

CITTÀ DI VERCELLI

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 3 DEL 28.01.2016

Oggetto: Conferimento al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'incarico di coordinamento direzionale del Servizio Affari Generali e del Servizio Supporto Interno e delle altre funzioni attribuite con il presente provvedimento.

IL SINDACO

Premesso che la vigente struttura organizzativa del Comune di Vercelli, così come risultante dall'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 428 in data 16.12.2015, è articolata in n. 6 Settori per i quali, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati adottati i provvedimenti di conferimento di incarico di direzione ai Dirigenti in servizio presso il Comune di Vercelli;

Dato atto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 24 in data 27 gennaio 2016 si è provveduto all'assegnazione delle risorse umane secondo la ripartizione dei settori della nuova Macrostruttura, ivi comprendendo l'attribuzione alla sezione di competenza del Segretario Generale;

Dato atto che nella macrostruttura sopra richiamata sono altresì previste 2 articolazioni denominate Servizi poste in posizione di staff alla Segreteria Generale e precisamente: Servizio Affari Generali e del Servizio Supporto Interno;

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 8, comma 4, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale testualmente recita:

"4. Al Segretario Generale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco, nell'ambito della qualifica e delle disposizioni dei C.C.N.L. della categoria ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000."

Ritenuto, stante l'attuale organizzazione dell'ente, di conferire l'incarico di coordinamento direzionale delle due micro strutture Servizio Affari Generali e del Servizio Supporto Interno, al Segretario Generale, come effettuato in passato, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate;

Considerato che il presente incarico di coordinamento direzionale di tali servizi si aggiunge alle competenze, funzioni e responsabilità attribuite al Segretario Generale dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento uffici e servizi e comporta l'attuazione dei programmi definiti negli atti di indirizzo e nelle eventuali modifiche che interverranno in riferimento a tali servizi;

Richiamate le vigenti disposizioni dei CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali ed in particolare:

- la conferma delle discipline previgenti avvenute rispettivamente con l'art. 12 del CCNL del 14.12.2010, con l'art. 6 del CCNL del 7.3.2008,
- il contratto integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali (accordo 2°) del 22.12.2003,
- l'art. 41 del CCNL 16.5.2001 il Segretari Comunali e Provinciali;

Rilevato che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione dei compensi relativi alla retribuzione di posizione, secondo le condizioni, criteri e parametri disciplinati nell'accordo sopra citato del 22.12.2003 e che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

Atteso che il Comune di Vercelli ha già definito, ai sensi dell'accordo citato, la metodologia applicativa che prevede la ripartizione del punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato A) del contratto integrativo del 22.12.2003 nel modo seguente: punti 35 per le condizioni oggettive e punti 65 per le condizioni soggettive, come evidenziato nell'allegato al presente atto;

Atteso, inoltre, che al Segretario Generale oltre alle funzioni istituzionali sono assegnate le seguenti:

- funzione di assistenza al Nucleo di valutazione;
- coordinamento nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e relativo Piano delle Performance;
- analisi sullo stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio e dei report del controllo di gestione;
- costituzione ed il coordinamento direzionale delle strutture di staff oggetto del presente provvedimento con titolarità del centro di responsabilità per la gestione dei programmi e progetti in conformità alle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta e che comportano l'adozione di determinazioni di impegno e gestionali;
- responsabile della prevenzione della corruzione;
- presidenza delle delegazioni trattanti di parte pubblica sia per il personale delle categorie A/D che per il personale Dirigenziale;
- presidenza e coordinamento della conferenza dei dirigenti;
- decide le mobilità intersettoriali, su proposta della conferenza dei dirigenti e/o dei dirigenti interessati;

Ritenuto di confermare la metodologia applicativa vigente per la determinazione della attribuzione della maggiorazione così come già definita in base alla quale è stabilito che l'importo della maggiorazione dell'indennità di posizione non potrà essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento, con:

- l'importo massimo del 50% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 80 a 100;
- l'importo del 40% per un punteggio da 60 a 79;
- l'importo del 25% per un punteggio da 40 a 59;
- l'importo del 10% per un punteggio da 30 a 10;
- nessun importo per punteggio inferiore a 10.

Ritenuto, altresì, di confermare, non essendo sostanzialmente mutate le condizioni afferenti le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario, la valutazione espressa per la precedente situazione che vede il conferimento di un punteggio complessivo di 81 dei quali punti 27 per le condizioni oggettive e punti 54 per le condizioni soggettive, così come risultante dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONFERISCE

al Segretario Generale, Dott. Fausto PAVIA, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 8, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di coordinamento direzionale del Servizio Affari Generali e del Servizio Supporto Interno, nonché delle altre funzioni espressamente contenute nel presente provvedimento, con decorrenza dal 1° febbraio 2016 e con scadenza al compimento del mandato amministrativo del Sindaco stimata nel mese di giugno 2019 e comunque non oltre sessanta giorni dalla cessazione dell'incarico del Sindaco, al fine di garantire l'ordinaria attività dei servizi "medio tempore", confermando tutta la premessa narrativa;

CONFERMA

- i criteri e la metodologia vigenti attuati in applicazione del contratto integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali (accordo 2°) del 22.12.2003;

- in applicazione dei suddetti criteri, la valutazione già espressa per la precedente situazione che vede il conferimento di un punteggio complessivo di 81 punti, dei quali punti 27 per le condizioni oggettive e punti 54 per le condizioni soggettive, così come risultante dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non essendo sostanzialmente mutate le condizioni afferenti le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario,

ATTRIBUISCE

la maggiorazione dell'indennità di posizione del 50% del valore della retribuzione di posizione in godimento

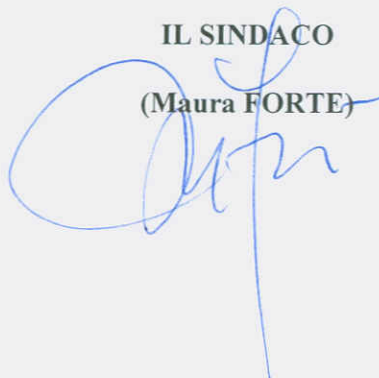
DEMANDA

al Nucleo di Valutazione l'aggiornamento delle ulteriori funzioni assegnate

al Direttore del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele l'applicazione di quanto disposto.

IL SINDACO

(Maura FORTE)



CONDIZIONI OGGETTIVE: FINO A PUNTI 35**COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA - COMPLESSITA' FUNZIONALE - DISAGIO AMBIENTALE**

	Fino a punti	Punteggio
1 . Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	5
2 . Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	5	5
3 . Entità dell'erisorse gestite e/o coordinate	5	5
4 . Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei Dirigenti e/o responsabili degli uffici e servizi	3	3
5 . Rappresentanza interna	4	4
6 . Presenza di particolari uffici, di particolari forme di gestione dei servizi	3	3
7 . Sedi di alta montagna, estrema carenza organico, situazioni e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	3	0
8 . Sostituzione in caso di assenza o di impedimento dei Dirigenti, Responsabiliservizi, titolari di posizioni organizzative	2	2
9 . Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	5	0

Punteggio complessivo attribuito per le condizioni oggettive: 27

CONDIZIONI SOGGETTIVE: FINO A PUNTI 65

ATTIVITA' GESTIONALI- INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI

	Fino a punti	Punteggio
1 . Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei servizi	5	5
2 . Grado di collaborazione, nei confronti degli Organi dell'Ente	5	5
3 . Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	5
4 . Partecipazione alle sedute degli Organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali commissioni consiliari e conferenza di capigruppo)	5	5
5 . Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti (sostituzione di Dirigenti e Responsabili)	5	5
6 . Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	5	3
7 . Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	5
8 . Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3	3
9 . Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5	5
10 . Componente di commissioni di gara e di concorso reso razione officii	2	2
11 . Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	2	2
12 . Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione	2	2
13 . Partecipazione alla delegazione trttante di parte pubblica	2	2
14 . Appartenenza al Nucleo di Valutazione con funzioni di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione	5	5
15 . Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	5	0
16 . Incarichi di responsabile di Servizio, Settore o Area	4	0
	65	0
		54

Punteggio complessivo attribuito per le condizioni soggettive: 54