



CITTÀ DI VERCELLI

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 5 DEL 30.7.2014

Oggetto: Conferma degli attuali incarichi di direzione dei Settori conferiti ai Dirigenti in servizio fino al 31 dicembre 2014 stante l'intenzione dell'Amministrazione di intervenire in ambito riorganizzativo della macrostruttura e della differente ripartizione delle funzioni tra i settori attuali.

IL SINDACO

Premesso:

- che la vigente struttura organizzativa del Comune di Vercelli, così come risultante dall'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 72 in data 11.3.2014, è articolata in n. 7 Settori e che l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000 prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti:
 - a tempo determinato;
 - con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - secondo criteri di competenza professionale;
 - in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
- che i settori dell'ente sono i seguenti e che i medesimi risultano essere attualmente attribuiti rispettivamente ai Dirigenti indicati a fianco di ciascuno:
 - Settore Personale, Informatica e Demografici – Dott. Gabriele Ferraris a cui sono conferite, altresì, le funzioni di Vice Segretario Generale;
 - Settore Finanziario, Tributario e Patrimoniale – Dott. Silvano Ardizzone a cui sono conferite, altresì, le funzioni di Vice Segretario Generale, in casi di vacanza o impedimenti del Dott. Gabriele Ferraris;
 - Settore Urbanistica e Sviluppo Economico – Arch. Liliana Patriarca;
 - Settore Lavori Pubblici e Manutenzione – Arch. Simona Maria Angelsio;
 - Settore Politiche Sociali – Dott.ssa Luciana Berruto;
 - Settore Cultura, Sport ed Eventi – Dott. Gianni Vercellone;
 - Settore Polizia Municipale – Dott. Roberto Riva Cambrino;

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 12, comma 2, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale testualmente recita:

"2. Gli incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Sindaco, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi indicati nel programma amministrativo, alla complessità della struttura interessata, alle attitudini e alle capacità professionali del singolo dirigente, ai risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e alla relativa valutazione [...]..."

Visti i curricula e le esperienze lavorative dei dirigenti in servizio al Comune di Vercelli;

Ritenuto, nelle more della rivisitazione organizzativa della Macrostruttura che l'Amministrazione intende affrontare anche attraverso una differente riallocazione di alcune funzioni distribuendole in differente modo tra i Settori, di procedere, medio tempore, alla conferma sino al 31 dicembre 2014 degli attuali incarichi ai Dirigenti in servizio, come sopra precisato, demandando, successivamente alla ristrutturazione organizzativa l'adozione, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dei provvedimenti definitivi degli incarichi indicando la durata triennale o sino al completamento del mandato del Sindaco;

Considerato che il presente provvedimento di conferma degli attuali provvedimenti di incarico di direzione di settore è inscindibilmente connesso con le competenze, le funzioni e le responsabilità attribuite ai Dirigenti dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento uffici e servizi e specificatamente l'attuazione dei programmi definiti negli atti di indirizzo e nelle eventuali modifiche che interverranno e che in particolare alla Dirigenza sono richieste, soggette a verifica, le seguenti abilità:

- a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) Capacità di sapere interagire con le altre strutture, interne ed esterne, valutando l'impatto delle proprie azioni e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;

Visto l'art. 12 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le motivazioni in premessa evidenziate;

CONFERMA

ai dirigenti in servizio gli incarichi di direzione dei settori attualmente attribuiti con precedenti provvedimenti e sino al 31 dicembre 2014, come di seguito precisato:

- Settore Personale, Informatica e Demografici – Dott. Gabriele Ferraris a cui sono conferite, altresì, le funzioni di Vice Segretario Generale;
- Settore Finanziario, Tributario e Patrimoniale – Dott. Silvano Ardizzone a cui sono conferite, altresì, le funzioni di Vice Segretario Generale, in casi di vacanza o impedimenti del Dott. Gabriele Ferraris;
- Settore Urbanistica e Sviluppo Economico – Arch. Liliana Patriarca;
- Settore Lavori Pubblici e Manutenzione – Arch. Simona Maria Angelsio;
- Settore Politiche Sociali – Dott.ssa Luciana Berruto;
- Settore Cultura, Sport ed Eventi – Dott. Gianni Vercellone;
- Settore Polizia Municipale – Dott. Roberto Riva Cambrino;

PRECISA

che le competenze del Dirigente con funzioni di direzione di Settore sono quelle previste dall'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DÀ ATTO

che, in relazione all'incarico dirigenziale di cui al presente decreto, al Dirigente spetta la corrispondente retribuzione tabellare nonché la retribuzione di posizione definita nell'atto deliberativo n. 418 del 24.11.2010

e di risultato, determinata nell'ambito di quanto disposto dalle norme di legge, dai contratti collettivi di categoria, tenendo conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa e alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

DEMANDA

al Direttore del Settore Personale, Informatica e Demografici l'adozione degli atti consequenziali.

