifica	0 - 10	10
	sub-punteggio	55

L'offerente che avrà totalizzato 55 "sotto punti", realizzerà il punteggio di tematica massimo di 20 nell'ambito del punteggio dell'offerta tecnica a cui è assegnato un peso generale di massimo 70 punti.

**TEMATICA 7 – Descrizione del sistema di gestione della sicurezza e dei rischi di interferenza del Servizio**, tenuto conto delle indicazioni emerse nel progetto e che i vincoli prestazionali minimi previsti dalle lavorazioni e dal capitolato e dai suoi allegati non sono derogabili. La tematica prevede diversi sottocriteri:

- Approccio alla tematica: l'offerente deve dimostrare di conoscere sufficientemente la materia della sicurezza e prevenzione degli incidenti ed infortuni specificatamente per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, esponendo sinteticamente quali sono i rischi propri delle lavorazioni e quelli derivanti dall'ambiente di esecuzione degli stessi;
- Valutazione dei rischi di incidenza del servizio: l'offerente è invitato ad esporre sinteticamente quali sono i rischi di interferenza dell'effettuazione del servizio in ambito urbano, ovvero ad illustrare quali sono i rischi trasmissibili all'ambiente derivanti dall'esecuzione delle lavorazioni previste.
- Misure preventive e di controllo adottate: l'offerente illustrerà le proprie procedure adottate per quanto concerne la prevenzione degli incidenti ed infortuni e i metodi di controllo e verifica sull'adozione delle procedure.

La commissione di gara assegnerà un punteggio per ognuno dei sotto criteri anzi esposti della tematica ed esprimerà una valutazione finale e generale sulla pertinenza e realizzabilità di

quanto proposto dall'offerente per la specifica realtà del territorio comunale di Vercelli. Questo è lo schema di valutazione della Tematica 5:

<b>Tematica 7 - MAX PESO 10 punti</b>	<i>Punteggio</i>	max
Approccio alla tematica	0 - 10	10
Valutazione dei rischi di incidenza del servizio	0 - 10	10
Misure preventive e di controllo adottate	0 - 10	10
Pertinenza dell'offerta con la realtà specifica	0 - 10	10
	sub-punteggio	40

L'offerente che avrà totalizzato 40 "sotto punti", realizzerà il punteggio di tematica massimo di 10 nell'ambito del punteggio dell'offerta tecnica a cui è assegnato un peso generale di massimo 70 punti.

**Note importanti allo sviluppo delle Tematiche dell'Offerta Tecnica:**

- a. In caso di affidamento del servizio, quanto descritto sarà assolutamente impegnativo per l'appaltatore e sarà richiesto dal Supervisore del Servizio.
- b. L'offerta tecnica, ovvero lo sviluppo delle tematiche, dovrà essere contenuta in 20 pagine massimo. Sono ammessi allegati purché essenziali alla valutazione e contenenti schede di procedure e/o flow-chart e/o delle istruzioni operative, check list, schede veicolo e macchinari, schede prodotti, schede delle dotazioni e degli ausili in uso al personale impiegato.
- c. Le offerte duplici (con alternative tecniche ed economiche) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.
- d. Al fine di consentire una valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, l'offerta stessa dovrà necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nelle tabelline riportate per ogni tematica.
- e. Le proposte migliorative quantitative che comportano forniture o servizi in più rispetto a quanto richiesto dal progetto devono essere descritte e quantificate in un vero e proprio computo metrico estimativo con prezzo base ricavato primamente dall'Elenco Prezzi Unitari del Servizio e se in questo non reperibile, dal Prezzario Assoverde 2010 – 2012. Nel caso non fossero presenti voci di lavoro o servizi che riproducono quanto si intende proporre come miglioramento quantitativo, l'offerente, oltre al computo metrico economico delle proposte migliorative, deve produrre anche l'analisi del prezzo delle voci di lavoro e servizio che non sono reperibili dai prezzari di riferimento.
- f. L'imponibile totale derivante dal computo metrico delle proposte migliorative quantitative, non costituirà ulteriore sconto e non verrà considerato nell'offerta economica.
- g. Le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 40 punti, verranno escluse dalla gara e non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

**4. CONTENUTO BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del “concorrente”, o da suo procuratore, contenente **l'indicazione del ribasso percentuale unico**, espresso in cifre (con un massimo di tre cifre dopo la virgola) ed in lettere, sull'importo complessivo a base di gara. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il valore espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il medesimo documento dovrà contenere inoltre le dichiarazioni tutte contenute nel modulo offerta ALLEGATO “D”.

L’offerta economica deve essere redatta **su carta bollata da Euro 14.62**, utilizzando il modulo offerta **ALLEGATO “D”**, o sua fedele riproduzione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Qualora il “concorrente” sia costituito, in alternativa, da:

- associazione temporanea;
- consorzio;
- GEIE;

non ancora costituiti, **la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il “concorrente”**.

## 5. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione dell’appalto avviene in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall’art. 83 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, determinata secondo i seguenti criteri di valutazione e di ponderazione a cui corrispondono i punteggi che la stazione appaltante attribuirà avvalendosi, per gli aspetti tecnici, di una Commissione Tecnica, appositamente nominata, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163:

### 5.1 Metodi di calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

Il punteggio massimo ottenibile nell’offerta tecnica è di 70. Per ogni offerta, per ogni tematica, per ognuno dei sotto criteri, la commissione attribuisce un punteggio. La somma dei sub punteggi di ogni tematica viene rapportata al sub punteggio massimo ottenibile per quella tematica, ottenendo il coefficiente moltiplicativo per il peso massimo di quella tematica. Un esempio rende chiaro il metodo ed il meccanismo (A, B, C, D, E ... sono le offerte dei partecipanti):

<b>Tematica 1 – Gestione Prati e Tappeti Erbosi</b>	<b>Tematica 1 - MAX PESO 5 punti</b>		<i>Punteggio</i>	<i>max</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
	Personale dedicato	0 - 5	5	2	1	5	3	5	
	Attrezzature dedicate di proprietà	0 - 5	5	3	1	5	3	5	
	Materiali dedicati	0 - 5	5	4	3	2	4	5	
	Innovazioni adottate	0 - 5	5	2	3	2	3	5	
	Misure di rispetto ambientale	0 - 10	10	2	3	4	5	10	
	Proposte migliorative del servizio	0 - 10	10	6	8	10	3	10	
	Pertinenza dell’offerta con la realtà specifica	0 - 10	10	7	8	10	2	10	
	sub-punteggio		50	26	27	38	23	50	
<b>PESO</b>		<b>5</b>	<b>2,60</b>	<b>2,70</b>	<b>3,80</b>	<b>2,30</b>	<b>5,00</b>		

Allo stesso modo vengono calcolati i pesi di tutte le tematiche ottenendo il punteggio delle offerte tecniche, fino ad un massimo di 70.

### 5.2 Metodi di calcolo del punteggio dell’offerta economica

Il punteggio relativo all’offerta economica, massimo 30 punti, sarà attribuito secondo le seguenti formule:

$$\begin{aligned}
 \text{Punteggio}_i &= \quad * 30 \\
 &= 0,9 * \quad / \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia} \\
 &= 0,9 + (1 - 0,9) * ( \quad - \quad ) / ( R \quad - \quad ) \text{ per } R_i > R_{soglia}
 \end{aligned}$$

dove:

: coefficiente  $i_{esimo}$  moltiplicatore del massimo punteggio d'offerta;

: ribasso  $i_{esimo}$

: ribasso soglia calcolato come media tra i diversi ribassi offerti

$R$  : ribasso massimo tra tutte le offerte

**5.3** L'appalto di servizio sarà affidato all'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio ottenuto con la seguente formula:

$$P_i = \sum O_i T + \sum O_i E$$

Dove:

$P_i$	Punteggio totale dell'impresa
$\sum O_i T$	Sommatoria dei pesi dell'offerta tecnica dell'impresa $i_{esima}$
$\sum O_i E$	Sommatoria dei pesi dell'offerta economica dell'Impresa $i_{esima}$

## **6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **6.1 Fase iniziale di ammissione alla gara – verifica documentazione amministrativa:**

- a) il Direttore del Settore Sviluppo Urbano ed Economico della stazione appaltante che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati al **punto 9) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
  - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle tre buste interne, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente accantona le "BUSTA B e C" ed esamina il contenuto della "BUSTA A" per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata nella "BUSTA A", in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara e dal presente disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
  - b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
  - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in tal caso, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il

consorziato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, dello stesso decreto legislativo n. 163 del 2006;

- b.3) che i consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e uno o più d'uno dei loro consorziati, abbiano presentato offerta autonomamente o in qualsiasi altra forma e, in tal caso, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, dello stesso decreto legislativo n. 163 del 2006;
  - b.4) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
  - b.5) che sia stato unito alla documentazione il Certificato di Presa visione dei luoghi obbligatoria”;
- c) anche in presenza di una o due offerte valide il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte ai sensi del successivo art. 6.2, senza soluzione di continuità;
- d) il soggetto che presiede la gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause d'istituto; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, rendendole note ai concorrenti con le modalità di cui al successivo titolo 7 lettera g).

## **6.2 Apertura delle offerte BUSTE “B” -**

a) il soggetto che presiede il seggio di gara procede, **in seduta riservata**, all'apertura di ciascuna delle “BUSTE B” relativa all'offerta tecnica presentata dai concorrenti che abbiano superato la precedente fase di gara e provvede a:

- a.1) verificare la presenza delle dichiarazioni di cui al punto 3 comma 1 (se redatta dal concorrente) e 2 previste nella “BUSTA B” e se sono state correttamente redatte;
- a.2) unitamente alla Commissione, ad attribuire i vari punteggi per ciascuna tematica (dalla tematica 1 alla tematica 7) ed il calcolo dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per ogni tematica ed il relativo punteggio totale;
- a.3) qualora il concorrente non raggiungesse i 40 punti dell'offerta tecnica verrà escluso dalla gara, così come previsto al punto g) delle “Note importanti allo sviluppo delle Tematiche dell'Offerta Tecnica” sopracitato:

## **6.3 Apertura delle offerte BUSTE “C” -**

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara procede, **in seduta pubblica**, dapprima a comunicare i punteggi conseguiti da ciascun concorrente e quelli eventualmente esclusi relativamente all'offerta tecnica, dopodiché, all'apertura di ciascuna delle “BUSTE C”, relativa all'offerta economica presentata dai concorrenti che abbiano superato le precedenti fasi di gara e provvede a verificare:
- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- a.2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre, **in seduta pubblica**:
  - b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun "concorrente" e, unitamente alla Commissione, al calcolo del relativo punteggio secondo il criterio di cui al punto 5.2 precedente;
  - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera b);
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
  - c.1) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del "concorrente" che abbia ottenuto il punteggio più alto secondo il criterio di cui al punto 5.3 precedente; qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

#### **6.4 Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del "concorrente", qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

#### **6.5 Aggiudicazione:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
  - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
  - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- c) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
  - c.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati



d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

- c.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

## **7. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del "concorrente" o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il "concorrente" stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
  - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del "concorrente", dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante, che il "concorrente" può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38 comma 5, 45 comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

## **8. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:**

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante all'indirizzo [enrico.razzano@comune.vercelli.it](mailto:enrico.razzano@comune.vercelli.it) o fax 0161596411, entro i 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte;
- b) gli elaborati di progetto, il bando e disciplinare di gara con i fac-simile A) B) C) e D), nonché il capitolato speciale d'appalto, saranno a disposizione presso il sito Internet del Comune di VerCELLi alla sezione Appalti, Bandi e Gare;

Non saranno pertanto valide le richieste di informazioni fatte dopo i 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

- a) computo dei termini: tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli altri atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite:
  - alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di VERCELLI con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- c) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant' altro.

## **10. NOTE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

- 1) **Per consorzi o GEIE:** le dichiarazioni relative di cui alla dichiarazione sostitutiva generale, devono essere rese dal soggetto indicato dal consorzio o dal GEIE come soggetto attuatore dell'opera da realizzare. I legali rappresentanti di tale soggetto, inoltre dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 (vedi facsimile "B" per dichiarazione personale).
- 2) **L'avvalimento** è ammesso alle seguenti condizioni:
  - a) il "concorrente" può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavoro;
  - b) alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati:
    - sub. 1) una dichiarazione del "concorrente" attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
    - sub. 2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
      - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
      - si obbliga verso il "concorrente" e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il "concorrente" medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;

- attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del "concorrente" a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa "concorrente" può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 3) La **cauzione provvisoria costituita dovrà essere unica**, indipendentemente dalla forma giuridica del "concorrente".

---

## SCHEMA DOCUMENTI DA PRESENTARE

---

### BUSTA A

1. FAC SIMILE "A": istanza con dichiarazione sostitutiva generale;
2. FAC SIMILE "B": dichiarazione sostitutiva personale, per ogni persona fisica esistente, diversa dal sottoscrittore del fac simile A;
3. FAC SIMILE "C": dichiarazione sostitutiva, inerente situazione triennio precedente;
4. CAUZIONE PROVVISORIA;
5. CERTIFICAZIONE ISO 9001;
6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI;
7. MODULO DI PRESA VISIONE E DI PARTECIPAZIONE ALLA SPIEGAZIONE TECNICA RILASCIATO DALLA STAZIONE APPALTANTE;
8. Elenco mezzi e macchinari, elenco servizi effettuati ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;

### BUSTA B

9. DICHIARAZIONE ( se del caso), INDICANTE LE PARTI DELL'OFFERTA TECNICA CHE IL CONCORRENTE MEDESIMO RITENGA COSTITUISCANO, SECONDO MOTIVATA E COMPROVATA DICHIARAZIONE, SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CHE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 5 LETT. A) E DELL'ART. 79, COMMA 5-QUATER DEL D.LGS. 12.4.2006, N. 163, ESCLUDANO IL DIRITTO DI ACCESSO E OGNI ALTRA FORMA DI DIVULGAZIONE;
10. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA;

### BUSTA C

- 10.FAC SIMILE "D" : OFFERTA ECONOMICA (in competente bollo da € 14,62);

Vercelli,

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO  
(Arch. Liliana PATRIARCA)