

Allegato 2)
(modello domanda e autocertificazione)

Ai Sindaco
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI COMPONENTI DEL COLLEGIO
SINDACALE NELLA SOCIETA' PARTECIPATA "ATENA S.P.A."

Io sottoscritto **Enrico Gastaldi**
Nato a [redacted] il [redacted]
residente a [redacted] CAP [redacted]
tel [redacted] fax [redacted] cellulare
e-mail [redacted] PEC [redacted]

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo alla Società Partecipata:
"ATENA S.p.A."

PRESENTO

La candidatura per la nomina di componente del Collegio Sindacale e la disponibilità all'incarico per la durata di tre anni dalla nomina.

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;

di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.

di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L. e s.m.e.i., in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'azienda della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta, e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del T.U.E.L.);

4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del T.U.E.L.);

5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte, quando la parte fabbricata superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del T.U.E.L.);

6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del T.U.E.L.);

7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 3, del T.U.E.L.);

8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del T.U.E.L.);

9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del T.U.E.L.);

10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del T.U.E.L.);

11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile e s.m. e i.;

ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile e s.m. e i.;

- di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
- di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
- di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982 e s.m. e i.;
- di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarmi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m. e i.;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m. e i.;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

Revisore Comune di Vercelli e Presidente Azienda Farmaceutica.

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'azienda per la quale è proposta la candidatura;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (elencare gli importi ed enti erogatori)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";

che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013;

che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 in ambito a provvedimenti in materia di Trasparenza, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", e che, in tal caso, si chiede di sottrarre alla pubblicazione i propri dati personali come di seguito espressamente indicati (n.b. cancellare quelli non di interesse):

- luogo di nascita
- stato civile
- residenza
- codice fiscale/partita iva
- numeri telefono
- indirizzi email/PEC

Luogo e data

Vercelli, 5 aprile 2017

(Firma per esteso leggibile)

Enrico Gariboldi

ALLEGATO

- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data

Vercelli, 5 Aprile 2013

(Firma per esteso leggibile)

FIRMATO IN ORIGINALI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ENRICO GASTALDI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

PEC

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1975 - oggi

Studio Commerciale e Tributario Dott. Rag. Enrico Gastaldi, Dott. Rag. Grazia Cavezzale
Professionisti associati.
Consulenza contabile, fiscale e societaria
Libero Professionista
Ragioniere Commercialista
Revisore Legale

CARICHE ATTUALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Riso Scotti S.p.A.
Collegio Sindacale
Sindaco Effettivo

Immobiliare Nuova San Vitale S.p.A.
Revisione
Revisore Legale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pastificio Lucio Garofalo S.p.A.
 Collegio Sindacale
 Sindaco Effettivo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sernofa S.r.l.
 Collegio Sindacale
 Sindaco Unico

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Zeta Esse Ti - S.r.l.
 Collegio Sindacale
 Presidente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Zschimmer & Schwarz Italiana S.p.A.
 Collegio Sindacale
 Presidente

CARICHE STORICHE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mini Hotel Aosta S.p.A.
 Revisione
 Revisore legale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

C.G.N. S.p.A.
 Collegio Sindacale
 Presidente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Edizioni White Star S.r.l.
 Collegio Sindacale
 Sindaco Effettivo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mirato S.p.A.
 Collegio Sindacale
 Sindaco Effettivo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

W.L. Gore & Associati S.r.l.
 Collegio Sindacale
 Sindaco Effettivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Revisore Legale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Consulenza fiscale e tributaria;
- Redazione di Bilanci d'esercizio;
- Reporting aziendali;
- Contenzioso tributario;
- Consulenze tecniche di parte nel processo civile;
- Contrattualistica;
- Controllo legale dei conti;
- Consulenza societaria;
- Controllo di gestione e analisi finanziaria;
- Operazioni sul capitale;
- Fusioni, scissioni, trasformazioni e liquidazioni societarie;
- Valutazioni di aziende e quote/azioni;
- Cessioni di aziende e quote societarie;
- Business plan e piani operativi;
- Due diligence;
- Accordi stragiudiziali;
- Consulenze in materie di anatocismo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

OTTIME ATTITUDINI RELAZIONALI MATURATE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ SIA CON I CLIENTI CHE ALL'INTERNO DELLO STUDIO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUON LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DI COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI E
SOFTWARE GESTIONALI.

PATENTE O PATENTI

B

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.



