



CITTA' DI VERCELLI

SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART CITY
E POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE

**TORRE CAMPANARIA DELLA BASILICA DI S. ANDREA
INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO**

- PROCEDURA APERTA -

CUP n. E62C16000060004 - CIG n. 6916053B79

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Art. 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	3
Art. 2. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL SISTEMA "AVCPASS"	3
Art. 3. CONTENUTO BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	4
Art. 4. CONTENUTO BUSTA B – "OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA"	7
Art. 5. CONTENUTO BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"	8
Art. 6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	9
Art. 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	14
Art. 8. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:	17
Art. 9. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:	17
Art. 10. ALTRE INFORMAZIONI	18

2 

Art. 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 4 del Bando di gara, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A.;
- b) mediante agenzia di recapito autorizzata;
- c) consegna a mano, durante le consuete ore d'ufficio, al Protocollo Generale della stazione appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono, **pena l'esclusione**:

- a) recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso (e, in caso di imprese riunite, di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa Capogruppo), le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno di scadenza della medesima nonché la partita I.V.A. del/i "concorrente/i";

non si darà corso all'apertura di plichi pervenuti senza tali diciture.

- b) essere sigillati sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico dovrà essere effettuata con qualsiasi sistema atto a garantire la non manomissione del plico medesimo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal "concorrente" dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- c) contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera b), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "**A – Documentazione amministrativa**", "**B – Offerta quali-quantitativa**", "**C – Offerta economica**".

Art. 2. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL SISTEMA "AVCPASS"

nel rispetto di quanto previsto dall'a Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici (Autorità), **la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC – Ex AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il sistema genera un codice "PASSOE" che il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Art. 3. CONTENUTO BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara che intende partecipare alla gara (da redigersi preferibilmente utilizzando l'allegato modulo A1 ed apponendovi marca da bollo) ed inoltre:
 - a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - b) Dichiara l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - c) Dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - d) Attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa
 - e) Dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente “disciplinare di gara”, **ovvero** nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.;
 - f) Dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS, INAIL e Cassa edile e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - g) Indica quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente intende, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo Si precisa che la quota subappaltabile non può essere superiore al 30%.
 - h) Dichiara di essere consapevole che non potrà subappaltare lavori se non quelli dichiarati al precedente punto i) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
 - i) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e

disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nel capitolato Speciale d'appalto, nonché in tutti gli elaborati del progetto posto a base di gara; dichiara, nello specifico, di essere a conoscenza che rispetto al presente appalto non è ancora intervenuto il formale impegno di spesa e che pertanto la presente procedura non è impegnativa da parte dell'Ente fino all'intervenuta aggiudicazione definitiva.

j) Attesta di avere preso cognizione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori, avendo effettuato specifico sopralluogo, di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali dell'intervento, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire quanto offerto, sia in relazione all'offerta tecnica che al ribasso economico.

k) Attesta di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia ed alla categoria dei lavori oggetto d'appalto.

l) Dichiara di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza, nonché degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato Speciale di Appalto e in tutti gli elaborati progettuali.

m) di possedere i requisiti di qualificazione previsti dall'articolo 84 del D.lgs.50/2016, indicando specificamente i dati dell'attestazione SOA posseduta

n) Dichiara di prendere atto che si tratta di appalto da contabilizzarsi a misura.

o) con riferimento agli eventuali accessi agli atti, dichiara

il consenso

oppure

motivata opposizione (si allega dichiarazione)

in relazione ad eventuali istanze di accesso agli atti da parte di controinteressati, con visione ed estrazione di copie della documentazione afferente la propria offerta tecnica-migliorativa e/o di quella eventualmente prodotta per la valutazione della congruità dell'offerta.

p) Dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.

q) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

- r) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- s) **Dichiara di impegnarsi, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, a sottoscrivere la consegna dei lavori sotto le riserve di legge finalizzata alla mobilitazione del cantiere entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.**
- t) Dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. .
- 2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) presenta mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 3) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato presso la Tesoreria Comunale BIVERBANCA di Vercelli – filiale principale di Via San Cristoforo n.7/9, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell' ex art 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva

Il possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata da organismi di certificazione accreditati, ai sensi delle norme europee, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione, è attestato dalle SOA. In mancanza della prescritta dicitura nel certificato SOA oppure nell'ipotesi che tale certificazione nell'attestazione SOA risulti scaduta, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia conforme della certificazione rilasciato da un ente certificatore accreditato.

- 4) Impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), qualora il "concorrente" risultasse aggiudicatario; tale impegno:
- a) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato;
- b) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 3), primo comma, mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
- 5) Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, dell'importo complessivo di **€ 20,00 (euro venti/00)**,



da effettuarsi secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

6) stampa del codice "PASO" generato dal sistema AVCPASS

7) Modello GAP, debitamente compilato.

Le dichiarazioni di cui al punto 1) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni e/o l'attestazione devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (**Allegato A/1 - Allegato A/1/1 - Allegato A/1/2**) allegati e parti integranti del bando di gara, e disponibili unitamente agli altri documenti come indicato al punto 3 del Bando di gara.

Le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione delle dichiarazioni e dei documenti richiesti ai precedenti punti 1), 2), 4), 5), 6) - nei termini e nei modi previsti comporterà l'applicazione di quanto previsto all'art. 83 del D. lgs. 50/2016.

Nello specifico:

- A) la mancanza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative ai requisiti di ordine generale, nonché di quanto previsto ai precedenti punti obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria pari ad **€ 100,00 per ogni documento mancante**, con un massimo di € 300,00;
- B) l'incompletezza o l'irregolarità dei documenti elencati alla precedente lettera A obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria pari ad **€ 50,00 per ogni documento non perfetto**, con un massimo di € 150,00;
- C) il versamento della sanzione di cui alle precedenti lettere A) e B) è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza od incompletezza di dichiarazioni non indispensabili non verrà richiesta la regolarizzazione né applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente verrà escluso dalla gara.

Rimangono motivo di esclusione l'omesso versamento del contributo ANAC di cui al precedente punto 5) e la mancata costituzione alla data di presentazione dell'offerta della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 3).

Art. 4. CONTENUTO BUSTA B - "OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA"

Nella busta "**B - Offerta quali-quantitativa**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta di cui al successivo art. 6.1. La medesima dovrà essere redatta utilizzando, come traccia, il fac-simile allegato "**B1**": **offerta quali-quantitativa**.

Quanto prodotto sulla base dei suddetti fac-simili all'uopo predisposti dal Settore dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti,

al fine di rendere impegnativa per il concorrente l'offerta stessa.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 5. CONTENUTO BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- A)** la dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato C1** del presente disciplinare di gara titolato **“Modulo dell'offerta”**), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base d'appalto posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Pena l'esclusione dalla gara devono altresì essere indicati i costi interni aziendali per la sicurezza del lavoro.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara per difetto di un suo elemento essenziale non sanabile con il potere del soccorso istruttorio.

Per l'offerta economica verranno attribuiti **max. 20 punti**, secondo la seguente procedura:

calcolo del coefficiente:

$$C_i = \frac{144,272521}{1 + e^{0,814806 - 0,205R_i}} - 44,272521$$

dove:

R_i = riduzione percentuale del prezzo, espressa in valore assoluto, formulata dal concorrente i-esimo;

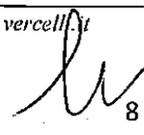
C_i = coefficiente, variabile tra 0 e 100, conseguito dal concorrente i-esimo in relazione all'elemento prezzo;

calcolo del punteggio:

Il punteggio relativo all'elemento prezzo è attribuito con la seguente formula:

$$H_i = \frac{C_i P}{C_{max}}$$

dove:



H_i = punteggio relativo all'elemento prezzo conseguito dal concorrente i-esimo

P = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

C_{max} = coefficiente (C_i) massimo attribuito

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del codice dei contratti e sulla base dei criteri (e sub criteri) e pesi (e sub-pesi) di seguito indicati. Nel caso in cui il punteggio da assegnare non fosse di immediata applicazione e/o non derivasse dall'applicazione di formule matematiche, si determineranno dei coefficienti variabili tra 0 e 1 secondo il criterio successivamente descritto.

I coefficienti così determinati verranno quindi parametrati in ragione del punteggio massimo assegnabile a ciascun sub-criterio. Qualora non vi fossero concorrenti che raggiungano il punteggio massimo per ciascun parametro, si procederà alla successiva riparametrazione in ragione del punteggio massimo previsto per ciascun criterio.

Il contratto di appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore secondo i valori attribuiti dalla Commissione di gara, con riferimento ai seguenti valori:

- OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA:	punteggio massimo	80 punti
- OFFERTA ECONOMICA:	<u>punteggio massimo</u>	<u>20 punti</u>
	Punteggio massimo totale	100 punti

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata solo nei confronti di quei concorrenti che abbiano totalizzato un punteggio pari o superiore a 45 (quarantacinque) in sede di valutazione dell'offerta quali-quantitativa, prima dell'eventuale riparametrazione dello stesso, come definita all'ultimo capoverso del precedente paragrafo.

Nell'offerta economica deve essere inoltre indicato dal concorrente il costo della sicurezza in quanto non soggetto a sconto nè oggetto di valutazione nelle eventuali verifiche di anomalia dell'offerta.

Nei successivi paragrafi vengono descritti i pesi ponderali ed i criteri e subcriteri di valutazione delle offerte migliorative da presentare da parte di ogni singolo "concorrente".

Nel caso in cui il punteggio da assegnare non fosse di immediata applicazione e/o non derivasse dall'applicazione di formule matematiche, si assegneranno dei coefficienti variabili tra 0 e 1 secondo la seguente griglia di valutazione, con riferimento a quanto esposto al successivo paragrafo 6.3:

Ottimo	1,00
Buono	0,85
Discreto	0,70
Sufficiente	0,55
Scarso	0,40
Insufficiente	0,25
Non Classificabile	0,00

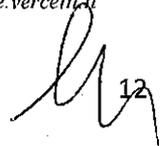
6.1 - OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA: criteri e sub criteri di valutazione

ELEMENTI QUALI-QUANTITATIVI		PUNTEGGIO MASSIMO	
		SUB-CRITERIO	CRITERIO (80 punti tot.)
A	Relazioni di cantiere ed edilinguistico		11 punti
	<p>Con riferimento al cronoprogramma di progetto ed al layout di cantiere il concorrente dichiara quali accorgimenti ed apprestamenti intende offrire per gestire le interferenze tra il cantiere stesso e la presenza di percorsi pedonali in tale area baricentrica della città, con riferimento alle tematiche sotto esposte.</p> <p>(Tali relazioni dovranno essere redatte su massimo 4 pagine formato A4 oltre eventuali grafici ed allegati esplicativi. Quanto previsto in tale sede, in termini migliorativi, si intende offerto senza maggiori oneri per l'Ente rispetto a quelli previsti per l'appalto)</p>		
	A.1. per gestire in sicurezza le interferenze tra il cantiere stesso e la presenza del transito dei pedoni per tutta la durata dei lavori;	Max. 9 punti	
	A.2. per garantire maggior sicurezza anti-intrusione nelle aree di cantiere e sui ponteggi;	Max. 2 punti	
	A.3. per migliorare l'aspetto estetico dei ponteggi ed il decoro del cantiere più in generale.	Max. 11 punti	
B	Comunicazione del progetto		9 punti
	<p>Considerato l'alto valore artistico-architettonico dell'edificio su cui si interviene e considerato che è interesse di questa Amministrazione Comunale dare la più ampia comunicazione/informazione -non solo alla città- sull'importanza dei lavori in oggetto, il concorrente dichiara quali attività/servizi vuole offrire alla Stazione Appaltante per permettere alla stessa una buona comunicazione all'esterno - sull'andamento dei lavori piuttosto che a conclusione degli stessi -, eventualmente scegliendo degli stakeholders preferenziali, potendo contare a tal fine anche sulla possibilità di inserire un link presso il sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Come puro spunto di riflessione, si fa riferimento ad alcuni cantieri di realizzazione di nuovi interventi che vengono presentati con filmati time-lapse.</p> <p>Quanto eventualmente offerto dovrà essere descritto e documentato in una sintetica relazione redatta su massimo 2 pagine formato A4 oltre eventuali grafici ed allegati esplicativi in maniera da far comprendere compiutamente l'oggetto stesso di ciò che si intende offrire (vd. contenuti, forma e modalità).</p>		

8	Appalto di forniture in materia di sicurezza		Max 13 punti
	<p>Considerato che attualmente non vi è la possibilità di raggiungere in sicurezza l'interno della torre, il concorrente dichiara se intende fornire e posare, a proprio onere, i tratti di linea-vita lungo i fianchi del solo loggiato che corona l'edificio nel tratto percorribile per raggiungere tale accesso.</p> <p>A tal fine dovrà essere redatta apposita relazione sintetica da cui si evinca, tra l'altro, quali accorgimenti utili a ridurre l'impatto visivo di tale apprestamento di sicurezza e tutto quanto ritenuto utile per consentire una compiuta valutazione della proposta.</p>		
		Max 13 punti	
9	Appalto di forniture in materia di sicurezza		Max 13 punti
	<p>Considerato che all'interno del Computo Metrico estimativo è previsto il tamponamento delle buche pontaiere mediante reti in polietilene ad alta densità, il concorrente dichiara se intende, a proprio onere, intervenire per tamponare tali buche pontaiere mediante altra soluzione tecnica.</p> <p>A tal fine dovrà essere redatta apposita relazione sintetica da cui si evinca la modalità di intervento allegando quanto ritenuto utile per consentire una compiuta valutazione della proposta.</p>		
			Max 17 punti
	<p>Considerato che sono previste stuccature e microstuccature sulla cortina esterna, il concorrente dichiara se intende prevedere operazioni di mimetizzazione (a proprio onere) ed in che misura, intervento allegando quanto ritenuto utile per consentire una compiuta valutazione della proposta.</p>		

6.2 - OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA



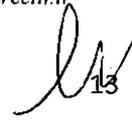
	Criterio di valutazione		Punteggio
	Verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti al massimo ribasso offerto; agli altri in proporzione, applicando la formula indicata all'art. 5 del presente disciplinare di gara		Max. punti 20

6.3 Determinazione dei coefficienti quali-quantitativi.

Per quanto attiene ai parametri di valutazione di cui al precedente paragrafo 6.1:

1. per il sub-criterio **A.1** utilizzando la griglia di valutazione di cui al precedente art. 6, verrà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** in relazione all'efficacia ed alla concretezza di quanto proposto, tenendo conto dei diversi aspetti eventualmente trattati dal concorrente, anche con riferimento alle specifiche esigenze della S.A.;
2. per il sub-criterio **A.2** utilizzando la griglia di valutazione di cui al precedente art. 6, verrà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** in relazione all'efficacia ed alla concretezza di quanto proposto, tenendo conto dei diversi aspetti eventualmente trattati dal concorrente, anche con riferimento alle specifiche esigenze della S.A.;
3. per il sub-criterio **A.3** utilizzando la griglia di valutazione di cui al precedente art. 6, verrà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** in relazione all'efficacia ed alla concretezza di quanto proposto, tenendo conto dei diversi aspetti eventualmente trattati dal concorrente, anche con riferimento alle specifiche esigenze della S.A.;
4. per il criterio **B** utilizzando la griglia di valutazione di cui al precedente art. 6, verrà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** in relazione all'efficacia ed alla concretezza di quanto proposto, tenendo conto dei diversi aspetti eventualmente trattati dal concorrente, anche con riferimento alle specifiche esigenze della S.A.;
5. per il criterio **C.** verrà attribuito il punteggio massimo ivi previsto nel caso di offerta di linea vita per tutto il tratto di loggiato che conduce alla torre, gli altri in proporzione;
6. per il criterio **D** verrà attribuito il punteggio massimo ivi previsto nel caso dell'offerta della maggior superficie di tamponamento delle buche pontai, gli altri in proporzione;
7. per il **criterio E** verrà attribuito il punteggio massimo a coloro che offriranno 70 ml di linea vita; agli altri in proporzione;
8. per il **criterio E** verrà attribuito il punteggio massimo a coloro che offriranno la maggior superficie di velature sulle stuccature e microstuccature.; agli altri in proporzione.

Con riferimento ai precedenti punti I coefficienti così determinati verranno quindi riparametrati in ragione del punteggio massimo assegnabile a ciascun criterio/sub-



criterio.

N.B. - Quanto proposto dai concorrenti nelle rispettive offerte migliorative dovrà essere rappresentato in maniera esplicita, chiara ed inequivocabile, tale comunque da consentire la successiva contrattualizzazione di quanto offerto in tale sede in caso di aggiudicazione dell'appalto. **Saranno quindi valutate negativamente le proposte esposte in forma generica, poco comprensibili e/o prive di concretezza.** Si rinvia in ogni caso ai contenuti di cui al successivo art. 7.4 lett. d) per quanto riguarda il "verbale di precisazione"

I punteggi attribuiti in base ai parametri sopra indicati **vengono arrotondati a due cifre dopo la virgola**, per difetto qualora l'ultimo numero fosse inferiore a 5, e per eccesso qualora lo stesso fosse uguale o superiore a 5.

Art. 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Fase iniziale di ammissione alla gara – verifica documentazione amministrativa:

- a) la commissione di gara, il giorno e l'ora fissati dal punto 4 della lettera d'invito per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
- a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle tre buste interne, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente, accantona le "BUSTE B e C" all'interno di ciascun plico ed esamina il contenuto della "BUSTA A";
- b) la commissione di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata nella "BUSTA A", in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara e dal presente disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
- b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in tal caso, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
 - b.3) che i consorzi stabili, e uno o più d'uno dei loro consorziati, abbiano presentato offerta autonomamente o in qualsiasi altra forma e, in tal caso, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
 - b.4) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese



ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

- c) anche in presenza di una o due offerte valide la commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) la commissione di gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause d'istituto; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, rendendole note ai concorrenti con le modalità di cui al successivo art. 8 lettera h) e con almeno un giorno di preavviso.

7.2 Apertura delle offerte – BUSTE “B” e “C”- e formazione della graduatoria:

- a) il soggetto che presiede la commissione di gara, **in seduta pubblica**, provvede all'apertura di ciascuna busta “B” ed alla verifica della completezza della documentazione contenuta; successivamente, **in seduta riservata**, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti qualora non sia stata disposta la sospensione della seduta, oppure nel giorno e nell'ora di cui al precedente art. 7.1, lettera d), oppure, in caso di differimento, in altro giorno e ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità di cui al successivo art. 8 lettera h), procede:
 - a.1) alla valutazione della documentazione contenuta ed alla determinazione del punteggio relativo, secondo quanto indicato al precedente art. 5 del presente disciplinare;
 - a.2) ad ammettere alla successiva fase di gara, relativa all'apertura delle “BUSTE C”, solamente i concorrenti che abbiano totalizzato un punteggio pari o **superiore a 45 (quarantacinque)**;
- b) in successiva **seduta pubblica** il soggetto che presiede la commissione di gara procede a rendere note ai presenti le risultanze delle attività di cui ai precedenti punti a.1) ed a.2) ed all'apertura di ciascuna delle “BUSTE C” relative all'offerta economica dei candidati ammessi, provvedendo a verificare:
 - b.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - b.2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) il soggetto che presiede la commissione di gara procede inoltre, nella **medesima seduta pubblica**:
 - c.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun “concorrente”;
 - c.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera b);
- d) il soggetto che presiede la commissione di gara provvede infine:
 - d.1) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine

decescente;

d.2) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del "concorrente" che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa; qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

e) l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria vengono effettuate ai sensi e con le modalità di cui al D. Lgs 50/2016.;

7.3 Verbale di gara:

a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi di legge;

b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede la commissione di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del "concorrente", qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

7.4 Clausole di aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;

a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002;

a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

a.4) ad ogni altra verifica prevista per legge;

b) l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

c) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

c.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

c.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

d) All'aggiudicazione si potrà pervenire **dopo** il procedimento di **verifica delle offerte anormalmente basse**, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 121 del D.P.R. 207/2010.

La Stazione appaltante si riserva altresì di pervenire all'aggiudicazione solo previa sottoscrizione tra il legale rappresentante del promesso aggiudicatario ed il Dirigente di Settore, in rappresentanza dell'Ente, del "verbale di precisazione" – in quanto e se ritenuto necessario ai fini di una chiara identificazione di quanto offerto in sede di gara e ritenuto di utilità per la Stazione Appaltante.

Art. 8. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:

- a) l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta previa apposizione di marca da bollo (vd. modello A/1 e A/1/2);
- b) tutte le dichiarazioni richieste:
 - b.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del "concorrente" o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il "concorrente" stesso);
 - b.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
 - b.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del "concorrente", dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - b.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- c) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante, che il "concorrente" può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- d) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- e) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli della vigente normativa;
- g) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- h) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax, posta elettronica, pubblicazione sul sito internet del comune oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

Art. 9. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA

DOCUMENTAZIONE:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (mediante pec: protocollo@cert.comune.vercelli.it o e-mail all'indirizzo di cui al **punto 3** del Bando di gara ed **entro i 3 giorni antecedenti** la scadenza di presentazione delle offerte;
- b) gli elaborati di progetto e tutti i documenti complementari saranno a disposizione dei concorrenti secondo quanto indicato al **punto 3** della lettera di invito. Pertanto le Imprese interessate, sia alla visione degli elaborati come pure alla visita dei luoghi (obbligatoria), dovranno concordare con il Servizio di cui sopra, entro i termini indicati al **punto 3** della lettera di invito.

Art. 10. ALTRE INFORMAZIONI

- a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.
- b) Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- c) la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- d) Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.
- e) **Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale**
- f) La cauzione provvisoria costituita dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del "concorrente".
- g) Ai sensi dell'art. 26-ter della legge n. 98 del 2013 è prevista la corresponsione a favore dell'Appaltatore di **un'anticipazione pari al 20%** dell'importo contrattuale, da corrispondere previa costituzione da parte dell'Appaltatore stesso di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. Si applicano gli artt. 124 e 140 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Vercelli,

IL DIRETTORE DEL SETTORE
f.to (Arch. Lilliana PATRIARCA)



SCHEMA DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. FAC SIMILE Allegato A/1: Dichiarazione a corredo dell'offerta (in bollo).
2. FAC SIMILE Allegato A/1/1: se ricorre il caso
3. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) DOCUMENTAZIONE di cui all'art. 2, punto 2), del presente disciplinare.
4. CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 3, punto 3), del presente disciplinare.

Via Q. Sella, 1 - 13100 Vercelli - tel. 0161 596433 - fax 0161 596427 - E-mail: settorelpp.seg@comune.vercelli.it
<http://www.comune.vercelli.it>

5. IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE di cui all'art. 3, punto 4), del presente disciplinare.
6. PASSOE di cui all'art. 3, punto 5), del presente disciplinare.
7. Modello GAP di cui all'art. 2, punto 6), del presente disciplinare.
8. FAC SIMILE Allegato B/1: Modulo dell'offerta quali-quantitativa.
9. FAC SIMILE Allegato C/1: Modulo dell'offerta economica;



