



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per l'individuazione di numero di 3 facilitatori "Job Coach" titolari (e 3 "Job Coach" riserve) di età compresa tra i 18 e i 35 anni, per la partecipazione all'iniziativa "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare.- II Edizione" di cui alle D.G.R. n. 18-6992 del 05.06.2023 e D.G.R. n. 1375 del 22.06.2023.

Art. 1 – Finalità dell'avviso

La Regione Piemonte ha approvato con D.G.R. n. 18-6992 del 05.06.2023 il Bando "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare.- II Edizione" da realizzarsi sulla base dell'Accordo sottoscritto tra il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e la Regione Piemonte, a seguito della ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili. Con la succitata D.G.R. n. 18-6992 del 05.06.2023 e la successiva D.G.R. n. 1375 del 22.06.2023, si intende promuovere attività che coinvolgano i giovani, tra i 18 e 35 anni, sul tema dell'accrescimento delle competenze, delle capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, ponendo in atto un percorso di ricerca-azione sperimentale per l'incremento dell'occupabilità dei giovani in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale.

La Città di Vercelli, in qualità di Comune sede di Centro per l'Impiego, con Delibera di Giunta comunale n. 392 del 28/09/2022, ha stabilito di presentare la propria candidatura al bando proponendo un progetto rivolto a favore dei giovani di età compresa tra i 18 e 35 anni (non compiuti), per migliorare l'occupabilità dei giovani attraverso un percorso di accrescimento delle competenze ponendo in atto tecniche di ricerca-azione sperimentali

La Città di Vercelli in qualità di capofila realizza il progetto con una rete di partenariato che prevede la presenza del Centro per l'Impiego di Vercelli e la Coop. Sociale Start in qualità di ente del terzo settore attiva nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'orientamento, la formazione e le politiche giovanili.

Le attività che il Comune ricomprenderà nel progetto in corso di definizione sono le seguenti:

1. un'indagine di scenario, a cura di Agenzia Piemonte Lavoro, per ciascun bacino in cui è presente il CPI, sul mercato del lavoro locale in termini di indicatori socioeconomici;
2. una "mappatura" rispetto alle reti inter-organizzative locali che restituisca un'indagine esplorativa degli operatori locali nell'ambito dei servizi alla formazione e al lavoro, e politiche giovanili a cura del Comune capofila insieme ai partner di rete;
3. la partecipazione al Tavolo di lavoro erogato da Agenzia Piemonte Lavoro e al percorso formativo di Capacity Building della durata di 25 ore;
4. l'attivazione di un percorso laboratoriale (job hub) della durata di 50 ore rivolto a n. 10 giovani (job player) ed erogato da giovani facilitatori (job coach), individuati dalla rete dei partner;
5. l'attivazione di un percorso in azienda (job shadowing) della durata di 40 ore rivolto ai job player;

Il bando regionale prevede che i facilitatori (Job coach) di cui sopra siano individuati entro il 13/12/2023 ovvero entro 30 giorni dalla data di comunicazione di assegnazione del finanziamento regionale (prot. dell' Ente n. 74673 del 13/11/2023);

A tal fine viene pubblicato il presente Avviso pubblico di selezione (approvato con determina n 4379

del 27/11/2023), per titoli e colloquio, per un numero di 6 persone (di cui 3 titolari e 3 riserve) per la partecipazione all'iniziativa "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare", individuate prioritariamente tra i giovani del territorio afferente al CPI di Vercelli, ovvero residenti o domiciliati nei Comuni di: Vercelli, Albano Verellese, Alice Castello, Arborio, Asigliano Verellese, Balocco, Bianzè, Borgo d'Ale, Borgo Vercelli, Buronzo, Caresana, Caresanablot, Carisio, Casanova Elvo, Cigliano, Collobiano, Costanzana, Crescentino, Crova, Desana, Fontanetto Po, Formigliana, Greggio, Lamporo, Lignana, Livorno Ferraris, Moncrivello, Motta de' Conti, Olcenengo, Oldenico, Palazzolo Verellese, Pertengo, Pezzana, Prarolo, Quinto Verellese, Rive, Ronsecco, Salasco, Sali Verellese, Saluggia, San Germano Verellese, Santhià, Stroppiana, Tricerro, Trino, Tronzano Verellese, Villarboit, Villata.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Le candidature dei Job Coach dovranno rispondere ai seguenti requisiti ed essere compiutamente evidenziati nel curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza (allegato 1):

- a) età 18 -35 anni non compiuti;
- b) laureati o laureandi (almeno 120 crediti conseguiti nella triennale o, in alternativa, almeno 60 crediti conseguiti nella magistrale) in scienze umane, economico sociali (es. scienze dell'educazione, scienze della formazione, psicologia, sociologia, economia aziendale ed equipollenti...);
- c) competenze trasversali quali capacità di leadership, capacità motivazionali, eventualmente acquisite anche attraverso esperienze di tutoraggio in università o attività di animazione socioculturale (ad. es. oratori, estate ragazzi, servizio civile, ecc....) e documentate da esperienze presenti nel CV;
- d) vocazione/interesse verso professioni in ambito educativo, orientativo, di politiche attive per i giovani e il lavoro, insegnamento e affini;
- e) non essere impegnati a tempo pieno;
- f) conoscere preferibilmente almeno una lingua tra inglese, francese e spagnolo.

Art. 3 – Titoli di preferenza

Visti gli obiettivi dell'iniziativa "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare-II edizione", la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 lettera b), c) e d) e degli altri titoli di preferenza previsti nel presente articolo, sarà valutata sulla base degli indicatori e dei relativi punteggi dettagliati nell'Allegato 2 al presente avviso.

Oltre a quanto previsto nell'art. 2 costituiscono titoli di preferenza:

- a) Residenza o domicilio nei Comuni afferenti al CPI di Vercelli;
- b) Formazione post Laurea (Corsi di specializzazione, Master post laurea, Dottorato);
- c) Aver partecipato alla gestione diretta di azioni di orientamento professionale, consulenza orientativa, accompagnamento al lavoro e inclusione socio lavorativa (le esperienze devono essere diverse da quelle indicate all'art. 2 punto c);
- d) Corsi di formazione/specializzazione anche brevi pertinenti con il ruolo di orientatore, facilitatore, case manager, tutor, ecc
- e) Conoscenza e utilizzo dei più diffusi programmi e strumenti informatici per office.

Si precisa che la sussistenza dei requisiti di cui agli art. 2 e 3 dell'Avviso dovrà essere evidenziata sia nella Domanda (Allegato 1) sia nel curriculum allegato all'istanza attraverso:

- l'elenco della denominazione dei progetti/iniziative/esperienze a cui si è partecipato;
- l'Ente presso cui si è svolto il servizio;
- la data di inizio, di fine e di ore complessive di ciascuno dei progetti/iniziative/esperienze ivi indicate.

In assenza di una descrizione che permetta come richiesto la valutazione delle ore complessive i punteggi NON verranno attribuiti.

L'attribuzione dei punteggi relativi a Titoli ed esperienze documentate avverrà d'ufficio, da parte del Servizio Informagiovani. Si rimanda all'Allegato 2 per la griglia di valutazione del Curriculum e del

Colloquio.

Art. 4 – Attività da svolgere

I facilitatori selezionati si impegnano:

1. a partecipare al “Tavolo di lavoro Buone prassi occupabilità giovani” e al percorso formativo di “Capacity Building”, erogati da un pool di esperti di Agenzia Piemonte Lavoro e del Settore regionale Standard formativi e orientamento permanente, volti allo sviluppo dell’imprenditorialità occupazionale della durata di 25 ore (collegandosi in remoto dall’Ufficio Informagiovani);
2. A collaborare, in modalità congiunta (i tre Job coach selezionati) in affiancamento ad APL, nella gestione del JOB HUB: un percorso di tutoraggio nei confronti di 15 Job player della durata di almeno 50 ore suddivise tra: 40 ore di attività sincrone (peer education) e le restanti 10 ore dedicate ad attività organizzativa di back office;
3. A facilitare la preparazione e realizzazione da parte dei Job player di un percorso di tutoraggio in azienda (Job shadowing) della durata di 40 ore, in un arco temporale massimo di 30 gg.

Gli interventi di cui sopra si concluderanno entro il 16/10/2024.

Art. 5 – Premialità

I Comuni riconoscono una “premierità” di complessive € 1.500,00 a ciascun Job Coach a titolo di partecipazione e solo qualora il soggetto abbia partecipato ad almeno l’80% della presenza sull’intero progetto (Capacity Building + Job Hub).

La premierità ai job coach (principale o riserva, in caso di subentro) va riconosciuta secondo le seguenti indicazioni:

- 1) premierità piena a coloro che hanno partecipato con almeno l’80% della presenza sull’intero progetto (Capacity Building + Job Hub) = 1.500,00 euro a fine percorso;
- 2) in caso di rinuncia anzi tempore nessuna premierità se la presenza sull’intero progetto (Capacity Building + Job Hub) risulta inferiore al 40% = euro 0,00. In questo caso il coach di riserva beneficerà totalmente della premierità;
- 3) premierità da suddividere con altro job coach (in caso di rinuncia anzi tempore) se la presenza sull’intero progetto (Capacity Building + Job Hub) risulta essere pari o superiore al 40% (se pari al 40% = 600,00 euro; se pari al 50% = 750,00 euro, ecc...).

Si precisa che l’erogazione di tali premierità non comporta forme contrattuali di alcun tipo. Le premierità ricadono nella categoria dei contributi a fondo perduto per la partecipazione al progetto e risultano pertanto compatibili con contratti già in essere da parte del candidato e anche con lo svolgimento del servizio civile, purché tale partecipazione al progetto non sia incompatibile con lo svolgimento delle attività previste dal servizio civile universale. La verifica di eventuali incompatibilità dovrà essere effettuata caso per caso dagli Enti titolari di progetti di servizio civile.

I Job Coach individuati in qualità di “riserva” sono invitati a partecipare al percorso di Capacity Building erogato in modalità on-line in modo da poter subentrare, qualora necessario, ai job coach effettivi. Potranno sostituire i Job Coach “effettivi” nel momento in cui questi ultimi termineranno, anzi tempore, la loro partecipazione al progetto.

Art. 6 – Modalità e tempi di presentazione delle domande

I giovani interessati candidati dovranno inviare entro **lunedì 11 dicembre 2023 h. 11.00**, la domanda di iscrizione (allegato n. 1 al presente bando), allegando:

- curriculum vitae firmato;
- copia carta d’identità in corso di validità.

secondo una delle seguenti modalità di trasmissione:

- tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d’identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata

- all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it)
- tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.
 - tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Servizio Giovani del Comune di Vercelli.

Art. 7 – Selezione dei Job Coach

Il Comune di Vercelli congiuntamente al Centro per l'Impiego e la Cooperativa Sociale Start a selezionare, sulla base della C.V. e previo colloquio a cura della Cooperativa in qualità di partner di progetto, i 6 Job Coach di cui 3 effettivi e 3 riserve, redigendo e pubblicando apposita graduatoria di tutti i candidati ammessi. Si attingerà dalla medesima graduatoria in caso di rinunce o altre esigenze.

Il Colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 13 ottobre alle ore 9.00 presso l'Informagiovani di Vercelli, in Via Laviny 67.

I candidati, che non riceveranno comunicazione di esclusione, si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere il colloquio di selezione.

La partecipazione nella data indicata è obbligatoria: il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Il Colloquio riguarderà:

- a) la verifica e valutazione della Domanda e del Curriculum allegato, anche in relazione alla cura e conoscenza informatica dimostrata nella redazione di Domanda e Curriculum (compilazione, impaginazione),
- b) la conoscenza di elementi base del Mercato del Lavoro,
- c) la valutazione della coerenza del Curriculum con gli obiettivi del bando Act your job;
- d) la disponibilità, affidabilità e motivazione a realizzare il progetto.

Si rimanda all'Allegato 2 per la griglia di valutazione del Curriculum e del Colloquio.

Art. 8 – Pubblicità ed informazione

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Margherita Crosio Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazione ed eventi. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Informagiovani del Comune di Vercelli:

Via Laviny 67, Tel. 379 101 5881, email informagiovani@comune.vercelli.it.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modulo di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Vercelli;
- sull'homepage del sito istituzionale del Comune di Vercelli e sull'"Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso";

Verrà data notizia del presente avviso con qualsiasi altra modalità idonea a garantirne la massima diffusione anche attraverso i partner di rete.

Articolo 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi per i giovani, dott. Danilo Fiacconi, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, *(data della firma digitale apposta sul documento originale)*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI
DEL COMUNE DI VERCELLI

Dott.ssa Margherita CROSIO
F.to digitalmente