

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTE ANDREA**
Indirizzo **VIA BUSSI, 4 – 13100 VERCELLI**
Telefono **349.2343320**
E-mail **andrea.conte89@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 FEBBRAIO 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2011 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASM - Corso Palestro n. 126 - Vercelli
• Tipo di impiego Operatore Ecologico
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da ottobre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dosio Maurizio – Via Verdi - Vercelli
• Tipo di impiego **Capo Maschera**
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla sorveglianza presso il Teatro Civico di Vercelli
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2011 a giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Melarido s.r.l. – Via Martini n. 24 – Cinisello Balsamo
• Tipo di impiego **Capo Maschera e addetto al servizio bar,**
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla sorveglianza presso il Teatro Civico di Vercelli
Addetto al servizio bar interno al Teatro Civico Vercelli
- Date (da – a) Dal 15 novembre 2010 al 1° luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GI GROUP S.p.A.
• Tipo di impiego Operatore scolastico presso Asilo Nido Comunale, part-time a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2009 al 31 ottobre 2010 – dal 1 dicembre 2010 al 31 gennaio 2011
Satap S.p.A. – Autostrade Torino Milano

Casellante, con contratto a tempo determinato con scadenza il 31 gennaio 2011, a part-time con turnazioni sulle 24 ore.

Casellante con compiti di sbigliettamento e gestione cassa dei pagamenti pedaggi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 settembre 2008 al 31 gennaio 2009

*M.V.M. di Vercellotti Marco
 Borgo D'Ale*

Barelliere, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, con turnazioni sulle 24 ore
 Barelliere con mansioni di trasporto dializzati e infermi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2007 a settembre 2008

*Cooperativa Belvedere
 Vercelli*

Cooperativa s.c.ar.l

Maschera e addetto al servizio bar, con contratto a tempo determinato, a part-time

Addetto alla sorveglianza presso il Teatro Civico di Vercelli e Presso il *Multisala Movie Planet* di Borgovercelli;

addetto al servizio bar interno al teatro

addetto al montaggio e smontaggio palchi per manifestazioni in piazze e parchi cittadini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2007 a maggio 2007

*Cooperativa Belvedere
 Vercelli*

Maschera e addetto al servizio bar

Cooperativa s.c.ar.l

Prestazione di lavoro occasionale

Addetto alla sorveglianza presso il Teatro Civico di Vercelli e Presso il *Multisala Movie Planet* di Borgovercelli;

addetto al servizio bar interno al teatro

addetto al montaggio e smontaggio palchi per manifestazioni in piazze e parchi cittadini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'A.S. 2002/2003 all'A.S. 2007/2008

Istituto Tecnico Industriale G.C. Faccio
 Vercelli

Maturità Tecnica con votazione di 66/100

Diploma di Perito Elettrotecnico

ALTRA FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2009

ASCOM - Vercelli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Preparazione, trasporto, distribuzione, manipolazione, vendita e somministrazione di prodotti alimentari

Attestato di abilitazione per la somministrazione di alimenti e bevande (REC)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite attraverso l'esperienza lavorativa, avendo occupato ruoli in cui la comunicazione e la capacità di interazione con l'utenza e il pubblico sono parte fondamentale; esperienza maturata inoltre attraverso la partecipazione ad attività sportive di squadra in cui le capacità di coesione e il rapporto di gruppo sono parte integrante dell'attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza acquisita attraverso lo svolgimento autonomo di mansioni che implicano la programmazione e la capacità organizzativa del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dimestichezza nell'uso di strumenti informatici nelle applicazioni orientate alla scrittura, all'impaginazione e all'editing, all'acquisizione e al trattamento di immagini, all'interrogazione e alla trasmissione di dati attraverso la rete telematica, sia nell'uso di PC.

In particolare esperienza maturata nell'uso di programmi quali: Word, Excel, Power Point, Publisher, Internet Explorer.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità sportive acquisite nella pratica dilettantistica di sport quali calcio, nuoto e palestra.

ALTRE INFORMAZIONI

Disponibile a frequentare corsi di aggiornamento e formazione

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunito

In osservanza al D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali per la gestione della Vostra banca dati.

Vercelli,