

**Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City,  
Politiche Ambientali ed Energetiche**

**Dirigente Responsabile**

**Arch. Liliana Patriarca**

DIRIGENTE: Arch. Liliana Patrinoe		SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART CITY, POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZ. DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
EDIFICI PUBBLICI Miglioramento della sicurezza e della qualità ambientale; contenimento dei consumi energetici	SICUREZZA ANTINCENDIO			euro 150000 CAP. 7953000	N. 2 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Luparia.	
	a) ricognizione dello stato dell'arte delle pratiche di prevenzione incendi - in ordine di priorità - riferite agli edifici comunali; b) individuazione degli interventi prioritari volti al miglioramento antincendio; c) predisposizione delle pratiche da presentare ai VVF; d) programmazione ed esecuzione lavori compatibilmente con le risorse disponibili;	Presentazione di pratiche antincendio SCIA e rinnovo CPI in scadenza (almeno 3 edifici);	Adeguamento degli edifici comunali ai fini della sicurezza antincendio.			
	SICUREZZA STRUTTURALE			euro 118500 CAP. 5851002 euro 35000 CAP. 7951000 euro 800000 CAP 5842005 euro 320000 CAP vari	Dirigente N. 3 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Luparia, Arch. Zaghi	
	a) prosecuzione dell'attività di ricognizione e verifica strutturale e antisismica - in ordine di priorità; b) individuazione delle criticità e programmazione degli interventi; c) avvio delle procedure di progettazione ed esecuzione delle opere in funzione delle risorse disponibili	Avvio dell'esecuzione lavori di adeguamento/miglioramento strutturale ed antisismico (almeno n° 1 edificio) Effettuazione di verifiche strutturali ed avvio della fase di progettazione (almeno n° 1 edificio);	Adeguamento degli edifici comunali ai fini della sicurezza strutturale/antisismica.			
SICUREZZA AMBIENTALE					N. 2 unità cat. D:	

	<p>a) attività di ricognizione e accertamento della presenza di amianto;</p> <p>b) programmazione degli interventi di bonifica secondo monitoraggi ARPA;</p> <p>c) progettazione degli interventi di bonifica in ordine di priorità secondo le risorse disponibili.</p>	Progettazione ed avvio delle procedure di gara di interventi di bonifica su almeno due edifici comunali;	Eliminazione del rischio per la salute derivante dalla presenza di amianto negli edifici comunali.	euro 350000 CAP. 7954000	geom. Catalano arch. Zaghi
<b>EDIFICI PUBBLICI</b> Miglioramento della sicurezza e della qualità ambientale; contenimento dei consumi energetici	SICUREZZA IMPIANTISTICA				
	<p>a) ricognizione dello stato di conservazione ed efficienza degli impianti termici in edifici comunali;</p> <p>b) individuazione degli interventi in ordine di priorità;</p> <p>c) programmazione ed esecuzione dei lavori secondo le risorse disponibili;</p>	<p>Progettazione ed avvio delle procedure di gara di almeno una nuova centrale termica con trasformazione da gasolio a gas metano;</p> <p>Installazione di nuove caldaie a condensazione (almeno 3 edifici).</p>	Adeguamento degli impianti termici comunali - contenimento dei consumi energetici - riduzione di immissioni inquinanti in atmosfera.	euro 24300 CAP. 7966000 euro 193000 CAP. 796003	N. 2 unità cat. D:geom. Catalano arch. Zaghi
	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI				
	<p>a) presentazione delle integrazioni relative al bando "Scuole innovative"</p> <p>b) analisi dei contenuti dei bandi pertinenti</p> <p>c) individuazione degli edifici scolastici su cui intervenire e degli interventi da eseguire</p> <p>d) presentazione istanza di partecipazione bando "Kyoto"</p>	<p>Presentazione delle integrazioni relative al bando "Scuole innovative" entro il 30/09/2016</p> <p>Presentazione dell'istanza di partecipazione relativa al bando "Fondo Kyoto" entro il 7/9/2016 (salvo proroghe di scadenza del bando)</p>	<p>potenziare i servizi resi e migliorare la qualità.</p> <p>Diminuire i consumi energetici con vantaggi finanziari ed ambientali.</p> <p>Diminuire gli oneri manutentivi delle strutture attuali.</p> <p>Razionalizzazione degli spazi e delle funzioni insediate.</p>	Finanziamenti su bandi statali e regionali	Dirigente N. 2 unità cat. D: ing. Luparia arch. Zaghi
	ANALISI ENERGETICA DEGLI EDIFICI				
	<p>a) monitoraggio dei consumi energetici degli edifici istituzionali;b) definizione della priorità di analisi da parte della giunta; c) approvazione convenzione Univer, stipula e avvio delle attività;c) individuazione delle azioni di miglioramento energetico;</p>	Avvio delle analisi energetiche su almeno due edifici sportivi di proprietà comunale;	Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni come da PAES	nessun costo per l'ente	Dirigente 1 Cat. D: Geom Catalano, attività di analisi convenzionata con UNIVER

	d) programmazione degli interventi				
SUOLO PUBBLICO Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana; contenimento dei consumi energetici	RISPARMIO ENERGETICO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI IP				Dirigente N. 1 unità cat. D: ing. Tanese
	a) Individuazione dei fabbisogni b) predisposizione ed accordo attuativo con la Soc. Atena c) Stipula accordo attuativo d) Esecuzione degli interventi	Predisposizione e stipula dell'accordo attuativo	Ammodernare gli impianti di illuminazioni pubblica senza ulteriori costi per l'ente. Risparmiare energia elettrica e collegate emissioni di CO2	Senza incremento di costi rispetto ai canoni attualmente versati	
	SMART CITY				Dirigente N. 1 unità cat. D: ing. Tanese
	a) Individuazione delle tecnologie per consentire l'uso intelligente degli impianti tecnologici già presenti sul territorio nonché il loro adeguamento e/o potenziamento; b) previsione nei nuovi progetti di opera pubblica di predisposizioni infrastrutturali in linea con le soluzioni tecnologiche individuate	Esito delle riunioni di approfondimento con i soggetti coinvolti (Polizia Locale - Atena - CSI - Fornitori di connettività per piano Banda Ultralarga) Avere previsto nei nuovi progetti di opere pubbliche infrastrutturazioni finalizzate a consentire la futura implementazione con apparati di tipo "smart"	Incremento dei servizi forniti a soggetti istituzionali (p. es. videosorveglianza) ed ai cittadini (p.es. hotspot)	Risorse oggi allocate presso altri settori (videosorveglianza)	
	USO IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE				N. 3 unità cat. D:

	<p>a) Prosecuzione delle attività di ricognizione sul territorio ed individuazione delle necessità di intervento</p> <p>b) Formulazione del quadro dei fabbisogni e ricerca delle risorse (con bandi di finanziamento, se esistenti e segnalazione all'amministrazione per la quota non coperta)</p> <p>c) Esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse disponibili</p>	<p>Avere cantierizzato interventi di manutenzione del suolo pubblico</p> <p>Avere eseguito delimitazioni di aree sino ad avvenuta esecuzione degli interventi di riparazione.</p>	<p>Rallentare il degrado delle infrastrutture sottoposte a manutenzione</p>	euro 605000 CAP 795000	<p>ing. Tanese</p> <p>geom. Costanzo</p> <p>geom. Puzzo,</p> <p>1 unità Cat. C:</p> <p>geom. Veronda</p>	
<p><b>SUOLO PUBBLICO</b></p> <p>Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana; contenimento dei consumi energetici</p>	<p>POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE DI PARCHEGGI</p>				<p>DirigenteN. 2 unità</p> <p>cat. D: ing. Tanese,</p> <p>dott. Pallavicini; n. 1</p> <p>unità Cat. C:geom.</p> <p>Franchino</p>	
	<p>a) Confronto con i proprietari delle aree interessate per perfezionare la cessione dei sedimi</p> <p>b) Ottenimento autorizzazioni da RFI e AIOS</p> <p>c) Esecuzione dei lavori</p> <p>d) Rendicontazione all'Ente finanziatore</p>	<p>Consegna dei lavori entro il 28/08/2016Esecuzione di almeno il 50% degli interventi appaltati entro il 31/12/2016</p>	<p>Potenziare la dotazione di parcheggi a servizio dei viaggiatori consentendo l'accesso diretto alla stazione ferroviaria</p> <p>Riquilibrare un'area degradata</p>	<p>euro557262</p> <p>(CAP 6981000 - 7669002 - 7695002 - 2606000 - 7695000)</p>		
	<p>INFRASTRUTTURE PRODUTTIVE STRATEGICHE</p>				<p>Dirigente</p>	

	a) Confronto con i soggetti promotori b) Definizione di convenzione e preliminare di vendita; c) Confronto con i soggetti esterni (Atena, AIOS, ATO, Provincia, Regione, altri enti pubblici) d) Partecipare a incontri tecnici e conferenze di servizi e) Esprimere parere sui progetti presentati	Esprimere parere sul progetto delle opere di urbanizzazione PIP Roggi Molinara di Larizzate entro il 15/07/2016 Firma del preliminare di vendita	Insediare nuove imprese sul territorio Creare nuovi posti di lavoro	€ 5.163.687,80 oneri di urbanizzazione	N. 2 unità cat. D: ing. Tanese geom. Biglia	
Valorizzazione del centro storico	TORRE DELL'ANGELO					
	a) avvio delle procedure per la progettazione esecutiva dell'intervento di restauro in funzione delle risorse disponibili; b) affidamento incarichi professionali e confronto con Soprintendenza per il restauro ; c) affidamento dei lavori	Approvazione del progetto esecutivo e avvio delle procedure di gara	Rendere fruibile un bene storico architettonico della città	euro 67000 CAP 8073009 euro 218.000 CAP 8073008 euro 150.000 cap. 6986/4 euro 145000 CAP 7957000	Dirigente 1 Cat. D: Geom Catalano	
	CENTRO STORICO, RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA'					
	a) affidamento incarichi di supporto al RUP e DL b) stipula del Contratto d'appalto c) coordinamento con la Polizia Locale per stabilire lo sviluppo temporale dei cantieri d) direzione e controllo delle opere	Intervento di riqualificazione di Volto dei Centori entro il 30/6 Intervento di riqualificazione di via Duomo (tratto progettato) entro il 31/10	Restituire decoro alle vie del centro .	€ 519.816,63 su vari capitoli di bilancio	N. 2 unità cat. D: ing. Tanese geom. Costanzo	
	BASILICA S. ANDREA					Dirigente

	a) affidamento incarico di Direttore Operativo del restauro DL 42/2004 e s.m.i. b) stipula del Contratto d'appalto c) definizione di protocollo di intesa con Politecnico, UPO, Soprintendenza per collaborazione scientifica al restauro; d) restauro del monumento e collaudo	Fine lavori facciata entro il 31/12/2016	Restaurare l'edificio simbolo della città per valorizzare l'intero tettitorio	€ 287.897,17 CAP 7879000 - 7952000	1 Cat. D: Arch. Zaghi	
	PALAZZO CENTORIS					
	a) affidamento incarico di Direttore Operativo del restauro DL 42/2004 e s.m.i. b) stipula del Contratto d'appalto c) restauro delle facciate e collaudo	Consegna lavori entro il 30/09/2016	Restaurare l'edificio della città per valorizzare l'intero tettitorio	€ 245.164,15 CAP 7634005 - 7621000 - 7622000 - 7622001 - 7622005	Dirigente 1 Cat. D: Arch. Zaghi	
	ARCUS					
Valorizzazione del centro storico	a) affidamento incarico di progetto esecutivo relativo al lotto Arcus restauro DL 42/2004 e s.m.i. b) approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre; c) gara di appalto dei lavori; d) affidamento dei lavori e inizio attività;	Inizio lavori facciata entro il 31/12	Restaurare l'edificio per valorizzare l'intero tettitorio	€ 700,000 Cap. 7787000 e altri	Dirigente 1 Cat. D: geom. Biglia1 Cat. C: geom. Franchino	
Miglioramento	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA				Dirigente	

dell'efficacia dell'attività del Settore	a) analisi puntuale degli adempimenti di legge riguardanti la programmazione, il monitoraggio, la trasparenza, ecc. in relazione all'esecuzione di opere pubbliche; b) ricerca di mercato di idonei strumenti informatici che consentano ottimizzazione dei tempi e precisione nell'espletamento degli adempimenti.	Acquisizione di programma informatico per la gestione on-line delle procedure in collaborazione con il CED	Migliorare la qualità dell'attività operativa del personale e riduzione dei tempi.	€ 28.2571,00 Cap. 7979000	N. 2 Cat. D: ing. Tanese geom Catalano	
CIMITERI Potenziamento dei servizi	PROJECT FINANCING TEMPIO CREMATORIO					
	a) confronto con gli enti preposti per la verifica della fattibilità dell'intervento; b) predisposizione bando di project financing; c) individuazione contraente e avvio dei lavori; d) esecuzione del servizio	Avere avviato la procedura di scelta del contraente	Rispondere sul territorio cittadino alla domanda di cremazione; diminuire il consumo di suolo cimiteriale	Risorse da privati	Dirigente N. 1 unità cat. D: ing. Tanese	
PISCINE	RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO CENTRO NUOTO				Dirigente 1 Cat. D:	



	a) Affidamento alla soc. Coni servizi del progetto di fattibilità tecnico economica; b) approvazione progetto di fattibilità; c) individuazione del gestore; d) sviluppo del progetto definitivo;	approvazione del progetto di fattibilità entro il 30/11	individuare tra più soluzioni possibili, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire	euro 300000 2016 euro 1700000 2017 Risorse da privati	Geom Catalano	
Promozione del patrimonio storico, artistico, culturale ambientale del territorio	a) predisposizione degli atti di gara e bando; b) gara e individuazione dell'affidatario; c) contratto e avvio del servizio affidato; d) sviluppo dell'intervento: creazione del brand, individuazione dei prodotti, luoghi, itinerari da promuovere; e) attivazione del circuito fisico e mediale;	individuazione del soggetto affidatario entro il 30/6	Valorizzare dal punto di vista turistico il ricco patrimonio, rendendolo attrattivo e accogliente	Risorse regionali	Dirigente, N. 2 unità cat. D: Ing. Tanese Geom. Biglia 1 unità Cat. C: Geom. Franchino	
Far leva sull'associazionismo per migliorare la qualità della vita cittadina	a) verifica dell'adeguatezza normativa degli spazi destinati alle associazioni ; b) definizione dei nuovi valori di assegnazione; c) predisposizione del nuovo regolamento e presentazione alle associazioni;	deliberare il nuovo Regolamento per l'assegnazione degli spazi alle associazioni entro il mese di dicembre 2016	Fissare le regole per una omogenea e trasparente assegnazione degli spazi alle associazioni determinando modalità e i criteri e prezzi	risorse interne	n.1 unità catg.D: dott.ssa Pallavicini, n.2 unità categ.C: dott.Heinz, geom. Garizio	
snellire le procedure	FACILITARE LE ATTIVITA' DEL PATRIMONIO				n.1 unità catg.D:	

gestionali e favorire gli adempimenti di legge e informatizzare il procedimento	a) analisi degli adempimenti di legge riguardanti la gestione del patrimonio comunale, la rendicontazione, la trasparenza, gli adempimenti di legge; b) ricerca di mercato di idonei strumenti informatici che permettano il flusso e il trattamento dei dati e lo snellimento della procedura; c) acquisto del SW;	a) individuazione software idoneo entro il 30/09/2016 b) proposta di acquisto entro il 31/10/2016	favorire una gestione patrimoniale integrata e coordinata con i diversi settori funzionale allo snellimento e valorizzazione dei beni del Comune	Risorse del settore finanziario, Tributario e Sistemi Informativi	dott.ssa Pallavicini, n.2 unità categ.C: dott.Heinz e geom. Garizio	
	VALORIZZARE IL PATRIMONIO CON UNA FRUIZIONE MIRATA					
proporre l'utilizzo e la valorizzazione del patrimonio comunale favorendo l'insediamento giovanile	a) mappare nel centro cittadino le proprietà comunali libere e che necessitano di interventi, da destinare a occasioni di occupazione giovanile invitando soggetti pubblici e privati locali a collaborare	Predisporre un protocollo di intesa, anche con l'intervento di istituti di credito, Associazioni, Università..., per proporre locali centrali, ad oggi inutilizzati, per attività produttive/commerciali gestite da giovani con contestuale valorizzazione del patrimonio comunale entro il mese di ottobre 2016	restituire vitalità al centro cittadino attraverso l'impulso offerto con l'uso dei locali pubblici a sostegno dell'imprenditoria giovanile	risorse da privati ed enti	n.1 unità categ.D: dott.ssa Pallavicini, n.2 unità categ.C: geom. Garizio e dott.Heinz, n.1 unità B: sig. Saulino	
richieste di	VALORIZZARE IL PATRIMONIO RICERCANDO NUOVE RISORSE				n.2 unità categ.D , n.2	

finanziamenti finalizzate alla realizzazione di interventi su immobili istituzionali	a) sulla base del DUP individuare bandi finanziamento privati, regionali, comunitari con obiettivi coerenti a quelli dell'amministrazione per la realizzazione di interventi ; b) formulare richieste di finanziamento per incrementare le risorse disponibili ai fini dell'attuazione	predisporre almeno 3 richieste di finanziamento	recuperare nuove risorse esterne per realizzare il programma di governo	risorse da privati ed enti	unità categ.C
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------

Linee civili sostenibili							
4328	1 strategia rifiuti zero, strutturare il sistema di raccolta che aumenti la qualità del materiale differenziato;	1. variazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani;  2. Individuazione di iniziative utili a ridurre i rifiuti prodotti;	1. Definizione del progetto di raccolta domiciliare spinta mediante raccolta porta a porta; 2. Approvazione della nuova Convenzione con Atena per la gestione dei rifiuti urbani nella fase del nuovo progetto; 1. Utilizzo dei fontanili per ridurre il consumo di bottiglie in plastica; 2. maggior controllo del corretto conferimento dei rifiuti secondo lo standard della raccolta	1. Approvazione schema di contratto;        1. Definizione dei criteri per procedere all'attivazione del servizio di guardie ambientali;	Cap 3140000 Cap 3144002      Cap 3139000	Direttore, 1 D amministr. 1 D tecnico 1 C amministr.	

		3.Incrementare gli interventi anche diretti di pulizia della città per mantenere la città più pulita;	differenziata; 1.Attivazione di convenzioni con soggetti esterni per attività di pulizia della città nel fine settimana e in occasione di eventi e manifestazioni;	1.Riduzione delle segnalazioni dei cittadini nel centro storico nei fine settimana;	Cap 3141000		
4330	2. Bonifica dall'amianto	1.Diminuzione dei quantitativi di amianto nell'ambiente urbano con particolare riguardo alle coperture;	1. Ricerca di finanziamenti per l'ottenimento di contributi utili allo scopo; 2. In caso di ottenimento del finanziamento richiesto alla Regione Piemonte attivazione degli interventi previsti;	1.Rimozione dell'amianto da parte dei privati;	Cap. 2479004 Cap . 2479005	Direttore, 1 D amministr. 1 D tecnico 1 C amministr	
4330	3. Bonifiche ambientali	1.Valutazione del progetto proposto agli enti competenti relativo al ex Inceneritore;  2. Valutazione del progetto proposto agli enti competenti relativo alla Ex Discarica Montefibre;  3. monitorare lo stato del sito della ex Sambonet;	1.Approvazione progetto di Messa in Sicurezza permanente;  1. Approvazione del Piano di Monitoraggio dei gas Interstiziali e delle acque di falda;  1. Campionamenti in situ delle acque di falda;	1.Determina di approvazione del verbale della Conferenza dei Servizi decisoria di approvazione del Progetto di Messa in Sicurezza permanente; 1.Determina di approvazione del verbale della Conferenza dei Servizi decisoria di approvazione del Piano di Monitoraggio dei gas Interstiziali e delle acque di falda; 1.Emanazione atti necessari e conseguenti;			

4330 4306	4.Approvazione del PAES in ottemperanza all'impegno assunto con la sottoscrizione del patto dei Sindaci	1.Affidamento dell'incarico per la Redazione del Piano di Azione per le Energia Sostenibile; 2. Report delle attività già poste in essere dall'amministrazione; 3.Individuazione delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi individuati dal piano per la riduzione delle emissioni di CO2;	1.Definizione dei contenuti del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile;	1.Approvazione e trasmissione del Piano entro la scadenza del 17 aprile;	Cap. 2479003	Direttore, 1 D tecnico 1 C amministr.	
4330	5. Promuovere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente;	1.Sviluppare progetti di educazione ambientale nelle scuole in collaborazione con Atena;  2.Adesione ad iniziative in collaborazione con associazioni ambientaliste volte a promuovere comportamenti virtuosi dal punto di vista ambientale; 3. Coinvolgimento della cittadinanza attiva nella cura della tutela del bene comune;	1. Attività presso le scuole primarie di educazione ambientale condotte da personale responsabile della gestione dei rifiuti; 1.attività di sensibilizzazione;  1.numero di segnalazioni rivolte alla P.A.;	Numero di Scuole e classi aderenti alle iniziative;  1.Adesione ad attività di sensibilizzazione in collaborazione con associazioni ambientaliste (Iniziativa Puliamo il mondo);  1.numero di delegazioni dirette alla P.A.;	Cap.2777000 Cap.3058000	Direttore, 1 D amministr. 1 C amministr.	
4320 4328 4330	6.Decoro urbano: una città più pulita	1.Monitorare le segnalazioni e provvedere all'esecuzione degli	1.Riduzione delle segnalazioni;	1.Minor numero di segnalazioni;		Direttore, 1 D amministr. 1 C amministr.	

		interventi necessari puntando su una programmazione tale da anticipare e risolvere le criticità;					
4320	7.Gestione e controllo animali d'affezione	1.Affidamento a seguito degli esiti della gara del Servizio di canile;  2. Affidamento alla associazione animalista di volontariato della gestione del Gattile, della cattura dei gatti randagi, della loro sterilizzazione presso le strutture dell'Asl;	1.Gestione del Canile; 2. promozione dell'adozione dei cani randagi; 1.Aumento delle adozioni dei gatti randagi Controllo delle colonie feline attraverso le sterilizzazioni e la microcippatura dei gatti;	1.Sottoscrizione Contratto d'Appalto Servizio di canile; 2.Maggior numero di adozioni di cani randagi; 1.Numero delle adozioni;	Cap.3101000   Cap.2778000 Cap.2475000	Direttore, 1 D amministr. 1 C amministr	
4330	8.Lotta alle zanzare	1.Predisposizione di una proposta che preveda interventi naturali nella lotta alle zanzare;	1.Approvazione del progetto che miri alla riduzione delle zanzare e diminuzione dell'uso di sostanze chimiche;	1.Riduzione naturale delle zanzare;	Cap.2701003	Direttore, 1 D amministr. 1 D tecnico 1 C amministr	
4330	9.Derattizzazioni e Disinfestazioni	1.Monitoraggio dei siti critici, programmazione degli interventi;	1.Efficacia e tempestività delle azioni poste in essere attraverso la programmazione degli interventi;	1.Mantenimento di idonee condizioni igienico sanitarie negli spazi pubblici;	Cap.2700000	Direttore, 1 D amministr. 1 C amministr	
4330 4327 4320	10.Progettare e gestire il verde pubblico	1.Definizione del nuovo Capitolato del Verde per l'affidamento della gestione del verde urbano;  2.Gestione e manutenzione del	1.Verifica e definizione dei contenuti nuovo capitolato e avvio procedure per individuazione del contraente; 1. Definizione del piano di potature e	1.Approvazione del Capitolato del Verde;   1.Verde urbano curato; Assenza di potenziali	Cap.3349000 Cap.3350000 Cap.7975000	Direttore, 1 D amministr. 1 D tecnico 1 C amministr	

		verde pubblico;	abbattimenti allo scopo di tutelare la pubblica incolumità; 2. monitoraggio e individuazione degli interventi straordinari da attuare; 3.verifica interventi ordinari rientranti nell'Appalto di gestione del verde; 4.individuazione delle essenze che necessitano di VTA;	pericoli per l'incolumità pubblica;			
--	--	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--





**Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale**

**Dirigente Responsabile**

**Dott. Roberto Riva Cambrino**

# Area Polizia Municipale

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		AREA POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	<b>1. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b>  1.1. Recupero crediti derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie non pagate in forma ridotta;	1.1.1. Individuazione delle professionalità necessarie;  1.1.2. Affidamento di eventuali incarichi a professionisti e/o società abilitate;  1.1.3. Individuazione dei creditori e loro profilazione al fine di ottimizzare l'azione ingiuntiva;  1.1.4. Emissione atti ingiuntivi e riscossione dei crediti;	Selezione del soggetto: Ufficiale della riscossione;  Sottoscrizione di contratto di affidamento incarico.  Stampa aggregata per creditore delle somme dovute;  Notificazione atti di ingiunzione;  Adozione delle misure cautelari ed esecutive a garanzia del credito.	Il risultato atteso avrà come orizzonte temporale iniziale la riscossione dei crediti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie C.d.S. relative all'anno 2015.	Ex. cap. 376 000  Ex cap. 1218 000	Dirigente  Vice Commissario in P.O. Ivana Regis  Ass.te PM Luciano Milani  V.C. Giovanni Palumbo  Personale Ufficio Verbali	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		AREA POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	<b>2. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b>  2.1. Notificazione verbali C.d.S. all'estero e riscossione dei relativi crediti maturati alla luce delle nuove normative europee introdotte (predisposizione nelle diverse lingue degli atti, acquisizione dei dati dei proprietari e conducenti dei veicoli)	2.1.1. Individuazione delle professionalità necessarie;  2.1.2. Affidamento di eventuali incarichi a professionisti e/o società abilitate;  2.1.3. Formazione degli elenchi dei veicoli stranieri e/o condotti da stranieri (noleggi e/o locazioni a vario titolo)  2.1.4. Formazione atti da notificare e loro inoltro.	Selezione del soggetto affidatario del servizio;  Sottoscrizione di contratto di affidamento incarico.  Stampa aggregata verbali C.d.S. targhe e/o conducenti stranieri;  Notificazione atti;  Riscossione importi dovuti.	Il risultato atteso avrà come orizzonte temporale iniziale la riscossione dei crediti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie C.d.S. relative all'anno corrente.	Ex. cap. 376 000	Dirigente  Vice Commissario in P.O. Ivana Regis  Ass.te PM Luciano Milani  V.C. Giovanni Palumbo  Personale Ufficio Verbali	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		AREA POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	<b>3. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b>  3.1. Recupero della legalità nei complessi di edilizia popolare.	3.1.1. Censimento della situazione abitativa dei diversi complessi di edilizia popolare (proprietà comunale e A.T.C.);  3.1.2. Verifica della effettiva occupazione dei locali da parte degli assegnatari;  3.1.3. Verifica delle regolarità delle utenze elettriche, gas e acqua nonché regolarità rispetto ai canoni e congruità rispetto all'effettiva situazione economica;  3.1.4. Contrasto alle occupazione abusiva e messa in sicurezza degli alloggi liberi;  3.1.5. Coordinamento delle azioni di controllo con l'Ufficio Politiche Sociali, Ufficio Casa e Agenzia Territoriale Casa nonché con ATENA S.p.A. in merito alle utenze;	Numero degli alloggi censiti;  Numero delle posizioni censite;  Numero delle Comunicazioni di Notizia di Reato redatte;  Numero alloggi messi in sicurezza;	Ripristinare le regole di comune e civile convivenza, reprimere gli abusi e contrastare il fenomeno delle occupazioni abusiva o elusive della correttezza negli alloggi di edilizia popolare	Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario.	Dirigente  Vice Commissario in P.O. Ivana Regis  Vice Commissario Leonardo Albergoni  Vice Commissario Laura Tosoni  Geom. Massimo Sarasso  Ufficio Informatori  Personale del Nucleo Operativo	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		AREA POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	<b>4. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b>  4.1. Sicurezza e prossimità sui mezzi di trasporto pubblico	<p>4.1.1. Studio con il personale ATAP del fenomeno dell'evasione tariffaria e delle condotte di turbativa a danno del personale e degli utenti a bordo dei mezzi di trasporto pubblico locale</p> <p>4.1.2. Individuazione delle linee urbane e delle fasce orarie più esposte al fenomeno della turbativa e/o evasione;</p> <p>4.1.3. Predisposizione di idonei servizi con personale in borghese e in divisa a supporto del personale ATAP;</p>	<p>Numero dei servizi svolti;</p> <p>Numero delle persone controllate e/o identificate;</p> <p>Numero delle sanzioni emesse da ATAP;</p> <p>Attività giudiziarie svolte;</p>	<p>Diminuzione del fenomeno dell'evasione del pagamento del biglietto;</p> <p>Diminuzione delle lamentele per molestie varie subite da passeggeri e da personale ATAP sui mezzi di trasporto pubblico locale;</p>	Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario	<p>Dirigente</p> <p>Vice Commissario in P.O. Ivana Regis</p> <p>Vice Commissario Agostino Gabotti</p> <p>Vice Commissario Carlo Boglietti</p> <p>Ufficio Commercio</p> <p>Personale del Nucleo Operativo</p>	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		AREA POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	<b>5. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b>  5.1. Progetto Vercelli Sicura: studio del fenomeno del furto di velocipedi nella Città di Vercelli al fine di adottare idonee misure di prevenzione e contrasto. Ulteriore ma non ultima finalità del progetto è quella di garantire la sicura ciclomobilità in ambito urbano.	5.1.1. Individuazione idonee attrezzature per la corretta e rapida identificazione dei velocipedi (targatura);  5.1.2. Studio del fenomeno relativo al furto di velocipedi a mezzo di mappatura e produzione del profilo geografico del medesimo;  5.1.3. Adozione dei dispositivi ritenuti maggiormente idonei al fine dell'identificazione avendo riguardo in particolare alla semplicità, all'economicità e all'accessibilità in forma sicura dei dati identificativi del velocipede da parte delle amministrazioni titolate;  5.1.4. Coinvolgimento degli operatori commerciali del settore;  5.1.5. Attività di polizia giudiziaria di contrasto al furto e alla ricettazione di velocipedi rubati;	Numero dei dispositivi di identificazio ne distribuiti;  Mappatura del fenomeno furto velocipedi sul territorio comunale;	Decremento del furto dei velocipedi nel medio – lungo periodo;  Incremento della vendita di velocipedi da parte degli operatori commercial i del settore;	Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario  Residui Mobility Management	Dirigente  Vice Commissario in P.O. Ivana Regis  Ass.te di P.M. Luciano Milani  Personale del Nucleo Operativo  Personale in stage formativo	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		AREA POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
32	<b>6. PROTEZIONE CIVILE</b>  6.1. Pianificazione esercitazione di protezione civile.	<p>6.1.1. Incontro con i soggetti regionali e provinciali sia istituzionali che del volontariato per valutare gli eventi calamitosi verificatisi;</p> <p>6.1.2. Raccolta dei dati e valutazione delle risorse necessarie per la realizzazione di una esercitazione di protezione civile sul fiume Sesia;</p> <p>6.1.3. Coinvolgimento del gruppo di lavoro per la redazione del piano di protezione civile nella redazione dei documenti necessari;</p> <p>6.1.4. Stesura del documento di impianto per la esercitazione;</p>	<p>Numero dei soggetti coinvolti;</p> <p>Numero delle Amministrazioni coinvolte;</p> <p>Numero degli incontri svolti;</p> <p>Numero delle schede operative prodotte;</p> <p>Numero delle ore/uomo impiegate;</p> <p>Estensione del bacino dell'esercitazione;</p>	<p>Aumento della capacità operativa dei singoli soggetti coinvolti e dell'integrazione degli stessi;</p> <p>Acquisizione di uno schema operativo per le attività in uno scenario (area Fiume Sesia) di particolare rilevanza nei teatri di evento propri del territorio;</p>	<p>Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario;</p>	<p>Dirigente</p> <p>Vice Commissario David Geminardi</p> <p>Istruttore amm.vo Daniele Sciarrino</p> <p>Collaboratore amm.vo Monkele Rosa</p> <p>Personale Centrale Operativa</p> <p>Personale operativo del Corpo</p>	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		AREA POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
31	<b>7. TRAFFICO E TRASPORTI</b>  7.1. Passaggio del servizio di Bike Sharing / BicinCittà al sistema 2.0	7.1.1. Censimento dello stato di fatto;  7.1.2. Valutazione compatibilità con il Biglietto Integrato Piemonte: B.I.P.;  7.1.3. Predisposizione delibera di giunta;  7.1.4. Esternalizzazione della gestione del servizio ad ATAP S.p.A.;	Elenco stazioni e biciclette disponibili;  Numero degli utenti allo stato abbonati al servizio;  Attuazione della relativa deliberazione di giunta;	Maggiore fruibilità del servizio di Bike Sharing e garanzia di tempestiva manutenzione degli impianti;  Ampliamento dell'utenza potenziale e sua accessibilità alle informazioni relative al servizio;	Cap. 4233 001	Dirigente  Arch. Franco Zanello  Ass.te di P.M. Luciano Milani	



## Area Politiche Sociali

Il Settore, in linea con le disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale, per la "Realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e per il loro esercizio" (L. 328/2000, L.R. 1/2004) svolge il ruolo di Ente Gestore oltre che per il territorio di Vercelli anche per i 23 Comuni Convenzionati per le funzioni socio-assistenziali (Albano Vercellese, Arborio, Asigliano Vercellese, Borgo Vercelli, Caresanablot, Casanova Elvo, Collobiano, Desana, Formigliana, Greggio, Lignana, Olcenengo, Oldenico, Prarolo, Quinto Vercellese, Rive, Ronsecco, Sali Vercellese, Tricerro, Tronzano Vercellese, Villarboit, Villata, Vinzaglio) e, attua le proprie funzioni ordinarie attraverso le seguenti azioni:

- Attività di Segretariato sociale e indirizzo all'utenza;
- Gestione sportello di Front Office;
- Accoglienza e supporto alle emergenze sociali;
- Programmazione pluriennale e annuale dei servizi in conformità alle linee guida regionali in materia di Anziani, disabili, minori, donne vittime di violenza, detenuti, ecc.);
- Servizio di Accesso integrato ai servizi socio sanitari (servizi rivolti agli anziani ultra 65enni non autosufficienti in via permanente o transitoria o a rischio di non-autosufficienza o adulti affetti da patologie geriatriche che prevedono un insieme combinato di prestazioni a carattere socio-assistenziale e sanitario erogate presso il proprio domicilio e/o nelle strutture residenziali e semiresidenziali presenti nell'ambito Distrettuale);
- Partecipazione a commissioni interistituzionali con finalità socio assistenziali e socio sanitarie (UVG, UMVD; Vigilanza..);
- Promozione della salute;
- Interventi di sollievo per anziani e disabili;
- Assistenza domiciliare e territoriale a persone e nuclei con fragilità socio-sanitarie, non autosufficienti;
- Attività di Sostegno al benessere degli anziani e alla permanenza nel proprio domicilio;
- Accoglienza residenziale e semiresidenziale di persone anziane (autosufficienti e non), mediante procedure amministrative e tecniche;
- Accoglienza residenziale e semiresidenziale di persone disabili, mediante procedure amministrative e tecniche;
- Attivazione di supporto estivo per ragazzi disabili presso Strutture Comunali;
- Assegni di cura familiare;
- Assistenza ed integrazione sociale delle persone con disagio mentale;
- Attività di prevenzione delle demenze senili anche attraverso il sostegno a progetti di Associazioni specializzate in materia;
- Attività di prevenzione e di sostegno psicologico e sociale ad anziani tramite attività socializzanti e ricreative;
- Promozione della qualità e dell'efficacia del sistema integrato dei sistemi sociali;
- Assistenza Economica ai cittadini anziani e disabili in grave situazione di disagio ad integrazione del minimo vitale;
- Attività di collaborazione e confronto con il Disability Manager;

- Gestione diretta dei Centri per disabili e anziani:

· Centro Diurno disabili "Cascina Bargé"

Centro disabili "Galilei"

Centro anziani "Ca' dal Di"

n. 9 Centri di Incontro anziani e ricreativi

- Attività di orientamento e inserimento socio lavorativo di soggetti in carico al Servizio Sociale;

- Gestione procedura informatica, amministrativa e tecnica per l'inserimento socio-lavorativo di soggetti in situazione di disagio in tirocini, verifica aspetti contabili e gestione liquidazioni mensili;

- Reperimento ditte e cooperative del territorio ospitanti i percorsi di tirocini socio lavorativi, loro inserimento in Banca Dati;

- Partecipazione alla Commissione Provinciale per il collocamento obbligatorio di soggetti disabili – ex lege 68/99;

- Organizzazione di Corsi di preparazione e formazione al lavoro per le persone in carico al Servizio, in collaborazione con Agenzie Formative accreditate cittadine;

- Coordinamento e gestione tirocini e stage formativi per studenti di Istituti Superiori, Università, Corsi Professionali (Ass. Sociali, OSS, ecc.);

- Organizzazione percorsi formativi, seminari di studio e supervisione; nei confronti degli Assistenti Sociali, in ottemperanza alle disposizioni di formazione continua previste dall'Ordine degli Assistenti Sociali – rispetto crediti formativi annui – obbligatori per lo svolgimento della professione;

- Attività di formazione generale nei progetti di Servizio Civile in collaborazione con i responsabili del Servizio stesso;

- Predisposizione, stesura di progetti a valere sui Bandi Regionali, Nazionali, Europei, di Fondazioni Bancarie, ecc. per il reperimento di risorse necessarie allo sviluppo di nuovi servizi sul territorio (attività tecnica e amministrativa);

- Coordinamento, monitoraggio, verifica e rendicontazione dei progetti approvati (incontri tra i partner, predisposizione documentazione, contabilità);

- Attività di promozione e sensibilizzazione del Volontariato attraverso partecipazione a Tavoli Interistituzionali;

- Coordinamento attività della Consulta delle Associazioni di volontariato socio assistenziale;

- Coordinamento del Tavolo per le Disabilità costituito tra Comune, Asl VC e associazioni riconosciute del territorio che si occupano di disabilità;

- Attività di sostegno e condivisione di proposte progettuali con le Associazioni di volontariato e il Terzo Settore;

- Promozione delle Pari Opportunità di genere;

- Contrasto delle discriminazioni e delle violenze, attraverso azioni di sensibilizzazione, confronto con Enti e Istituzioni del territorio, e le associazioni di volontariato che a vario titolo si occupano del problema;

- Inserimento nella rete regionale dei Centri Antiviolenza dello Sportello comunale di Accoglienza per donne vittime di violenza;

- Assistenza alle donne vittime di violenza e maltrattamento, presa in carico e collocazione in situazione protetta e predisposizione di progetti individuali per il raggiungimento della autonomia (servizio attivo per tutti i comuni convenzionati per la gestione dei servizi socio assistenziali);

- Organizzazione inserimenti e interventi sociali nella gestione degli alloggi donna, e attività di monitoraggio e di promozione delle relazioni e di gestione dei conflitti tra le ospiti;

- Azioni di integrazione persone sottoposte a provvedimenti penali mediante lavoro di rete con i partner istituzionali: Casa Circondariale Ministero di Giustizia, Ufficio di Esecuzione Penale Esterna, per la definizione e condivisione di progetti mirati al reinserimento socio lavorativo di tali soggetti;
- Rapporti con il Garante dei detenuti;
- Partecipazione al Comitato Territoriale Immigrazione presso la Prefettura di Vercelli;
- Assistenza e integrazione ad immigrati, rifugiati e richiedenti asilo, anche in raccordo con le risorse del territorio;
- Verifica attività del Centro di Ristorazione Sociale e relative segnalazioni al gestore del servizio;
- Supporto alla gestione Centro di Accoglienza Notturna maschile (servizio attivo per tutti i comuni convenzionati per la gestione dei servizi socio assistenziali);
- Adempimenti relativi alla comunicazione esterna del Servizio (gestione Protocollo, assegnazione, trasmissione e smistamento documentazione);
- Inserimento dati nel Sistema SISA per la formazione ed il costante aggiornamento delle Cartelle Sociali;
- Gestione archivio cartaceo e informatico per la gestione delle Cartelle Sociali (SISA);
- Attività di rendicontazione e trasmissione di dati statistici alla Regione per la ripartizione delle risorse tra Enti Gestori delle Funzioni Socio Assistenziali.
- Gestione procedure Bando per definizione graduatoria di Assegnazione Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Formulazione graduatoria in Commissione per l'Emergenza Abitativa (C.E.A.) per assegnazione di alloggi in situazioni di grave emergenza abitativa; - Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica in bando ed in emergenza abitativa;
- Sistemazioni provvisorie ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. 3/2010;
- Fondo sociale regionale per copertura morosità incolpevoli in alloggi di ERP – verifiche e liquidazione;
- Procedure di decadenza – pronuncia ed esecuzione;
- Collaborazione con ATC Piemonte Nord quale Ente gestore del patrimonio di ERP cittadino;
- Rapporti con Ufficiali Giudiziari per sfratti in corso di esecuzione;
- Gestione alloggi di accoglienza comunali per soggetti in situazione di grave emergenza abitativa;
- Gestione alloggi per donne vittime di violenza (supporto alle dinamiche relazionali, supporto alla genitorialità, supporto alla conduzione domestica);
- Organizzazione corsi di informazione rivolti a coppie aspiranti l'adozione;
- Adozioni nazionali e internazionali;
- Promozione dell'affido familiare;
- Gestione Equipe Affidi;
- Affidamenti familiari;
- Assistenza ai minori privi di un valido sostegno familiare;
- Interventi di protezione mamma e minore;
- Servizio di Educativa Territoriale;
- Partecipazione equipe multidisciplinari per il maltrattamento e l'abuso sessuale contro l'infanzia;

- Collaborazione con il terzo settore per attività di prevenzione del disagio minorile;
- Assistenza ai minori stranieri non accompagnati;
- Prevenzione e contrasto abusi e maltrattamenti verso minori;
- Indagini sociali e messe alla prova per minori sottoposti a procedimenti penali;
- Indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni e dal Tribunale Ordinario;
- Redazione relazioni sociali per T.M., T.O. e Corte d'Appello;
- Tutela minori, relazioni per il Giudice tutelare;
- Rapporti con il Garante dell'Infanzia;
- Interventi finanziari a favore di minori illegittimi (rette di comunità e contributi economici);
- Interventi finanziari a favore delle famiglie affidatarie;
- Assistenza economica alle famiglie con minori;
- Attività amministrativa e contabile relativa all'affidamento e alla gestione dei servizi in appalto;
- Controlli e verifiche autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali per minori;
- Rendicontazioni e trasmissione dati alla Regione Piemonte per i servizi di competenza regionale;
- Mediazione familiare;
- Gestione luoghi neutri;
- Sostegno alla famiglia;
- Gestione Centro per le Famiglie;
- Coordinamento gruppi auto mutuo aiuto;
- Attività informative e consulenziali orientate a sostenere le famiglie e i genitori.

	<b>DIRIGENTE:</b>  <b>Dr. Roberto RIVA</b> <b>CAMBRINO</b>	<b>AREA POLITICHE SOCIALI</b>  <b>SERVIZIO SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE</b>					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
37	<b>1) S.I.A.</b> Progetto Nazionale "Sostegno Inclusione Attiva" nell'ambito del Piano Nazionale di contrasto alla povertà - Art. 1, comma 387, lettera a) L. 28 dicembre 2015, n. 208 per l'erogazione di sussidi economici a nuclei familiari in condizioni di povertà subordinato all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa.	1- Adozione atto di assunzione delle funzioni di Comune Capofila dell'ambito territoriale "Vercelli"  2- Formazione personale coinvolto nell'attuazione della misura  3- Creazione rete territoriale per la gestione della misura (Centro per l'Impiego, ASL, INPS, Associazioni di volontariato, Terzo Settore....)  4 - Definizione competenze e modalità di gestione con altri Enti	1- Deliberazione di Giunta  2 - Realizzazione di giornata formativa  3 - Stipula patto d'intesa con altri Enti e/o Associazioni  4 - Stipula protocollo operativo	Sostegno alle famiglie con minori in condizioni di povertà volto all'autonomia economica e sociale del nucleo	Risorse finanziarie esterne	Direttore Settore  Funzionari: • Pitaro • Brugnetta  Assistenti Sociali: • Forti • Ferorelli  Istruttori Amm.vi: • Manna • Pacella  Operatori di front office: • Friolotto • Favillini • Taibi	

		<p>dell'ambito territoriale (C.I.S.A.S. Santhià, C.A.S.A. Gattinara, Unione Montana Comuni Valsesia)</p> <p>5 - Pubblicazione avviso – raccolta domande – colloqui con i nuclei</p> <p>6 – Predisposizione progetto individualizzato condiviso e sostegno economico al nucleo</p> <p>7 – erogazione contributo</p> <p>8 - rendicontazione</p>	<p>5 – Affidamento e impegno di spesa per pubblicazione</p> <p>6 – Progetti individualizzati</p> <p>7 – provvedimenti di liquidazione dei contributi</p> <p>8 – inserimento dati nel programma informatico centralizzato</p>			<p>Impiegati amministrativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loffredo</li> </ul>	
36	2) SUSS (Sportello Unico Socio Sanitario)	<p>1 – Adesione al progetto presentato dall'ASL VC per la realizzazione di un sistema di accesso integrato relativo a Servizi Sociali e Sanitari</p> <p>2 – Formazione del personale inserito nel progetto</p>	<p>1 – Partecipazione ai tavoli ASL relativi alla predisposizione e approvazione del progetto per la gestione unificata del "paziente fragile"</p> <p>2 – Adesione alle giornate formative organizzate presso</p>	Realizzazione di uno sportello unico per i pazienti fragili	Risorse ASL	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> <li>• Monfredini</li> </ul> <p>Assistenti Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pucella</li> <li>• Ferorelli</li> </ul>	

		3 – Attivazione Sportello	ASL VC da parte di operatori sociali e amministrativi in merito alle attività del SUSS e all'utilizzo del sistema informativo per la predisposizione della "cartella sociosanitaria individuale e personalizzata"			Istruttori Amm.vi: • Manna • Pomati  Impiegati Amm.vi: • Favillini	
36	<b>3) REGOLAMENTO PER LA COMPARTECIPAZ. DEGLI ANZIANI AL COSTO DELLA RETTA APPLICATA NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI</b>	1 – Stesura Regolamento per la definizione di nuovi criteri per il calcolo della quota di integrazione a carico del Comune della retta degli anziani inseriti in struttura residenziale in convenzione  2 – Approvazione Regolamento	1 – Riunioni con Servizio Sociale per definizione requisiti e criteri  2 – Regolamento  3 – Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento	Ridefinizione, anche a seguito della nuova normativa sull'ISEE, dei criteri per il calcolo dell'integrazione alla retta della struttura residenziale presso la quale sono inseriti gli anziani che hanno ottenuto la convenzione con l'ASL		Direttore Settore  Funzionari: • Pitaro  Assistenti Sociali: • Pucella  Istruttori Amm.vi: • Manna	

	<b>4) REGOLAMENTO ALLOGGI DI ACCOGLIENZA E ALLOGGI PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA</b>	<p>1 – Stesura Regolamento per l’inserimento di soggetti con gravi problematiche abitative o di donne vittime di violenza in alloggi comunali di ospitalità o di protezione</p> <p>2 – Approvazione Regolamento</p>	<p>1 – Riunioni con Servizio Sociale per definizione requisiti e criteri di inserimento, di permanenza e di uscita dall'alloggio</p> <p>2 – Regolamento</p> <p>3 – Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento</p>	<p>Definizione dei requisiti, delle modalità e dei criteri per l'ingresso negli alloggi di accoglienza comunali e negli alloggi per donne vittime di violenza, nonché per la permanenza ed il rilascio dei medesimi</p>		<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> </ul> <p>Assistenti Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forti</li> <li>• Castiglione</li> </ul> <p>Istruttore Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarasso</li> </ul>	
37	<b>5) EROGAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI:</b>  <b>FONDO ATENA</b>  <b>FONDO ATO 2</b>  <b>FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLI IN AMBITO PRIVATO</b>	<p>1 - Definizione criteri per l'individuazione di utenti da ammettere a ciascun contributo.</p> <p>2 – Pubblicazione avviso – Raccolta domande</p> <p>3 – Istruttoria</p> <p>4- Erogazione</p>	<p>1 - Riunioni del tavolo di lavoro per definizione criteri, modulistica, tempistica.</p> <p>2 - Stesura atti relativi</p> <p>3 – Bandi pubblicati</p> <p>4 – Domande raccolte</p> <p>5 – Domande controllate e dati inseriti in appositi prospetti nominativi</p>	<p>Erogazione aiuti economici a categorie disagiate</p>	<p>Fondi: Atena ATO2 Regione Piemonte</p>	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> <li>• Zarino</li> </ul> <p>Assistenti Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forti</li> <li>• Ferorelli</li> <li>• Pucella</li> <li>• Viassi</li> <li>• Mosca</li> </ul> <p>Istruttori Amm.vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manna</li> <li>• Pacella</li> </ul>	



	<b>CONTRIBUTO LOCAZIONE</b>	contributo	6 - Definizione graduatorie  7 - Erogazione contributi			Operatori di front office: • Friolotto • Favillini • Taibi  Impiegati amministrativi: • Loffredo	
37	<b>7) TAVOLO EMERGENZA ABITATIVA</b>	1 – Istituzione tavolo per il coordinamento delle azioni e degli interventi a favore dei soggetti in situazione di emergenza abitativa  2 – Reperimento nuove risorse per l'ospitalità di soggetti in grave difficoltà abitativa	1 – incontri periodici tra Comune e Associazioni di volontariato per l'esame della situazione di emergenza abitativa del territorio e per l'individuazione di soluzioni condivise  2 – Progetti per la sistemazione abitativa, anche temporanea, di nuclei in emergenza abitativa	Reperimento ulteriori risorse per soddisfare i bisogni dei nuclei della città in situazione di emergenza abitativa		Direttore Settore  Assistenti Sociali: • Forti • Castiglione  Istruttore Tecnico: • Sarasso	
37	<b>8) TAVOLO RECUPERO CIBO E LOTTA ALLO SPRECO</b>	1 - Istituzione tavolo per il coordinamento delle azioni e degli interventi per il recupero di generi alimentari e la distribuzione alle	1 – incontri periodici tra Comune e Associazioni di volontariato per l'individuazione delle modalità più efficaci	Incremento delle quantità di cibo recuperate e distribuite ai soggetti in gravi difficoltà		Direttore Settore  Funzionari: • Raineri	

		persone in stato di bisogno	per evitare sprechi di alimenti e far pervenire i quantitativi eccedenti o messi a disposizione ai beneficiari degli interventi	economica			
37	<b>PROGETTO "HOME SWEET HOME"</b>	Supporto professionale e sostegno economico al problema abitativo di soggetti fragili e nuclei in stato di disagio del territorio vercellese	-Stesura atti amministrativi e coordinamento progetto - Presa in carico e predisposizione progetti individuali di soggetti individuati dal Servizio Sociale - messa a disposizione di percorsi educativi ed economici per il raggiungimento dell'autonomia lavorativa e abitativa dei nuclei in carico - definizione capitolato di gara e acquisto arredi e utensili per alloggi comunali messi a disposizione	Potenziamento servizi di accompagnamento per gli ospiti degli alloggi di accoglienza comunali	Risorse Ministero dell'Interno – Fondi UNRRA	Direttore Settore  Funzionari: • Pitaro • Raineri  Istruttore Amm.vo: - Manna  Educatore Professionale: • Arlone  Servizio Sociale delle Aree di competenza  Ass. Sociale dedicata	Incremento delle risorse e miglioramento qualitativo dei servizi offerti
37	<b>PROGETTO "TI ACCOMPAGNO A CASA"</b>	Progetto finalizzato a soddisfare temporaneamente il bisogno di casa rendendo il tempo di ospitalità un tempo di ricerca e di sviluppo di soluzioni stabili	-Individuazione di soggetti o nuclei monogenitoriali senza casa -Presa in carico e inserimento in alloggi temporanei -Accompagnamento alla ricerca di soluzioni	Percorsi di accompagnamento all'autonomia, alla ricerca di stabilità abitativa.	Risorse Cassa Risparmio di Torino	Direttore Settore  Funzionari: • Pitaro • Raineri  Istruttore Amm.vo:	Incremento delle risorse e miglioramento qualitativo dei servizi offerti

			abitative stabili -percorso di orientamento e sostegno all'inserimento lavorativo			- Manna  Educatore Professionale: • Arlone  Educatore Professionale dedicato  Servizio Sociale delle Aree di competenza	
37	<b>PROGETTO "CENTRO ACCOGLIENZA NOTTURNA"</b>	Aumento posti letto della struttura  Offerta servizi integrativi agli ospiti	Verifica arredi necessari e reperimento a cura del volontariato  Incontri periodici di monitoraggio e coordinamento fasi di inserimento ospiti	Ampliamento accoglienza Dormitorio Comunale	Risorse fondazione Banca Popolare Novara	Direttore Settore  Funzionari: • Pitaro • Raineri  Istruttore Amm.vo: - Manna  Educatore Professionale: • Arlone Servizio Sociale delle Aree di competenza	Incremento delle risorse per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
	<b>PROGETTO "PERFOMARE"</b>	Corso di formazione rivolto ad operatori del territorio coinvolti nel fenomeno della violenza alle donne  Definizione della rete	Stesura atti amministrativi  Stipula convenzione con Agenzia Formativa  Coordinamento	Costituire una rete territoriale per interventi di prevenzione e lotta alla violenza contro le donne, nonché	Regione Piemonte	Direttore Settore  Funzionari: Raineri  Ass. Sociale di riferimento	Incremento delle risorse per miglioramento qualitativo dei servizi offerti

		territoriale	incontri di verifica e monitoraggio del percorso	azioni sperimentali nei confronti degli autori di violenza			
35-36	<b>PROGETTO HOME CARE PREMIUM (HCP) PROGETTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI UTENTI DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI NON AUTOSUFFICIENTI.</b>  <b>Proroga fino al 31.12.2016</b>	Progetto nazionale promosso da INPS, per interventi assistenziali rivolti ad anziani e persone non autosufficienti degli ambiti territoriali	Predisposizione atti di proroga  Diffusione progetto  Assegnazione incarico ad Ass. Sociale per presa in carico dei soggetti beneficiari  Monitoraggio e valutazione dei progetti individuali  Verifica e rendicontazione periodica e finale	Supporto mensile di assistenza domiciliare  Integrazione assegno economico per supporto alla non autosufficienza	Risorse INPS	Direttore Settore  -Funzionari: • Pitaro • Raineri  -Servizio Sociale area anziani, disabili, Comuni Convenzionati  Ass. Sociale part time con incarico professionale	Ampliamento offerta dei servizi.
	<b>PROGETTO "SOLIDALI"</b>  <b>SCADENZA 31 LUGLIO 2016</b>	Progetto a supporto e sostegno delle donne vittime di violenza	Messa in protezione c/o strutture comunitarie (durata un mese)  Sostegno economico, una tantum, per il raggiungimento dell'autonomia per donne vittime di violenza.	Supporto al raggiungimento dell'autonomia abitativa e lavorativa per donne vittime di violenza	Risorse regionali	Direttore Settore  Funzionari: • Raineri  Ass. Sociale • Forti	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti

	<b>PROGETTAZIONE INTERVENTI INNOVATIVI A SERVIZIO DELLE AREE: ANZIANI, DISABILI, MINORI, FAMIGLIE, ADULTI IN DIFFICOLTA'</b> Obiettivo finale è l'implementazione delle risorse per i beneficiari individuati in ciascun progetto.	1)Progetto "Risposte in rete" a sostegno di donne vittime di violenza	a)Potenziamento del Centro Antiviolenza b)Azioni di sostegno alle vittime e ai figli c) Recupero e accompagnamento degli autori di reato	Consolidamento rete territoriale per migliorare gli interventi. Strutturazione percorso di recupero per gli autori di reato	Ministero Pari Opportunità	Direttore Settore  Funzionari: • Pitaro • Raineri  Ass. Sociale di riferimento  Educatore Professionale: • Arlone	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
		2)Progetto GUADO-miglioramento servizi di accoglienza agli stranieri	a) costituzione partenariato istituzionale cittadino b)accrescimento competenze degli operatori dei servizi	Offrire servizi più competenti e aggiornati agli stranieri che si rivolgono ai vari sportelli pubblici	Ministero dell'Interno		
		3)co-progettazione con OSVER di "Ti aspetto alla Tavola Comune"	a) interventi di recupero cibi freschi o cotti, mediante supporto volontariato (Legge Buon Samaritano) b)acquisto attrezzature idonee per abbattimento temperature, conservazione e trasporto cibo.	Sviluppare la capillarità del servizio di mensa rivolto a persone in stato di disagio	Chiesa Valdese		
		4)co-progettazione con OSVER di "Vercelli città solidale", supporto e incremento offerta alimentare	a) Sviluppo reti di prossimità b) interventi di fornitura di beni e servizi di prima necessità c) attivazione sistemi di raccolta e recupero	Ampliare l'offerta alimentare per persone in disagio. Contribuire alla riduzione dello spreco alimentare	Fondazione Compagnia di San Paolo		

		<p>5)co-progettazione con GruppoPsyché di “Girotondo in città”, progetto a valere sul Bando “Orizzonti zeroSei”</p> <p>6) Progetto “Social HUB” per prevenzione e contenimento situazioni di devianza</p> <p>7) Co – progettazione con AIMA di “Memoria, un luogo di incontro” per attività di prevenzione e socializzazione soggetti over 65.</p>	<p>alimenti, distribuzione di invenduti</p> <p>a) sperimentazione nuove modalità di gestione in rete di alcune delle attività del Centro per le Famiglie (stanza delle mamme, papà al centro, sportello psicoeducativo, ecc)</p> <p>b) Attività formativa per facilitatori Gruppi AMA e per supporto Gruppi AMA</p> <p>c)attivazione “sabati in famiglia” e “Agenda della famiglia”</p> <p>a) apertura Centro Diurno per soggetti in disagio, e senza fissa dimora</p> <p>b) colloqui di segretariato sociale e orientamento, finalizzati al recupero dell’autonomia</p> <p>a) Diffusione Gruppi di Cammino</p> <p>b) laboratori di cucina e serate rionali per riappropriarsi del proprio benessere</p> <p>c) laboratori recupero</p>	<p>Rendere il bambino (età zero/sei) e la sua famiglia, soggetti coinvolti sia nella fase di ascolto del bisogno, sia in quella di partecipazione ad iniziative, mediante compartecipazione sussidiaria dei vari partner</p> <p>Il progetto è finalizzato a prevenire e limitare la marginalizzazione e il coinvolgimento in attività devianti da parte di soggetti fragili</p> <p>Miglioramento del benessere psicofisico e relazionale dell’anziano, attraverso un approccio</p>	<p>Fondazione Compagnia di San Paolo</p> <p>Ministero dell’Interno - Fondi UNRRA –</p> <p>Fondazione Compagnia di San Paolo</p>	<p>Funzionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monfredini</li> </ul> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> <li>• Raineri</li> </ul> <p>Ass. Sociale di riferimento</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> <li>• Raineri</li> </ul> <p>Ass. Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pucella</li> </ul>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>della memoria e mantenimento funzioni cognitive</p> <p>d) appuntamenti informativi a tema</p>	<p>innovativo che pone al centro delle attività il punto di vista della persona, della comunità, mediante la costruzione di relazioni positive.</p>	Ministero dell'Interno	<p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> <li>• Raineri</li> <li>• Zarino</li> </ul> <p>Ass. Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferorelli</li> <li>• Pucella</li> </ul>	
		<p>8) co-progettazione con Servizio Civile per "Progetto Custode Sociale" a supporto di anziani e disabili fragili, di giovani coinvolti nel progetto.</p>	<p>a) interventi di supporto leggero (accompagnamento per disbrigo pratiche: banca, posta, servizi sociali, negozi) o accompagnamento per visite mediche o accertamenti sanitari.</p> <p>b) attività di compagnia per contrastare il senso di solitudine dei soggetti in carico (passeggiate, giochi da tavolo, lettura quotidiani, ecc.)</p> <p>c) attività di socializzazione nei confronti dell'utenza o di gruppi di persone</p> <p>d) monitoraggio continuo dei bisogni delle persone ammesse al servizio, attraverso visite giornaliere, settimanali,</p>	<p>Supportare i bisogni specifici e differenziati delle persone disabili e anziane al fine di promuovere e facilitare il mantenimento nel proprio ambiente di vita ritardando il più possibile l'istituzionalizzazione.</p>			

		9) co-progettazione con Coverfop, Ditte del territorio per progetto di Iniziativa Lavoro per giovani o soggetti in disagio lavorativo	<p>quindicinali in base al progetto elaborato.</p> <p>a) creare percorsi di incontro domanda/offerta di lavoro  b) orientamento professionale  c) formazione specifica personalizzata  d) periodo di tirocinio di minimo tre mesi  e) possibile evoluzione di n. assunzioni dei destinatari finali</p>	Mediante il partenariato, favorire l'accesso al lavoro dei destinatari finali	Fondazione Cassa Risparmio di Torino	<p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raineri</li> </ul> <p>Educatore Professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arlone</li> </ul>	
	<b>ATTIVAZIONE OSSERVATORIO OSAV CON LILT E ORDINE MEDICI TRIENNIO 2016/2018</b>	Realizzazione di un Osservatorio per la raccolta dei dati conoscitivi sulla salute dei cittadini con LILT, Ordine dei Medici	<p>a) Approvazione atto deliberativo  b) stipula convenzione con i partner  c) attivazione procedure a supporto della ricerca scientifica  d) definizione gruppo di lavoro intersettore a supporto delle azioni previste in convenzione  e) verifica azioni realizzate e rispetto della tempistica</p>	Consentire uno studio approfondito dello stato di salute per poter intervenire sulle possibili cause, migliorando la qualità di vita dei cittadini.	Risorse comunali	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raineri</li> </ul>	



	<b>DIRIGENTE:</b>  <b>Dr. Roberto RIVA</b> <b>CAMBRINO</b>	<b>AREA POLITICHE SOCIALI</b> <b>SERVIZIO MINORI ED ASILI NIDO</b>					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
34	<b>1) Regolamento per l'erogazione di sussidi a sostegno dei minori riconosciuti dalla sola madre (ART.5 DELLA LEGGE 18 MARZO 1993, N.67)</b>	Costituzione del gruppo di lavoro  Analisi e confronto con modelli esistenti  Determinazione dei criteri per l'attribuzione del contributo  Redazione del testo del Regolamento  Predisposizione dell'atto di Giunta	Proposta della Giunta al Consiglio Comunale	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	0	Direttore Settore  Funzionario: G. Brugnetta  Istruttore Amm.vo G. Pacella  Assistenti Sociali Mosca-Siez e Viassi Gagliardi  Educatore Professionale Elena Gianetto	
34	<b>2) Revisione del regolamento per gli Affidi Familiari</b>	Costituzione del gruppo di lavoro  Analisi e confronto con modelli esistenti  Modifica del vecchio regolamento	Proposta della Giunta al Consiglio Comunale	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	0	Direttore Settore  Funzionario: G. Brugnetta  Istruttore Amm.vo G. Pacella	

		<p>Redazione del testo del Regolamento</p> <p>Predisposizione dell'atto di Giunta</p>				<p>Assistenti Sociali Mosca-Siez e Viassi Gagliardi</p> <p>Educatore Professionale Elena Gianetto</p>	
34	<b>3) Ricerca e studio nuove modalità di gestione del Centro per le Famiglie con riferimento alle nuove linee guida regionali</b>	<p>Incontro e confronto con le associazioni possibili referenti per il Centro per le Famiglie</p> <p>Individuazione possibili procedure per eventuale affidamento della gestione del centro o parte delle attività nell'ottica della sussidiarietà</p>	Verbali degli incontri	Predisposizione possibili modelli di gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	0	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionario: G. Brugnetta</p> <p>Istruttore direttivo amministrativo: M. Monfredini</p> <p>Assistente sociale: E. Forti</p>	
34	<b>4) Incontri aperti alla cittadinanza di informazione e formazione per genitori</b>	<p>Ricerca partner del Terzo Settore</p> <p>Ricerca di esperti per conduzione degli incontri</p> <p>Redazione degli atti di Giunta e Dirigenziali</p> <p>Adempimenti gestionali ed organizzativi per lo svolgimento degli incontri</p>	Adozione della Deliberazione di Giunta Comunale per la condivisione in via sussidiare con Associazione del Terzo settore per l'organizzazione degli in contri	Almeno tre incontri	Risorse proprie di Bilancio	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionario: G. Brugnetta</p> <p>Dirett. Amministrativo: M. Monfredini</p>	

		Elaborazione e somministrazione dei questionari di Customer Satisfaction					
	<b>5) Rinnovo convenzione per Equipe Adozioni</b>	Incontri e contatti con gli Enti partner dell'Equipe Sovrazonale Adozioni  Redazione Schema di Convenzione.	Adozione della Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello schema di convenzione	Stipula della convenzione	Risorse proprie di Bilancio	Direttore Settore  Funzionario: G. Brugnetta  Istruttore Amm.vo G. Pacella  Assistenti Sociali Mosca-Siez e Viassi Gagliardi  Educatore Professionale Elena Gianetto	

<b>DIRIGENTE:</b> Dott.ssa Luciana Berruto		<b>SERVIZIO: Cultura, Turismo, Biblioteche, Archivio Storico e Musei</b>					
<b>PROCESSI</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>

19	<b>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>	<b>Realizzazione Stagione musicale concertistica:</b>	N°Eventi realizzati	100%	Risorse di bilancio	Dirigente Pietro Lucia Domenico Evangelista Massimo Salis Il B amministrativo	
		<p>1.Viotti Festival, in collaborazione con la Camerata Ducale</p> <p>2.Rassegna concerti di musica classica e concorso Internazionale Viotti in collaborazione con la Società del Quartetto</p> <p>3.Organizzazione manifestazioni concertistiche di vario genere per pubblico diversificato: musica jazz, rock, concerti all'aperto, classica e chitarra classica.</p> <p><b>Realizzazione Stagione di Prosa (conclusione Stagione 2015-2016 e avvio Stagione 2016-2017)</b></p> <p><b>Organizzazione Grandi Eventi:</b></p> <p>1.La Città del Riso: percorso espositivo presso i Musei Leone e Borgogna con evento finale presso l'Antico Macello dedicato alla storia della conquista delle 8 ore.</p> <p>2.Organizzazione dello spettacolo di danza "Il cantiere della grande bellezza"</p>	N° Eventi programmati				

19	<b>PROMOZIONE TURISMO</b>	Realizzazione mappe orientative della città da collocare nei punti d'ingresso alla città.  Realizzazione cartellonistica per il Museo Archeologico "Bruzza"  Visite guidate	Progettazione cartellonistica e individuazione punti di posizionamento  Programmazione visite, ricerca delle guide	Installazione cartellonistica, gradimento ed efficacia delle informazioni per i turisti  Realizzazione visite con gradimento utenti attraverso indagine customer	Risorse a bilancio  Risorse a bilancio	Dirigente Annamaria Bertola Pietro Lucia Domenico Evangelista Massimo Salis Categoria B per amministrativo	
19	<b>RIORGANIZZAZIONE BIBLIOTECA</b>	Predisposizione del progetto di rilocalizzazione della biblioteca Sezione Ragazzi e Sezione Scaffale Aperto (oltre ad audioteca, emeroteca e spazi di lettura) presso i locali della ex-farmacia ex-Ospedale Sant'Andrea, attivazione biblioteca digitale e percorso formativo per il personale addetto mediante finanziamento della Compagnia di San Paolo.	Aumento degli utenti.  Diversificazione del pubblico di riferimento  Competenze acquisite dal personale	Ottenimento finanziamenti  O	€ 100.000,00 finanziamento esterno  € 33.000,00 risorse interne	Dirigente Annamaria Bertola Patrizia Carpo Operatori biblioteca	
19	<b>POTENZIAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PIANA</b>	Accordo con Enti già iscritti per l'individuazione condivisa di azioni comuni	Contatti e riunioni con Enti per la raccolta di proposte	Ottenimento contributo regionale	Risorse regionali	Dirigente Annamaria Bertola	

<b>DIRIGENTE:</b> Dott.ssa Luciana Berruto		<b>SERVIZIO: Istruzione e Asili Nido, Sport e Manifestazioni</b>					
	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>
16	<b>GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO (LEGGE REGIONALE 28)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cedole librerie</li> <li>2. Trasporto scolastico</li> <li>3. Prestazioni per servizio manifestazioni scolastiche</li> <li>4. Contributo istituti scolastici cittadini – legge regionale 28/2007</li> <li>5. Contributi istituti comprensivi cittadini per materiale vario</li> <li>6. Contributi istituti scolastici cittadini per acquisto libri di testo – Quota finanziata dalla Regione Piemonte</li> <li>7. Contributo assistenza scolastica – L.r. 28/2007</li> <li>8. Contributo al sistema scolastico per eventi vari</li> <li>9. Gestione competenze L.R. 28/07 – Art. 32 – Assegnati di studio – Fin. con contributo regionale cap. 273/0</li> <li>10. Commissione controllo servizio mensa scolastica</li> </ol> <p>Convenzione scuole dell'infanzia paritarie</p> <p>Servizio gestione centro estivo comunale</p> <p>Servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie degli Istituti Comprensivi</p> <p>Servizio assistenza all'autonomia a favore di minori disabili presenti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado statali cittadine</p>	N° istanze soddisfatte N° istanze pervenute	Gradimento utenti da valutare tramite indagine di customer	Risorse regionali e proprie	Dirigente Gianfelice Cavallero Paola Fioravanti	
		Servizio gestione centro estivo comunale Servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie degli Istituti Comprensivi Servizio assistenza all'autonomia a favore di minori disabili presenti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado statali cittadine	Predisposizione atti di gara	Attivazione e del servizio e gradimento utenza attraverso indagine di customer	Risorse regionali e proprie	Dirigente Gianfelice Cavallero Paola Fioravanti Operatori URP	

20	<b>COORDINAMENTO E CONTROLLO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI</b>	Attivazione di un efficace controllo rispetto alla gestione degli impianti concessi a terzi	N° sopralluoghi e controlli effettuati	Utilizzo efficiente degli impianti e gradimento da parte dell'utenza con indagine di customer		Dirigente Annamaria Bertola Luciano Conte
	<b>PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA PER LA TERZA ETÀ</b>	Attivazione di corsi di ginnastica dolce	Ricerca nuovi spazi per dare risposta ad una maggiore utenza	Incrementare il numero di partecipanti	Risorse di bilancio	Dirigente Annamaria Bertola Luciano Conte

<b>DIRIGENTE:</b> Dott.ssa Luciana Berruto		<b>SERVIZIO: Giovani, Ufficio Europa e URP.</b>					
	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>
21	<b>GARANIRE LA FRUIBILITA' E L'UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI PER L'UTENZA GIOVANILE</b>	1. Riapertura dell'Ufficio Informagiovani 2. Riapertura sale prove musicali 3. Apertura sale prove teatrali	N° utenti per i diversi servizi offerti	Gradimento dell'utenza tramite indagine di customer	Risorse di bilancio	Dirigente Danilo Fiacconi Annabella Pitrotto	
21	<b>PROMUOVERE INIZIATIVE DI AGGREGAZIONE E INTEGRAZIONE DEL MONDO GIOVANILE NEL TESSUTO GIOVANILE</b>	Organizzazione di manifestazioni dedicate ai giovani	N° eventi realizzati	Gradimento dell'utenza tramite indagine di customer	Risorse di bilancio	Dirigente Danilo Fiacconi Annabella Pitrotto	



10	<b>EUROPE DIRECT VERCELLI</b>	<p>Attività di informazione e supporto all'utenza del Centro Europe Direct</p> <p>Organizzazione di eventi con istituti scolastici di ogni ordine e grado.</p> <p>Organizzazione di eventi informativi</p> <p>Celebrazione festa dell'Europa e altre in corso d'anno finalizzate a diffondere al conoscenza del progetto Europe Direct</p>	<p>Numero contatti e riscontri alle richieste da parte dell'utenza</p> <p>Riunioni preparatorie con le scuole aderenti alle iniziative</p> <p>Individuazione partner, raccolta adesioni</p> <p>Individuazione partner, raccolta adesioni</p>	<p>Fornire all'utenza tutte le informazioni richieste</p> <p>Realizzazione eventi</p> <p>Realizzazione eventi</p> <p>Realizzazione eventi</p>	<p>Finanziamento fondi europei</p> <p>Finanziamenti fondi europei</p> <p>Finanziamenti fondi europei</p> <p>Finanziamenti fondi europei</p>	<p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia</p>	
----	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--