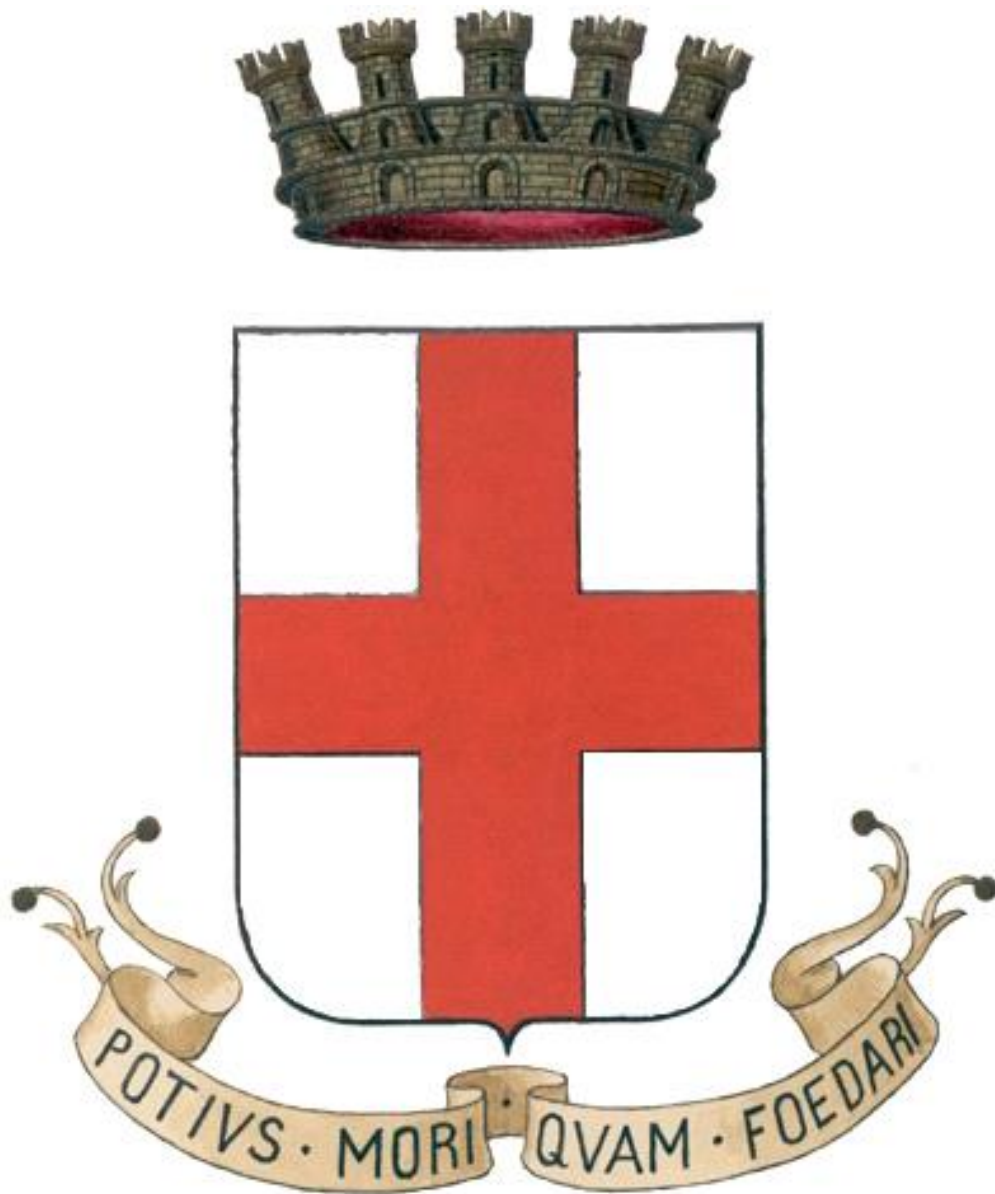


**CITTA' DI VERCELLI**



**DOTAZIONE ORGANICA  
E  
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO**

**DEL PERSONALE**

**ART. 39 COMMA 1, L. 27.12.1997, N. 449**

## Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Servizi Demografici

La ristrutturazione organizzativa effettuata dal Comune di Vercelli, nell'ambito dei principi contenuti nelle recenti disposizioni normative volte ad una razionalizzazione e snellimento delle strutture, è stata attuata con la rivisitazione ed armonizzazione della articolazione organizzativa attraverso un differente ridisegno delle strutture di massima dimensione correlativamente ad una costante rimodulazione della dotazione organica.

Tali interventi che, come detto costituiscono modalità attraverso le quali le autonomie regionali e locali possono concorrere al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, si sono realizzati dapprima con la rivisitazione dell'assetto organizzativo della struttura e contestualmente con la rimodulazione della propria dotazione organica già effettuata con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 417 in data 24 novembre 2010 e successivamente con gli ulteriori adeguamenti della consistenza della dotazione complessiva rispettivamente con gli atti deliberativi di Giunta Comunale n. 245 in data 25 luglio 2011 e n. 433 in data 29 dicembre 2011.

In relazione agli ulteriori interventi normativi che hanno introdotto nuovi adempimenti in materia di controlli interni, di trasparenza, in materia di anticorruzione, sono stati adottati i necessari provvedimenti adeguativi alla macrostruttura in ottemperanza alle nuove funzioni, con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 350 in data 4 dicembre 2013.

### **DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE E PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AL 31 DICEMBRE 2013**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE NUOVO</b>	<b>DOTAZIONE</b>	<b>Personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2013</b>
------------------	------------------------------------	------------------	--

<b>Dirigenti (7)</b>	Direttore di Settore	7	5
<b>D (77)</b>	Direttivo Amministrativo (compresi attuali Funzionari Amministrativi)	33	27
	Direttivo Tecnico (compresi attuali Funzionari Tecnici)	17	14
	Direttivo Tecnico Ambientale	1	0
	Direttivo Informatico	2	2
	Direttivo Socio/Culturale (compresi attuali Funzionari Tecnici Socio/Culturali)	4	4
	Direttivo Amministrativo/Esperto in Progettazione	1	1
	Direttivo Coordinatore Asili Nido	1	1
	Direttivo di Vigilanza	8	6
	Assistente Sociale	8	8
	Psicologo	2	0
<b>C (161)</b>	Istruttore Amministrativo	72	50
	Istruttore Tecnico	18	14
	Istruttore Informatico	3	2
	Educatore Servizi Sociali	9	6
	Educatore 1^ Infanzia	16	12
	Agente di Polizia Municipale	43	34
<b>B (107)</b>	Impiegato Amministrativo	52	45
	Operaio Specializzato (compresi attuali Capo squadra Operai)	26	18
	Cuoco Asili Nido	4	4

	Collaboratore Familiare ADEST	3	0
	Centralinista	1	0
	Esecutore Servizi di Sede (compresi Autista Scuolabus)	12	12
	Esecutore Servizi Socio/Educativi	9	6
<b>A (1)</b>	Operatore d'Ufficio	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE</b>	<b>353</b>	<b>271</b>

Nel totale del personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato al 31.12.2013 (n. 271) sono compresi n. 2 dipendenti uno in posizione di comando e uno in posizione di distacco.

Non è considerata la posizione di 1 dipendente in aspettativa non retribuita, devono, invece, essere aggiunte le seguenti unità in servizio a tempo determinato:

- per copertura posti di dotazione organica:

n. 1 Dirigente per il Settore Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero;

n. 1 Direttivo Amministrativo ó Categoria D ó Settore Cultura, Sport, Istruzione, Turismo e Manifestazioni; (in sostituzione temporanea di dipendente in aspettativa non retribuita)

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VERCELLI**

Il modello organizzativo attuale del Comune di Vercelli si basa su un'articolazione generale, definita Macrostruttura: Settori e Servizi, che individua nei Settori le unità operative di massima dimensione e nei Servizi le prime articolazioni organizzative dei Settori.

La struttura organizzativa, approvata con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 417 in data 24 novembre 2010 e n. 200 del 17.7.2012 è stata aggiornata, come detto in premessa, con l'adeguamento alle nuove funzioni della recente normativa con atto deliberativo n. 350 in data 4 dicembre 2013 e da ultimo con atto deliberativo n. 72 in data 11 marzo 2014 e ed è delineata nel modo seguente:

**Segreteria Generale ó Affari Generali - Segretario Generale:**

- Servizio Gestione Segreteria, Organi Istituzionali e Pratiche Legali (Posizione Organizzativa);
- Servizio Controlli Interni, Contratti, Protocollo Archivio e Assicurazioni (Posizione Organizzativa);

**Settore Personale, Informatica e Demografici:**

- Servizio Risorse Umane e Organizzazione (Posizione Organizzativa);
- Servizio Gestione Economica;
- Servizio Controllo di Gestione e Trasparenza;
- Servizio Sistemi Informativi e Statistica (Posizione Organizzativa);
- Servizi Demografici (Posizione Organizzativa);

**Settore Finanziario, Tributario e Patrimoniale:**

- Servizio Bilancio, Provveditorato ed Economato (Posizione Organizzativa),
- Servizio Patrimonio (Posizione Organizzativa),
- Servizio Entrate (Posizione Organizzativa),

**Settore Urbanistica e Sviluppo Economico:**

- Ufficio di staff
- Servizio Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Sportello Unico (Posizione Organizzativa)
- Servizio Ambiente e Qualità Urbana,
- Servizio Sviluppo Economico (Posizione Organizzativa);

**Settore Lavori Pubblici e Manutenzione:**

- Ufficio di staff (programmazione, progettazione strategica, gestione e controllo);
- Servizio Immobili Istituzionali e Infrastrutture Sportive (Posizione Organizzativa);
- Servizio Infrastrutture a Rete e Infrastrutture Cimiteriali (Posizione Organizzativa);

#### **Settore Cultura, Sport ed Eventi:**

- Servizio Cultura, Istruzione, Turismo, Biblioteche ed Archivio Storico (Posizione Organizzativa),
- Servizio Politiche Giovanili, Sport e Manifestazioni;
- Servizio Comunicazione Pubblica;
- Direzione Scuola Musicale Vallotti (Posizione Organizzativa);
- Istituzione Vercelli e i suoi Eventi

#### **Settore Politiche Sociali:**

- Uffici di staff (Tutele, Borse Lavoro, Politiche Abitative, Front-office e prima accoglienza);
- Servizio Sostegno e Promozione Sociale (Posizione Organizzativa),
- Servizio Minori e Asili Nido (Posizione Organizzativa);

#### **Corpo Polizia Municipale:**

- Servizio Polizia Locale (Posizione Organizzativa),
- Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile;
- Servizio Trasporti e Mobility Management;

<h2><b>PIANO DELLE ASSUNZIONI</b></h2>
--

Il piano delle assunzioni per il triennio 2014/2016, come evidenziato l'anno precedente con riferimento al triennio 2013/2015, si baserà in via prioritaria a garantire la copertura dei posti di maggiore responsabilità all'interno delle articolazioni della struttura dell'ente in relazione alle cessazioni di personale che si verificheranno nel corso del triennio di riferimento.

Le cessazioni di personale utili, quale calcolo di spesa possibile ai fini dell'attuazione di nuovi percorsi assunzionali, sono riferite ai soli casi di pensionamento o di dimissioni o di qualsiasi altra cessazione del rapporto di lavoro, non rientrando in tale novero, invece, eventuali mobilità in uscita del personale.

Le vigenti disposizioni in materia di limitazioni assunzionali, intese quali nuove immissioni nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, per effetto del recente intervento legislativo, art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, attenuano le limitazioni prevedendo un aumento da 40 al 60% delle possibilità assunzionali per il biennio 2014 - 2015, estendendolo al 80% nel biennio 2016-2017 e riportandolo al 100% a far data dal 2018. Il riferimento al dato % è rispetto al valore delle cessazioni riferito all'anno precedente e su base annua.

Le assunzioni saranno effettuate e programmate nell'ambito del rispetto dell'andamento delle spese del personale le cui disposizioni, come detto, per gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità, prevedono la possibilità di nuove assunzioni, intese quali nuovi ingressi nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, nel limite, pertanto in attesa della conversione in legge del decreto, del 60% dei risparmi delle cessazioni intervenute nell'anno precedente.

Il piano delle risorse umane, adottato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 350 in data 4 dicembre 2013, ha previsto per l'anno 2014 la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 Dirigente/Comandante del Settore Corpo di Polizia Municipale ó tramite procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, copertura avvenuta in data 15 aprile 2014;
- n. 2 posti di Istruttore Amministrativo ó Categoria C, tramite selezione pubblica, previa procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 30 e 34-bis, del D. Lgs. 165/2001, da assegnare al Settore Finanziario, Tributario e Patrimoniale da adibire per il Servizio Entrate, il cui concorso è in atto alla data di redazione della presente relazione;
- n. 2 Istruttori Amministrativi ó Categoria C, tramite selezione pubblica, previa procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 30 e 34-bis, del d. lgs. 165/2001 da assegnare al Settore Politiche

Sociali, la cui assunzione è stata prevista a far data dal 4 agosto 2014 essendo terminate le procedure concorsuali;

- n. 1 Impiegato Amministrativo ó Categoria B riservato alla categoria disabili da assegnare al Settore Personale, Informatica e Demografici, le cui selezioni sono programmate per il 24 luglio 2014.

Non si procederà invece alla copertura di un posto di Direttivo Amministrativo ó Categoria D per il servizio contratti, essendo nel frattempo intervenuto il rientro in servizio, per cessazione anticipata del periodo di aspettativa concesso, di un Direttivo Amministrativo, assegnato al rientro nell'ente al servizio medesimo.

Il piano occupazionale sopra previsto rispetta le vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa in quanto, ferme restando le coperture dei posti per i quali è stato disposto sin da subito l'intenzione di procedere tramite l'istituto della cessione di contratto ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 (posto di Dirigente/Comandante), il costo che deriverebbe da nuove assunzioni e quindi da nuova procedura selettiva/concorsuale relativamente ai n. 4 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C - posizione economica C1 sopra individuati, in considerazione degli attuali costi contrattuali di detto personale, come risultanti dall'ultimo CCNL stipulato del 31.7.2009, ivi comprendendo gli oneri a carico ente, ammonterebbe a presunti euro 29.539,36 per persona per un totale di presunti euro 118.157,44 e pertanto rientrante nell'ambito del 40% (limite allora vigente alla data di adozione del piano) del valore delle cessazioni verificatesi nel corso dell'anno 2012, ammontante ad euro 140.910,40).

Come per ogni anno i principi di garanzia di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale previsti dalle vigenti normative (art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296) saranno monitorati in corso d'anno in relazione alle dinamiche occupazionali, verificando, altresì, le proiezioni delle spese che le nuove assunzioni comporteranno con le situazioni di nuovi pensionamenti del personale.



Anche in materia di collaborazioni coordinate e continuative le nuove disposizioni introdotte dall'art. 14 del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni in Legge n. 89/2014, fissano un ulteriore limite per la stipula di tali contratti imponendo, a decorrere dal 2014 per le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica, il limite massimo di spesa fissandolo alla quota del 1,1 % (per le amministrazioni la cui spesa di personale sia superiore a 5 milioni di euro) della spesa del personale dell'amministrazione conferente risultante dai dati del conto annuale del 2012. Per il Comune di Vercelli i dati desunti dal conto annuale del 2012 dalla tabella di riconciliazione di importi sicuti a cui sono stati sottratti gli importi per incarichi di studio/ricerca/consulenza, nonché gli importi dei contratti per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge, comportano in applicazione del valore del 1,1% di detta spesa, il limite di 119.224,79 per il conferimento di collaborazioni coordinate e continuative.

I dati di spesa del personale a qualunque titolo in servizio (ivi comprendendo le co.co.co. e le spese per il lavoro interinale) fondo nuove assunzioni (la quota dei benefici contrattuali rimane bloccata sino al 31.12.2015 per espressa disposizione normativa) si riferiscono all'applicazione della sola indennità di vacanza contrattuale contenuti nella previsione di bilancio rispetto alle spese correnti per l'anno 2013, ivi comprendendo altresì la previsione della spesa di personale della Partecipata Atap si assestano su un dato previsionale presuntivo di 24,65 %.

Le vigenti disposizioni in materia di raffronto spese di personale/spese correnti impongono quale limite massimo di rapporto il valore del 50%, valore variato dalle recenti disposizioni.

Spese personale	6.854.600,00
Spese Oneri	2.108.300,00
Spese accessorio non comprese nelle spese personale	728.890,00
Spese Irap	589.800,00
Spese fondo assunzionale (comprensive del t. determinato)	-----
Spese art. 208 c.d.s. destinate attività previdenziali/assistenziali	10.000,00
Spese benefici contrattuali	-----

---

Totale (A)	10.291.590,00
------------	---------------

Spese lavoro flessibile

[co.co.co. (110.060,12) (comprehensive finanziamenti esterni)

+ interinale (82.000,00)] 192.060,12

Finanziamento lavoro flessibile da enti esterni - 32.907,09

---

Totale (B)	159.153,03
------------	------------

Spese (calcolate sui valori dei dati di consuntivo atap anno 2013) personale società partecipata 100% (Totale C) 868.802,12

Tali spese sono state calcolate in relazione alla seguente formula:

$$\frac{(\text{costo del personale della società}) \times (\text{corrispettivo dovuto dal Comune alla società per servizi resi})}{(\text{valore della produzione della società})}$$

Totale complessivo (A+B+C) = 11.281.344,52

Totale spese correnti anno 2014 = 45.763.250,73

Rapporto spese personale/spese correnti  $\frac{11.281.344,52}{45.763.250,73} = 0,2465 = 24,65 \%$

Il monitoraggio dell'andamento delle spese di personale, nell'ambito del rispetto delle disposizioni richiamate, è un'azione costante che viene valutata nel complesso degli aspetti evolutivi propri della materia.

La definizione della spesa del personale per l'anno 2014 e relativa proiezione sul pluriennale, tiene in considerazione il principio di contenimento della spesa previsto dalle vigenti normative che, tra l'altro, impongono agli enti una rigorosa programmazione della spesa del personale al fine di rendere la stessa compatibile con gli obiettivi del patto di stabilità interno.

Nei calcoli di spesa si sono tenuti in considerazione gli orientamenti di cui alla deliberazione n. 14/AUT/2011/QMIG della Corte dei Conti adunanza del 30 novembre 2011. Secondo tale pronuncia, in riferimento alle società partecipate, si legge: "Quanto alla qualità della partecipazione, questa sezione, come la sezione remittente, ritiene che il concetto partecipazione totalitaria o di controllo, richiamato dalla norma, debba riferirsi alle società partecipate al 100% da un ente pubblico o da più enti pubblici congiuntamente, nonché da società che presentano le caratteristiche di cui all'art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, codice civile." Ed ancora: "In un'ottica di sistema, la considerazione congiunta della spesa di personale dell'ente locale con quella delle società partecipate sussiste nei confronti di organismi (aziende speciali, fondazioni, etc.) contraddistinti da livelli di autonomia contabile e finanziaria inferiori a quelli delle società. Il preciso riferimento normativo alle società esclude tuttavia che possano essere considerate le spese di personale dei predetti organismi."

Nella programmazione della spesa non vi è alcun riferimento ai costi contrattuali in quanto gli ultimi costi derivanti dagli incrementi dei CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) riferiti alle tre categorie contrattuali di riferimento (Segretario Generale ó Dirigenti e Personale delle categorie dalla A alla D) sono stati applicati ed hanno riferimento all'ultimo biennio economico 2008 ó 2009. La tornata contrattuale sarà ridefinita, allo stato attuale delle disposizioni, successivamente al 2015.

La programmazione delle risorse per il personale in servizio contenute nella previsione di bilancio rispetta le indicazioni contenute nelle suddette disposizioni.

Dal prospetto riepilogativo sotto riportato delle presenze al 31.12. di ciascuno degli anni dal 2004 al 2013 si evince un dato di sostanziale contenimento della dotazione e relativa spesa del personale: sono riportati i dipendenti a tempo indeterminato e determinato che ricoprono posti di dotazione organica. Non sussistono assunzioni extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110 del TUEL (D. Lgs. 267/2000). Non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011; i relativi atti di ricognizione adottati sono per ciascuno degli anni i seguenti:

- Delibera di Giunta Comunale n 50 del 20 marzo 2012
- Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 4 febbraio 2013
- Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 21 gennaio 2014

**Prospetto riepilogativo presenze al 31 dicembre di ciascuno degli anni dal 2004 al 2013 del personale a tempo indeterminato e determinato che ricopre posti di dotazione organica**

<b>Categorie</b>	<b>31.12. 2004</b>	<b>31.12. 2005</b>	<b>31.12. 2006</b>	<b>31.12. 2007</b>	<b>31.12. 2008</b>	<b>31.12. 2009</b>	<b>31.12. 2010</b>	<b>31.12. 2011</b>	<b>31.12. 2012</b>	<b>31.12. 2013</b>
<b>Dirigenti</b>	7	7	6	7	7	7	7	7	7	6
<b>D</b>	59	57	52	52	62	68	65	69	65	64
<b>C</b>	124	131	127	132	131	127	123	119	118	118
<b>B</b>	85	112	106	101	93	93	91	89	86	85
<b>A</b>	29	2	2	2	1	1	1	1	0	0
<b>Totale</b>	304	309	293	294	294	296	287	285	276	273