

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome:	PALLAVICINI PATRIZIA
------------------------	----------------------

Data di nascita	03 NOVEMBRE 1958
------------------------	------------------

Qualifica:	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
-------------------	----------------------------

Amministrazione:	Comune di Vercelli
-------------------------	--------------------

Incarico attuale:	Responsabile del Servizio Patrimonio
--------------------------	--------------------------------------

Numero telefonico dell'ufficio:	0161.596306
--	-------------

Fax dell'ufficio:	0161.596201
--------------------------	-------------

E-mail istituzionale:	patrizia.pallavicini@comune.vercelli.it
------------------------------	---

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio:	laurea in Scienze Politiche conseguita presso Università degli Studi di Pavia anno 1981
--------------------------	---

Altri titoli di studio e professionali:	<p>maturità scientifica conseguita presso liceo scientifico A.Avogadro anno 1977</p> <p>diploma dattilografia anno 1982</p> <p>diploma linguaggio COBOL – metodologia PHOS presso Honeywell MI anno 1982</p> <p>corso inglese presso English Center Vercelli</p> <p>diploma per “master in direzione locale” scuola di amministrazione pubblica di Lucca anno 2000</p>
--	--

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	<p>impiegata straordinaria presso Ufficio Tecnico di Finanza di Vercelli nei periodi 1.9.1979-29.11.1979; 18.8.1980-15.11.1980; 2.9.1981-30.11.1981; 1.9.1982-29.11.1982</p> <p>borsista presso Università degli Studi di Pavia-Facoltà di Scienze Politiche-Statistica- periodo luglio 1981-giugno 1982</p> <p>assunzione per concorso pubblico in qualità di funzionario amministrativo 8^a q.f. DPR 810/80 (in applicazione del DPR 347 del 25.6.1983 inquadramento 7^a q.f. con il profilo di istruttore direttivo amm.vo) presso Segreteria Generale dal 22.12.1982</p> <p>trasferimento dal Settore Atti Amministrativi al Settore Demografico dal 25.11.1985</p> <p>ufficiale dello Stato Civile periodo 1985-1994</p> <p>Presidente Comitato Provinciale A.N.U.S.C.A. anno 1992</p> <p>trasferimento dal Settore Demografico al Settore Patrimonio e Fondi Rustici dal 12.5.1994</p> <p>attribuzione temporanea di mansioni superiori periodo 1.9.1997-30.11.1997 presso Settore Risorse quale responsabile del Servizio Gestione Patrimoniale</p> <p>vincita concorso 8^a q.f. ex DPR 333/90 Settore Risorse – Servizio Gestione Patrimoniale dall'1.12.1997</p> <p>attualmente responsabile del servizio Patrimonio presso Settore Bilancio Finanza e Tributi cat. D 5 con attribuzione Posizione Organizzativa Complessa</p>
--	---

Capacità linguistiche:	lingua inglese e francese
-------------------------------	---------------------------

Capacità nell'uso delle tecnologie:	<p>pacchetto Office</p> <p>procedure informatiche interne “Civilia” per bilancio e patrimonio, “Atti formali” per atti amministrativi, “folium” per protocollo e posta</p> <p>sistema informatico “benitutelati” procedure Soprintendenza per i Beni Culturali</p> <p>sistema informatico “sister” per controlli e verifiche ipocatastali</p> <p>posta elettronica, internet</p>
--	--

<p>Altro: (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>corso formazione e qualificazione ufficiale di stato civile anno 1990 10° convegno nazionale ANUSCA a Montecatini Terme anno 1990 corso di aggiornamento professionale Ufficiali di Stato Civile e anagrafe anno 1991 organizzazione e partecipazione al 1° convegno provinciale per amministratori e operatori dei servizi demoanagrafici tenutosi presso il comune di Vercelli l'8.12.1992 13° convegno nazionale ANUSCA a Baveno anno 1993 corso di formazione informatica livello avanzato scuola prof.le borgogna VC anno 2000 corso di informazione/formazione dei datori di lavoro e dei preposti del Comune di Vercelli anno 2001 corso formazione su "Il PEG e il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" COVERFOP anno 2001 corso "le procedure di affidamento degli appalti di forniture e di servizi" CIVITATIS SCHOLA anno 2002 corso "Il patrimonio immobiliare pubblico" CONSORZIO PER IL DISTRETTO TECNOLOGICO PER IL CANAVESE anno 2002 giornata di studio "Contratti di alienazione, locazione, concessione e manutenzione del patrimonio immobiliare" FORMEL Scuola di formazione per gli Enti Locali anno 2003 corso "Il nuovo testo unico della privacy: l'applicazione negli Enti Locali" CIVITATIS SCHOLA anno 2004 corso di formazione "Politiche per la diversità in azienda. Genere e organizzazione" SOC.CONSORTILE LANGHE MONFERRATO ROERO anno 2004 corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti pubblici" SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI Milano anno 2004 corso EXCEL base COVERFOP anno 2005 FORUM P.A. – mostra convegno dei servizi ai cittadini e alle imprese a Roma – anno 2006 seminario "Una procedura operativa per la gestione dell'inventario e del conto del patrimonio nei Comuni – La figura dei consegnatari alla luce del recente DPR n. 254/2002" ISCEA sas Napoli a Milano anno 2008</p>
---	--