

AVVISO PUBBLICO
RASSEGNA ESTIVA “METTI UNA SERA... A VERCELLI”
MAGGIO/AGOSTO 2021

Il Dirigente del Settore

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta n. 51 del 10/03/2021 avente ad oggetto “*PROGRAMMAZIONE CULTURALE 2021 A VERCELLI*”;
- della Deliberazione di Giunta n. 74 del 31/03/2021 avente ad oggetto “*PROPOSTE PROGETTUALI PER EVENTI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2021 “METTI UNA SERA... A VERCELLI” – APPROVAZIONE BOZZA AVVISO E CONVENZIONE*”;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l’acquisizione di proposte progettuali di eventi da inserire nella programmazione della Rassegna estiva comunale 2021 dal titolo “Metti una sera... a Vercelli”, da realizzarsi nel periodo maggio/agosto 2021, al fine di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori locali interessati alla realizzazione di eventi culturali e contribuire così alla ripresa delle attività del comparto della cultura e dello spettacolo così duramente provato dalle restrizioni dovute all’epidemia da Covid-19; la partecipazione al presente avviso non vincolerà in alcun modo l’Amministrazione.

Art.1 – Premessa

L’Amministrazione intende implementare il programma della Rassegna estiva “Metti una sera... a Vercelli”, che si terrà dalla metà di maggio alla fine di agosto 2021 presso l’Area dell’Antico Ospedale (Piazzale P.I.S.U.), con una serie di eventi in ambito culturale coerenti con le finalità istituzionali, coordinando il calendario della rassegna con gli eventi di altri Enti, Associazioni Culturali e Soggetti privati operanti nel settore della promozione culturale e dello spettacolo, al fine di offrire ai cittadini un ampio e variegato panorama di proposte.

Il presente avviso ha pertanto l’obiettivo di sostenere, attraverso l’erogazione di contributi ai soggetti di cui al successivo articolo 3, documentate proposte di attività definite da un preciso evento da inserire nella programmazione. Per contributo s’intende l’erogazione di somme di denaro a favore di soggetti terzi, pubblici e/o privati, a parziale o totale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione dei programmi per cui è stata disposta.

L’importo del contributo potrà variare da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.500,00, nei limiti delle risorse disponibili.

In caso di eventi che contemplino il pagamento di una quota di partecipazione da parte del pubblico, il contributo non sarà erogato, ma potrà comunque essere messo a disposizione lo spazio attrezzato per la realizzazione dell’evento.

Art. 2 – Spazio dedicato agli eventi

Gli eventi dovranno essere realizzati presso l’Area dell’Antico Ospedale (Piazzale P.I.S.U.), appositamente attrezzata a cura dell’Amministrazione comunale, con allestimento di un palco coperto di mt 8x10, dotato di scalette, annessi camerini attrezzati, posizionamento di sedie in numero coerente con le disposizioni vigenti.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Il presente avviso pubblico è rivolto a enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della collettività, scuole, enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune, associazioni non riconosciute e comitati che effettuano iniziative o svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

Ogni associazione potrà presentare al massimo due proposte, in forma singola o associata, indicando quale ritiene prioritaria.

Art. 4 – Impegni e servizi dell'Amministrazione

L'Amministrazione metterà a disposizione per la realizzazione delle proposte selezionate:

- PDE (Piano di Emergenza);
- Allestimento standard presso l'Area dell'Antico Ospedale (Piazzale P.I.S.U.) per realizzare gli eventi (es. palco, sedie, transenne di delimitazione area);
- Fornitura energia elettrica;
- Servizi annessi al funzionamento dello spazio (personale di sicurezza, personale antincendio, mezzi di soccorso, pulizia area, servizi igienici);
- Pubblicizzazione degli eventi (comunicazione sul sito ufficiale e Pagine Social istituzionali, attività di ufficio stampa, eventuali altri canali e strumenti di comunicazione da definire compatibilmente con i tempi di programmazione delle attività);
- Erogazione di un contributo economico in caso di evento ad ingresso gratuito.

Art. 5 – Impegni del soggetto proponente

Sarà a carico del soggetto proponente selezionato:

- La gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione, sia in termini di attrezzature ulteriori rispetto a quelle messe a disposizione dall'Amministrazione, sia di personale, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4;
- La gestione del servizio biglietteria per l'evento, che non potrà essere svolto in loco ma dovrà essere organizzato nella fase precedente alla realizzazione dell'evento, secondo le modalità scelte dal soggetto proponente;
- La gestione delle prenotazioni e degli ingressi;
- La promozione dell'evento organizzato tramite ideazione e realizzazione del materiale pubblicitario;
- L'acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività;
- L'adempimento di ogni onere e altra incombenza che comunque si dovesse rendere necessaria per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
- Il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- Il pagamento degli oneri S.I.A.E.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda/progetto

La domanda (allegato A), redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal legale rappresentante e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **26 aprile 2021, ore 12:00** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.vercelli.it e nell'oggetto dovrà essere indicato *Avviso pubblico "Metti una sera a... Vercelli"*. Nell'istanza dovrà essere indicato se si intende organizzare un evento gratuito con contributo comunale oppure un evento a pagamento con la sola messa a disposizione gratuita degli spazi.

L'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai soggetti proponenti.

Art. 7 – Commissione giudicatrice

Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dai precedenti articoli, saranno valutate da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore e composta da funzionari del Settore da lui nominati.

Art. 8 – Criteri per la valutazione delle domande

Le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione di cui al precedente art. 7, secondo i seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
COERENZA DEI CONTENUTI IN RELAZIONE ALLA RASSEGNA ESTIVA	N.V. (0) Scarso (4) Insuff (5) Suff. (6) Discreto (7) Buono (8) Ottimo (9) Eccellente (10)
BUDGET	Stima del costo previsto per la realizzazione dell'evento
RELAZIONE DEL PROPONENTE CON LA CITTÀ	- Ha sede in città - Opera in città - Ha sede nel territorio - Opera nel territorio
CURRICULUM	- Esperienza nell'ambito - Notorietà: <ul style="list-style-type: none">• locale• territoriale• extraterritoriale
RETE	- Propone iniziativa realizzata con altri soggetti - Propone iniziativa patrocinata da altri soggetti cittadini

Art. 9 – Comunicazioni

L'Amministrazione comunicherà direttamente agli interessati la scelta effettuata e proporrà la misura del contributo economico e la data per la realizzazione dell'evento.

Art. 10 – Convenzione

La formalizzazione dei reciproci impegni tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti beneficiari avverrà tramite sottoscrizione di idonea convenzione.

Art. 11 - Modalità di erogazione del contributo

Il Comune di Vercelli provvederà alla liquidazione dei contributi a consuntivo, al termine delle manifestazioni e dietro presentazione di regolari pezze giustificative delle spese sostenute in misura pari al contributo corrisposto.

Art. 12 - Pubblicizzazione delle attività finanziate

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività dovrà recare la dicitura: "Con il contributo del Comune di Vercelli".

Art. 13 – Riserva di cancellazione

La realizzazione della rassegna estiva “Metti una sera... a Vercelli” è subordinata alle decisioni che verranno assunte dal Governo in merito alla situazione epidemiologica da Covid-19 e pertanto ogni evento verrà programmato con riserva di cancellazione qualora la situazione sanitaria non ne consentisse lo svolgimento, senza oneri a carico del Comune.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al regolamento Europeo DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti dall’Ufficio competente per la finalità di gestione dell’Avviso pubblico. Titolare del Trattamento è il Comune di Vercelli. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati.

Art. 15 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e all’Albo Pretorio online del Comune di Vercelli.

Per altri chiarimenti e informazioni inerenti l’Avviso potrà essere contattato l’Ufficio Cultura, Musei ed Eventi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: domenico.evangelista@comune.vercelli.it – francesca.sciolti@comune.vercelli.it – chiara.arrigoni@comune.vercelli.it oppure contattando l’ufficio medesimo ai seguenti numeri telefonici: 0161/596363 – 0161/596364 – 0161/596243.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il sig. Domenico Evangelista, Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni.

ALLEGATI

- A) Domanda di partecipazione
- B) Relazione tecnica dell’iniziativa.

IL RUP

(sig. Domenico Evangelista)



II DIRIGENTE

(Dott. Renato Bianco)

