

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANO TOSI**
Indirizzo ~~XXXXXXXXXX~~
Telefono ~~XXXXXXXXXX~~
Fax
E-mail **pino.tosi48@libero.it**

Nazionalità
Data di nascita **24/06/85**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 marzo 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè Cavour
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Amministratore della Ditta Cavour Srl
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Rosa Stampa - Vercelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Socio-Psicopedagogico
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative, coordinamento e amministrazione di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI