



CITTÀ DI VERCELLI

AVVISO ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 433 in data 29.12.2011 e di determinazione dirigenziale di settore n.74 in data 10.1.2012 è indetto avviso pubblico per la copertura mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del seguente posto d'organico vacante:

- **n. 1 Assistente Sociale** - Categoria D – da adibire all'Ufficio Tutela per il Settore Politiche Sociali

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione nella categoria e profilo appartenenti e/o equivalenti a quelli indicati potrà presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di mobilità che dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) generalità;
- b) titolo di studio posseduto;
- c) ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio;
- d) categoria e profilo professionale di inquadramento;
- e) curriculum vitae;
- f) indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni e recapito telefonico.

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità:

- mansioni svolte in servizi analoghi, con particolare riferimento all'Ufficio Tutela;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

Le domande presentate prive di curriculum non saranno prese in considerazione ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 15.00 di giovedì 2.2.2012** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli, intestate al Sindaco.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione al Servizio Protocollo del Comune di Vercelli, sito al piano terra del Palazzo Comunale – Piazza Municipio, 5;
- spedizione per posta;

- trasmissione per posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo: vercelli@cert.ruparpiemonte.it;
- trasmissione tramite casella di posta elettronica semplice (es mario.rossi@libero.it) inviando la domanda ed il curriculum all'indirizzo: vercelli@cert.ruparpiemonte.it ed in tal caso la domanda **dovrà** essere firmata digitalmente pena l'esclusione;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse;

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto della legge n. 196/2003.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0161/596350.

Vercelli, 12.01.2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE, SISTEMI
INFORMATIVI E SERVIZI
DEMOGRAFICI

(F.to Dott. Gabriele Ferraris)