



COMUNE DI VERCELLI
SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E SMART CITY

GARA D'APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE DELLA CITTÀ DI VERCELLI E DEL TERRITORIO TERRA DI MEZZO – PROMOZIONE DELL'IMMAGINE UNITARIA DEL TERRITORIO E REALIZZAZIONE DEL PORTALE FISICO E VIRTUALE DEL PTI."

IMPORTO A BASE DI GARA €. 105.000,00

CODICE C.I.G. 66987829C6 – CODICE C.U.P. E62F14000070001

DISCIPLINARE DI GARA

Ente committente: COMUNE DI VERCELLI
Indirizzo: P.zza Municipio n. 5 - cap. 13100
Telefono: 0161/596433 – Fax: 0161/596427
E-mail: settorellpp.seg@comune.vercelli.it
Sito Internet: www.comune.vercelli.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: arch. Liliana Patriarca.

Il Comune di Vercelli indice una procedura aperta per l'affidamento di servizi di valorizzazione del patrimonio storico culturale della Città di Vercelli e del territorio Terra di Mezzo – Promozione dell'immagine unitaria del territorio e realizzazione del portale fisico e virtuale del P.T.I.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di valorizzazione del patrimonio storico culturale della Città di Vercelli, del territorio provinciale e dell'intero ambito del P.T.I. Terra di Mezzo – Promozione dell'immagine unitaria del territorio e realizzazione del portale fisico e virtuale del P.T.I.

L'affidamento prevede le seguenti prestazioni:

- Attività di analisi del contesto, sia fisico – del luogo da promuovere -, sia di sensibilità (interesse) verso il mercato turistico della Città di Vercelli, del territorio provinciale e dell'intero ambito del P.T.I. Terra di Mezzo (per tale ambito fare riferimento all'elenco allegato);
- Relazione con le realtà territoriali e i rappresentanti di categoria, al fine di far conoscere gli obiettivi del progetto;
- Attività di identificazione, mappatura, descrizione, elaborazione di proposte di valorizzazione di risorse territoriali materiali ed immateriali (prodotti di eccellenza del territorio alimentari, non alimentari, turistico/ricettivi, valori storici, artistici, paesaggistici, ambientali, culturali, etnografici, sportivi, musicali) del territorio allargato;
- Attività di selezione delle imprese che producono "eccellenze del territorio" incluso nel P.T.I. Terra di Mezzo e nel territorio descritto nel primo periodo – beni alimentari e non alimentari e/o servizi materiali o immateriali – analisi della capacità produttiva delle stesse e valutazione dell'effettiva offerta di prodotto esprimibile (dal punto di vista qualitativo, quantitativo, stagionalità/non stagionalità, tipologia e tempi di conservazione dei prodotti alimentari selezionati);
- Definizione di un protocollo produzione/gestione che permetta di fissare gli standard qualitativi ed il rispetto dell'eccellenza nel tempo al fine di assicurare massima qualità dei

- prodotti offerti, nell'ottica di trasferire ai visitatori la percezione del territorio vocato per le produzioni di alta qualità;
- Definizione di itinerari turistici sulla base dei prodotti, dei produttori, delle località di produzione, degli interessi turistici rilevabili;
 - Attività di creazione di network di imprese e loro costituzione formale e ideazione di un brand;
 - Definizione di un progetto di massima di valorizzazione commerciale della Vetrina del Territorio (ospitata dall'ex Padiglione 18 recuperato);
 - Ideazione di un brand comune e progettazione di un Piano di Comunicazione; organizzazione, supervisione, assistenza e quant'altro necessario per la realizzazione della campagna di comunicazione;
 - Progettazione grafica, realizzazione di strumenti di social marketing attraverso l'analisi strategica, la progettazione e la realizzazione di attività di comunicazione, content management e marketing digitale nelle loro diverse declinazioni;
 - Realizzazione, messa on line, ottimizzazione e avvio della gestione del sito in ottemperanza con i principi del web marketing SEO – Search Engine Optimization e traduzione in altre lingue (almeno 4);
 - Creazione di un sistema di promo-commercializzazione on line attraverso la progettazione e lo sviluppo di applicazioni (web, mobile, social) finalizzate ad attività di promozione delle vendite di prodotti e servizi, all'attivazione di sistemi di comunicazione interna ed esterna, alla generazione di sistemi di interazione con i clienti e customer care;
 - Acquisto di hardware di nuova generazione e formazione del personale in merito all'uso del/dei software progettati di cui al punto precedente;
 - Consulenza al personale impiegato nell'utilizzo di software ed hardware di nuova generazione acquistato nel periodo di realizzazione del progetto per le attività di promozione;

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso riguarda l'espletamento di tutte le prestazioni tecniche afferenti all'esecuzione dello stesso, in un unico lotto. Il servizio non è stato suddiviso in lotti allo scopo di pervenire ad una integrata, unitaria e omogenea definizione del progetto di valorizzazione di un esteso ambito territoriale composto di singolarità, amplificando i risultati in relazione alle sinergie che si verranno a realizzare attraverso l'intero progetto. L'unicità del lotto permette efficacia, efficienza ed economicità del procedimento in relazione ai termini del finanziamento PAR FSC 2007-2013.

CPV: 98350000-1 Servizi connessi alle infrastrutture collettive

2. BASE D'ASTA

L'importo, posto a base di gara, relativi alla prestazione in oggetto, è pari ad **€ 105.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 128.100,00**

Non vi sono costi per la sicurezza a carico della Stazione Appaltante.

Durata del servizio: l'appalto avrà durata di 1 anno decorrente dalla data di stipula del contratto.

Finanziamento: la spesa è finanziata parte con finanziamento comunitario concesso all'Amministrazione a valere sul PAR FSC 2007-2013 e parte con fondi propri dell'Amministrazione.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'affidamento avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016**, cioè l'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica secondo il **metodo del sistema aggregativo - compensatore** di seguito descritto, in riferimento alla Determinazione n. 7 del 24.11.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ed alle linee guida in essa contenute, visto l'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

A = QUALITÀ (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 80

B = PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 20

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B) PUNTI 100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi dopo la fase n. 2);
- 4) calcolo della soglia di anomalia (la soglia di anomalia verrà calcolata sui punteggi tecnici prima del rescaling del punteggio complessivo di cui al successivo paragrafo)
- 5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- 6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 5);
- 7) formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

A) QUALITA': Offerta tecnica - max 80 punti, suddivisi secondo quanto di seguito indicato.

CRITERI E SUB - CRITERI	PESI	SUB-PESI
A. Piano di Gestione Commessa (PGC): valutazione della completezza, chiarezza e coerenza con gli obiettivi prefissati	10	
B. Progetto di massima: valutazione della completezza, chiarezza e coerenza con gli obiettivi prefissati	70	
B.1 contenuti generali, approccio metodologico per lo sviluppo della proposta, tecniche proposte, disciplinare prestazionale: livello di dettaglio ed approfondimento del progetto di massima nel suo complesso		25
B.2 adeguatezza del gruppo di lavoro		10
B.3 originalità del progetto		7
B.4 creatività		6
B.5 soluzioni adottate per la fruizione		5
B.6 monitoraggio delle azioni intermedie e dei risultati		5
B.7 Cronoprogramma: completezza e adeguatezza		2
B.8 diffusività ed economicità delle azioni previste		10

Clausola di sbarramento

Accedono alla successiva fase della valutazione (apertura dell'offerta economica), esclusivamente le offerte tecniche che otterranno una valutazione minima di 50 (cinquanta) punti su 80 (ottanta) (art. 95 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016). La clausola di sbarramento trova motivazione nel fatto che la Stazione appaltante ha come intento principale l'individuazione di proposte di elevato livello qualitativo.

La clausola di sbarramento trova applicazione dopo il re-scaling del punteggio tecnico complessivo.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore, ovvero applicando la seguente formula matematica:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I singoli coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore $V(a)_i$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

In particolare i coefficienti definitivi $V(a)_i$ per la ditta (a) per il criterio i-esimo si ottengono:

a) se il $V(a)_{maxpi} > 0$

$$V(a)_i = V(a)_{pi} / V(max)_{pi}$$

$V(a)_{pi}$ = è il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per l'elemento i-esimo prima della procedura di rescaling

$V(max)_{pi}$ = è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling

b) se $V(a)_{maxpi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

Calcolati i $C(a)$ di tutti i concorrenti, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito facendo la riparametrazione (rescaling) dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt(a) = 80 * C(a) / C(a)_{max}$$

Dove:

Pt(a) è il punteggio tecnico definitivo ottenuto dalla ditta (a);

C(a) è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla ditta (a);

C(a)max è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti.

La somma dei valori dei punti attribuiti dalla commissione determineranno il valore complessivo della qualità dell'offerta tecnica.

Al precipuo fine di evitare che, in sede di valutazione delle offerte tecniche, la commissione possa essere influenzata da elementi di natura economica, l'offerta tecnica non deve contenere qualsivoglia riferimento ad aspetti ed elementi che possano generare commistione tra offerta tecnica ed economica, al fine di prevenire il fatto che gli elementi economici possano influire sulla previa valutazione dell'offerta tecnica, in violazione del principio sotteso alle norme, da sempre vigenti, di segretezza dell'offerta economica fino al completamento della valutazione delle offerte tecniche.

B) PREZZO: offerta economica – max 20 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'**offerta economica** verrà utilizzata la seguente formula:

$$P(e)=(Pmin/Pi)*20$$

dove:

- *P(e)* è il punteggio conseguito dal concorrente *i-esimo*;

- *Pi* è il valore contenuto nell'offerta economica del Concorrente *i-esimo*;

- *Pmin* è il valore minimo offerto;

- 20 valore ponderale attribuito all'elemento prezzo.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, plurime, condizionate o parziali.

Pertanto, il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 20) verrà assegnato all'impresa che avrà proposto il prezzo più basso, alle altre ditte verranno assegnati punteggi proporzionali al rapporto fra il valore minimo offerto ed il valore contenuto in ciascuna offerta. I punteggi saranno arrotondati al secondo decimale, ove occorra, tenendo conto che se la terza cifra decimale è pari o maggiore di 5 l'arrotondamento viene fatto per eccesso, mentre se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene fatto per difetto.

Il **punteggio totale Ptot** conseguito dal Concorrente *i-esimo* sarà quindi dato dalla formula:

$$P_{tot}= P(t) + P(e)$$

Sulla base della somma dei punteggi calcolati, verrà compilata la graduatoria delle Imprese partecipanti.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo) più elevato.

Nel caso di un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, **in possesso dei requisiti previsti nella**

dichiarazione sostitutiva unica (allegato A) allegata al presente disciplinare di gara come parte integrante e sostanziale, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

- per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- che non soddisfino i criteri di selezione di cui all'art. 83, comma 1 lett. a), b), e c) del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore del servizio un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle ditte esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs 50/2016 (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. Il servizio è eseguito dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

5. SUBAPPALTO

I concorrenti devono indicare all'atto della presentazione dell'offerta, compilando la relativa parte nell'"**allegato A**", i servizi o le parti degli stessi che intendono subappaltare o concedere in cottimo in

conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, in sede di gara, dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che al soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

8. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L' AVCPASS

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in base a quanto previsto nella delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it - servizi on line – AVCPASS operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2, comma 3 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

I concorrenti devono inserire nel sistema AVCPass le informazioni necessarie secondo quanto previsto dalla suddetta deliberazione e dal relativo manuale utente alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi ed, in ogni caso, a quanto richiesto nelle presenti norme di gara.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSoe" da inserire nella busta A) contenente la documentazione amministrativa come di seguito esplicitato.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

La presentazione di un PASSOE non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione; trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante è da regolarizzare, a pena di esclusione, entro il termine di tre giorni dalla richiesta da parte della stazione appaltante, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSoe e/o in fase di acquisizione dei certificati a comprova dei requisiti dichiarati e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni o malfunzionamenti del sistema AVCPass, che non consentono

l'acquisizione di uno o più dei documenti che tramite esso andrebbero acquisiti, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali di cui all'art. 43 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Si precisa che, coerentemente con quanto disposto dall'art 3, comma 3 della suddetta deliberazione i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti competenti.

9. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.vercelli.it c.a. Arch. Liliana Patriarca. Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti gara valorizzazione del patrimonio storico culturale della Città di Vercelli", e potranno essere inviate **entro e non oltre il 01.06.2016**.

Si provvederà a rispondere, a mezzo PEC, entro il giorno **07/06/2016**.

I chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali verranno pubblicati in forma anonima sul sito web del Comune di Vercelli (www.comune.vercelli.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti").

10. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **14/06/2016** (a pena di esclusione farà fede unicamente il timbro-data e l'ora di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo, mentre non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

COMUNE di VERCELLI – Ufficio Protocollo

Piazza Municipio n. 5 – 13100 VERCELLI

un plico, sigillato con apposizione della ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il Mittente, il Codice Fiscale, il domicilio, un recapito telefonico e un indirizzo PEC e la seguente dicitura: **"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE DELLA CITTÀ DI VERCELLI E DEL TERRITORIO TERRA DI MEZZO – PROMOZIONE DELL'IMMAGINE UNITARIA DEL TERRITORIO E REALIZZAZIONE DEL PORTALE FISICO E VIRTUALE DEL PTI." - CODICE C.I.G. 66987829C6 – CODICE C.U.P. E62F14000070001**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente e le **seguenti diciture**:

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati; tutta la documentazione di gara comprese le offerte deve essere redatta in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;

- devono essere corredate da copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Si precisa che per ogni dichiarante è sufficiente una sola copia di documento di identità da allegarsi all'Istanza di ammissione alla gara;
- devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente;
- nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- possono essere sottoscritte da procuratore che in tal caso allegheranno copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, in consorzio ordinario, in aggregazione di imprese di rete, eventuali imprese ausiliarie o eventuali imprese collegate o controllate che eseguiranno i lavori ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, se non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del DPR 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le dichiarazioni saranno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente disciplinare di gara (A, B, C, D).

Si precisa che la mancanza o l'irregolarità sostanziale anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni essenziali richiesti comporterà l'esclusione dalla gara fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, **a pena di esclusione:**

Nella busta A dovranno essere inserite le seguenti dichiarazioni e la documentazione necessaria per partecipare alla gara redatti in modo conforme al modello allegato:

a) istanza di ammissione, redatta preferibilmente sul modello allegato al disciplinare ("allegato A") e resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti:

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati.

Nell'istanza, il concorrente dovrà, inoltre, attestare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti (all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);
- b) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando pari al doppio del valore stimato dell'appalto (art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016);
- c) elenco dei principali servizi affini a quello previsto dal presente appalto effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per un importo medio non inferiore a quello previsto dal presente appalto (art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016);

Il possesso dei suddetti requisiti sono soggetti a verifica tramite il sistema AVCPass.

I requisiti sono comprovati come di seguito riportato:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (lett. a), mediante visura camerale o analoga certificazione rilasciata da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti;
- fatturato medio annuale (lett. b), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati dalla nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- servizi affini (lett. c), mediante copia conforme dei contratti e delle relative certificazioni di regolare esecuzione firmate da ciascun committente e riportanti l'indicazione chiara delle prestazioni, del valore e delle date di esecuzione servizi e/o da equivalente documentazione idonea e conforme a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'istanza dovrà essere redatta sia dal consorzio che dai singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre.

L'istanza dovrà essere altresì, redatta dalle imprese collegate o controllate che eseguono in tutto o in parte il servizio.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con le modalità sopra indicate e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

b) PASSOE generato dal sistema AVCPASS (stringa numerica di 16 cifre), come meglio specificato al punto 8) del presente bando.

La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di tre giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

c) nel caso di avvalimento: dichiarazione del concorrente redatta preferibilmente sul modello "**allegato B**", attestante che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione del possesso dei requisiti. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con le modalità sopra indicate.

Alla dichiarazione dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 89 c. 1 del D.Lgs 50/2016 ovvero:

- originale o copia autentica del contratto redatto conformemente a quanto prescritto dall'art. 88 c. 1 del DPR 207/2010;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria redatta preferibilmente sul modello "allegato C".

d) nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.

e) nel caso di raggruppamento già costituito:
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

f) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

g) Garanzia provvisoria, in originale ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, **pari al 2% (Euro 2.100,00)** dell'importo a base di gara complessivo, **da prestare a favore del Comune di Vercelli** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Vercelli, versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale - **BIVERBANCA, Via Carso n. 15 – Biella, utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT91X0609022308000052666620**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione **deve avere i seguenti requisiti:**

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

La garanzia deve prevedere espressamente anche la copertura per il versamento della sanzione pecuniaria pari ad Euro 105,00 ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Al predetto importo non si applica la riduzione di cui all'art. 93, comma 7, del medesimo decreto.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente

l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando l'apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 48 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 48 c. 6 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento, mentre è sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il versamento delle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

h) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura notarile, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Busta B) OFFERTA TECNICA: deve contenere **a pena di esclusione** almeno la seguente documentazione:

1. l'indice del contenuto della busta;
2. relazione tecnica comprensiva di curricula vitae (max 20 fogli A4);
3. piano di gestione della commessa (max 4 fogli A4);
4. disciplinare descrittivo e prestazionale (max 4 fogli A4);
5. piano di monitoraggio delle azioni intermedie e dei risultati (max 4 fogli A4);
6. crono programma (max 1 foglio A3).

Relazione tecnica

La relazione tecnica dovrà fornire i chiarimenti atti a dimostrare la rispondenza della proposta alle finalità dell'appalto, il rispetto del prescritto livello qualitativo, dei conseguenti costi (che verranno esaminati in fase di apertura dell'offerta economica) e dei benefici attesi. Essa in generale descrive l'attività di analisi del contesto, che dovrà permettere di individuare nel territorio tutti quegli elementi con caratteristiche di unicità e tipicità, che possano essere valorizzati.

Contemporaneamente dovrà essere analizzata la propensione del territorio medesimo e degli operatori economici e territoriali ad "accogliere", favorendo l'afflusso turistico.

In particolare, dalla relazione tecnica dovranno scaturire i seguenti elementi oggetto di valutazione:

- i contenuti generali, l'approccio metodologico per lo sviluppo della proposta e le tecniche che si propone di utilizzare con esplicito riferimento allo sviluppo dei seguenti punti:
 - analisi degli scenari: capacità di identificare le peculiarità e caratteristiche di quanto si vuole valorizzare e dei territori di riferimento al fine di selezionare le eccellenze territoriali, dimostrando la capillarità dell'azione di ricerca del "prodotto";
 - indicazione dei criteri di individuazione del target di riferimento sui diversi mercati ed esplicitazione delle modalità attraverso cui si intende selezionare i produttori delle eccellenze allo scopo di coprire la più ampia fascia di mercato dal punto di vista merceologico e di fascia di costo;
 - individuazione della strategia complessiva da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - individuazione degli strumenti più idonei al raggiungimento degli obiettivi strategici;
 - descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, che verranno utilizzati per la prestazione dei servizi ed esposizione dell'utilizzo ed analisi delle fonti riferite al mercato turistico e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione integrata;
- adeguatezza del gruppo di lavoro che si propone di utilizzare per dare concreta attuazione alle attività previste in appalto. In particolare dovrà essere indicato l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato per le varie attività in appalto corredato del relativo curriculum professionale. Tale gruppo dovrà essere adeguatamente selezionato sia in relazione alla professionalità ed esperienza maturata in settori attinenti alle prestazioni oggetto dell'appalto, che con riguardo alla capacità di raggiungimento dei risultati attesi,
- originalità del progetto: strategia creativa e innovatività della proposta che valorizzi i linguaggi e gli strumenti di interattività e multimedialità, tenuto conto della rispondenza alle finalità prefissate;
- creatività: progetto contenente il concept di comunicazione e la strategia creativa per lo sviluppo di una campagna pubblicitaria per il posizionamento del brand secondo il piano di comunicazione offerto, con idee che mirino al massimo apprendimento e memorizzazione del messaggio comunicato all'audience.
- le soluzioni adottate per la fruizione dei contenuti e delle informazioni attraverso i servizi proposti in termini di usabilità ed accessibilità;
- diffusività ed economicità delle azioni previste, mediante l'uso anche di mezzi e strumenti comunicativi di ampia diffusività e a basso impatto economico ma egualmente efficaci per l'ottenimento del massimo effetto.

Tale elaborato, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo è strutturato in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di aggiudicazione dell'appalto.

La predetta relazione, ad eccezione della documentazione inerente i curricula vitae, dovrà essere predisposta utilizzando non più di 20 (venti) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere "times new roman 10", interlinea esatta di 14 pt), che potrà essere eventualmente corredata di schemi

grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, e diagrammi aggiuntivi a quanto previsto per un massimo di 10 (dieci) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata), e dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'Offerente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Riguardo ai predetti curricula vitae non sono posti limiti di numero massimo di pagine e/o fogli.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

Allegare eventuale altra documentazione quale ad esempio la presenza all'interno dell'offerta presentata di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali (ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 "Accesso agli atti e riservatezza" del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, deve essere accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Piano di Gestione Commessa (P.G.C.)

L'Offerente dovrà valutare e definire, in sede di offerta, la corretta organizzazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, dedicata all'appalto per tutti i processi interessati e principalmente di gestione ed organizzazione sia della progettazione che dell'esecuzione e gestione del piano di comunicazione e di marketing.

Questa analisi deve essere espressa in uno specifico "Piano di Gestione Commessa (PGC)" di offerta che evidenzia la specifica organizzazione e le modalità operative in merito alla gestione dell'appalto.

L'Offerente, in caso di aggiudicazione, dovrà dotarsi di una Struttura di Project Management (SPM) dedicata, che dovrà assicurare, in ogni fase dell'appalto, un costante ed efficace controllo e coordinamento per assicurare il conseguimento degli obiettivi tecnici, temporali e di costo previsti nell'appalto.

Tale struttura SPM dovrà intervenire in merito ai seguenti aspetti:

- analisi rischi/criticità, pianificazione, coordinamento e controllo delle attività di progettazione, di esecuzione e gestione della commessa (Project Control);
- coordinamento tra le fasi di esecuzione dei servizi e delle forniture previste nell'appalto in maniera tale da rispettare i tempi di esecuzione stessa;
- controllo della qualità dei servizi e delle forniture;

Nel PGC l'Offerente dovrà, pertanto, definire:

- organigramma funzionale specificando compiti e responsabilità di ciascun ruolo individuato, con particolare attenzione alle interfacce interne ed esterne, dovrà indicare espressamente quante e quali professionalità mette a disposizione per l'esecuzione dell'appalto nelle sue diverse fasi;
- relazione metodologica di gestione, con particolare riguardo al ruolo del Project Control;

Il "Piano di Gestione Commessa (PGC)" dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'Offerente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Il "Piano di Gestione Commessa (PGC)", dovrà essere illustrato utilizzando non più di 4 (quattro) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere "times new roman 10", interlinea esatta di 14 pt), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi aggiuntivi ai previsti di un massimo di 4 (quattro) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata).

In caso di aggiudicazione dell'appalto il "Piano di Gestione Commessa (PGC)" presentato diviene

documento contrattuale che l'Aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del contratto dovrà eventualmente aggiornare su richiesta della Stazione Appaltante e/o del Direttore dell'esecuzione, e sottoporre all'approvazione del Direttore dell'esecuzione stesso.

Disciplinare prestazionale con l'indicazione delle specifiche tecniche delle varie azioni da attivare

Il disciplinare descrittivo e prestazionale precisa, sulla base delle specifiche tecniche, tutti i contenuti prestazionali tecnici delle varie azioni da attivare e degli elementi previsti nei piani di comunicazione e di marketing.

Il "disciplinare descrittivo e prestazionale", dovrà essere illustrato utilizzando non più di 4 (quattro) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere "times new roman 10", interlinea esatta di 14 pt), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi aggiuntivi ai previsti di un massimo di 4 (quattro) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata).

Piano di monitoraggio delle azioni intermedie e dei risultati

Nell'ambito dell'appalto dovranno essere previste specifiche attività intermedie finalizzate alla verifica e controllo del raggiungimento degli obiettivi prefissati in maniera tale da poter attuare azioni correttive in corso d'opera laddove necessario ed attività di misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione, ad esempio, a soddisfazione, effetti, immagine, ecc.

Tale piano dovrà essere predisposto utilizzando non più di 4 (quattro) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere "times new roman 10", interlinea esatta di 14 pt), che potrà essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, e diagrammi aggiuntivi a quanto previsto per un massimo di 5 (cinque) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata), e dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'Offerente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Cronoprogramma

Il cronoprogramma dovrà essere predisposto tenendo conto delle tempistiche prefissate nell'ambito del presente appalto e dovrà descrivere le varie fasi dalla progettazione alla esecuzione dei piani di comunicazione e marketing con l'indicazione delle tempistiche che caratterizzeranno ogni singola attività. Tali fasi dovranno essere adeguatamente previste nell'ambito del periodo dell'anno più idoneo alla relativa attuazione al fine della buona riuscita e dell'efficacia delle attività previste nel piano rispetto ai risultati attesi.

Il "cronoprogramma", dovrà essere illustrato utilizzando non più di 1 (uno) foglio formato A3 (una sola facciata, carattere "times new roman 10", interlinea esatta di 14 pt).

La Documentazione sopra richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti prescrizioni:

- se costituita da fogli amovibili, dovrà essere firmata in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e offerente/i; è ammessa la firma estesa sulla prima e ultima pagina di ogni documento e la sigla delle iniziali nelle pagine intermedie.
- qualora sia costituita da fogli inamovibili, resi tali mediante idonea sigillatura, è ammessa la sola firma estesa del/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e offerente/i sulla prima e/o sull'ultima pagina di ogni documento.

Per tutti gli elaborati per i quali sia prescritto un numero massimo di facciate, queste dovranno essere numerate in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine e indici.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

Tutti gli elaborati e documenti attinenti agli elementi di natura qualitativa dell'offerta, inclusi nella busta "B – Offerta tecnica", non devono contenere alcun riferimento riconducibile agli elementi di natura quantitativa, che devono essere riportati esclusivamente nei documenti contenuti nella busta "C -Offerta economica".

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

La documentazione dovrà essere, altresì, sottoscritta da eventuali imprese collegate o controllate che eseguano in tutto o in parte i lavori.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita, in apposita busta, debitamente chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "Busta B – Offerta tecnica".

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere a pena di esclusione:

La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica, resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, da redigersi sulla base del modello "**allegato D**", in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante che comprende il piano dettagliato dei costi relativi alle singole attività che intende porre in essere nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni in appalto.

In tale elaborato dovranno essere indicati i costi relativi ad ogni attività e sub-attività offerte (al netto dell'IVA) e dovranno essere esplicitate le spese generali, l'utile d'impresa e gli oneri della sicurezza aziendali di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

Nella formulazione ed elaborazione della "Busta C – Offerta economica" il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- l'"**allegato D**" dovrà essere firmato per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione amministrativa) dell'impresa offerente, di ogni singola impresa raggruppanda in caso di R.T.I. non costituito, della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito, del legale rappresentante del consorzio.
- l'"**allegato D**" dovrà essere compilato in ogni parte e gli importi dovranno essere indicati con l'esclusione dell'IVA e con due cifre decimali.
- l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro.

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere, saranno ritenuti validi i prezzi più vantaggiosi per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

Le offerte delle ditte partecipanti devono altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i prezzi indicati fanno riferimento ai servizi offerti e che gli stessi, nonché il valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'offerta economica dovrà essere inserita, in apposita busta, debitamente chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "Busta C – Offerta economica".

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le dichiarazioni ed i documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura possono essere oggetto di richiesta ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50/2016 da parte della stazione appaltante; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

La risposta oltre il termine indicato dalla Commissione all'interno della richiesta ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50/2016 costituisce tardivo adempimento.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo previsto a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza.

Il versamento della sanzione è coperto dalla garanzia a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In conformità con la determinazione n. 1 del 08.01.2015 dell'A.N.A.C. ai fini dell'applicazione della sanzione, si precisa che si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Non si procederà all'incameramento ove il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio. Per tutti gli altri casi di mancata integrazione che non dipendano da una carenza del requisito, a seguito di richiesta della stazione appaltante, oltre all'esclusione, la stazione appaltante procederà a segnalare il fatto all'A.N.A.C.

La stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio e/o valutazione, richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria direttamente al concorrente, oppure anche altre forme di recupero del credito previste dall'ordinamento oppure, nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario trattenerlo dal primo pagamento utile.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

11.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.

Nel giorno di **mercoledì 15 giugno 2016** alle ore **9:30**, presso una sala del Comune di Vercelli, P.zza Municipio n. 5, Vercelli, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nella giornata sopra indicata, la Commissione procederà alla verifica dell'arrivo in tempo utile dei plichi ed alla loro integrità e aperti gli stessi verificherà la completezza e la correttezza della documentazione contenuta nella "busta A – Documentazione Amministrativa". A tal fine la Commissione provvederà a verificare la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni presentate e in caso negativo ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

11.2 Apertura della "Busta B – Offerta tecnica" e valutazione delle offerte.

Terminata la fase di ammissione, le offerte tecniche dei concorrenti ammessi verranno rinviate alla Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che effettuerà l'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti di cui al punto 10.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B sarà comunicata ai partecipanti con PEC.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione presentata con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

A conclusione della procedura di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà una nuova seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata, almeno dodici ore prima della data fissata.

11.3 Apertura della “Busta C – Offerta economica” e valutazione delle offerte

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati e, successivamente, procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica e a darne lettura.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione costituente l’offerta economica, la Commissione attribuirà i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa.

La Commissione potrà valutare l’opportunità di operare l’attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo e redige la graduatoria dei concorrenti e redige la proposta di aggiudicazione dell’appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

12. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa. Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

L’aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Direttore del Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Smart City del Comune di Vercelli, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

Ai sensi dell’art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Si applica l’articolo 97 comma 5 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione può decidere di non procedere all’aggiudicazione **se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.**

L’Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant’altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l’impegno dell’Impresa decorre dal momento stesso dell’offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell’ipotesi in cui, a seguito della verifica di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l’esclusione del medesimo, alla segnalazione del fatto all’ANAC, per i provvedimenti di competenza. **Nel caso del mancato possesso dei requisiti speciali indicati nella dichiarazione sostitutiva unica si procederà anche alla escussione della cauzione provvisoria.**

In tale ipotesi l’Amministrazione aggiudicherà l’appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

13. FALLIMENTO DELL’AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO.

In base all’art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell’appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell’art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara,

risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

14. STIPULAZIONE

Il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario ai fini della stipula dell'appalto tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la **garanzia definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 della stessa norma, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50%.

In merito al beneficio della riduzione della garanzia, si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Vercelli.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

16. COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 52 del D.lgs n. 50/2016 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

18. INFORMAZIONI VARIE

1. Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' fatta salva la disciplina di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

2. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara.

3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

4. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese relative alla pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

5. Con avviso sul sito web del Comune di Vercelli www.comune.vercelli.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

6. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

7. Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria decadenza dall'aggiudicazione stessa:

- La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione divenuta efficace;
- La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.

8. La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

9. I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Corso Stati Uniti n. 45 Torino 10129 Italia.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vercelli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Si allega:

- 1) elenco comuni facenti parte ambito P.T.I. Terra di Mezzo
- 2) fac-simile Allegato A
- 3) fac-simile Allegato B
- 4) fac-simile Allegato C
- 5) fac-simile offerta economica Allegato D;
- 6) Schema di contratto.

Vercelli, 19.05.2016



IL DIRETTORE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE
PATRIMONIO E SMART CITY
(Arch. Liliana Patriarca)

RETE DEGLI ENTI LOCALI CHE PARTECIPA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO "TERRA DI MEZZO"

Il PTI "Terra di mezzo" registra la partecipazione di un ragguardevole insieme di attori diversificati appartenenti all'ambito pubblico e privato che, in funzione del ruolo da ciascuno ricoperto, offrono ampie garanzie non solo di una corretta attuazione e gestione del programma, ma anche la rappresentatività a livello istituzionale, economico e sociale dell'intero territorio investito dall'iniziativa, appartenente alle Province di Vercelli, Novara, Biella e Torino.

Questa caratteristica consentirà di creare i presupposti per sviluppare relazioni territoriali collaborative anche con quei soggetti che, pur non aderendo in forma diretta al PTI, saranno tuttavia coinvolti nelle ricadute positive generate dalle azioni del programma.

Gli attori del PTI "Terra di mezzo" trovano ruolo operativo in un'azione di rete in interazione, non solo tra pubblico e privato, ma in modo significativo tra gli enti locali e l'insieme dei diversi soggetti operanti sul territorio, poiché il programma dimostra una manifesta capacità delle Amministrazioni Locali di porsi nel ruolo di promotori, collettori e momento di raccordo di una progettualità intensa e diffusa su tutto il territorio del PTI, creando e consolidando legami stabili e favorendo uno scambio integrato di risorse.

Risulta in questo modo possibile individuare nuovi sistemi di sviluppo e di diffusione partecipativa degli effetti benefici in un clima di progettazione partecipata e condivisa in cui gli attori, ciascuno per le proprie competenze, si integrano con l'obiettivo specifico di ottimizzare le ricadute a favore della comunità che sul territorio vive ed opera, nella salvaguardia degli interessi soggettivi di ciascuno dei protagonisti diretti ed indiretti.

In modo coerente con l'impostazione data, la descrizione della rete dei soggetti partecipanti che viene di seguito proposta è organizzata per categorie in modo da offrire una visione completa delle caratteristiche e delle funzionalità della rete.

ENTI LOCALI

Vercelli

Albano Verellese (VC)

Alice Castello (VC)

Arborio (VC)

Asigliano (VC)

Azeglio (TO)

Balocco (VC)

Barengo (NO)

Boca (NO)

Bogogno (NO)

Borgo D'Ale (VC)

Borgo Vercelli (VC)

Borriana (BI)

Briona (NO)

Buronzo (VC)

Candelo (BI)

Caresana (VC)

Caresanablot (VC)

Carisio (VC)

Carpignano Sesia (NO)

Casanova Elvo (VC)

Castelletto Cervo (BI)

Cavaglià (BI)

Cavaglietto (NO)

Cerrione (BI)
Cigliano (VC)
Collobiano (VC)
Crescentino (VC)
Desana (VC)
Dorzano (BI)
Fara Novarese (NO)
Fontaneto D'Agogna (NO)
Fontanetto Po (VC)
Formigliana (VC)
Gattinara (VC)
Gemme (NO)
Ghislarengo (VC)
Giffenga (BI)
Greggio (VC)
Grignasco (NO)
Livorno Ferraris (VC)
Lozzolo (VC)
Massazza (BI)
Mezzomerico (NO)
Motta dei Conti (VC)
Mottalciata (BI)
Olcenenengo (VC)
Oldenico (VC)
Pertengo (VC)
Pezzana (VC)
Prarolo (VC)
Prato Sesia (NO)
Quinto Vercellese (VC)
Roasio (VC)
Romagnano Sesia (NO)
Ronsecco (VC)
Roppolo (BI)
Rovasenda (VC)
Sali Vercellese (VC)
Saluggia (VC)
Sandigliano (BI)
San Germano Vercellese (VC)
San Giacomo vercellese (VC)
Santhià (VC)
Serravalle Sesia (VC)
Sizzano (NO)
Stroppiana (VC)
Tricerro (VC)
Trino (VC)
Tronzano Vercellese (VC)
Verrone (BI)
Villa del Bosco (BI)
Villanova Biellese (BI)
Villarboit (VC)
Villata (VC)
Vinzaglio (NO)
Viverone (BI)