

(le parti da compilare devono essere scritte in stampatello)



CITTÀ DI VERCELLI

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Mod. A)

Al Funzionario del Servizio Entrate

Oggetto: **Domanda di occupazione del suolo pubblico.** (deve essere inoltrata almeno 10 giorni prima dell'inizio occupazione).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_

corrente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**perfettamente conscio delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, chiede di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico:**

in via/piazza \_\_\_\_\_ per mq \_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,

per il sotto indicato scopo:

<b>automezzo</b>	<i>edile</i>	<b>cantiere</b>	<i>edile</i>	<b>ponteggio</b>	<i>fisso</i>
	<i>altro</i>		<i>stradale</i>		<i>mobile</i>
			<i>altro</i>		<i>altro</i>

Nel caso l'occupazione avvenga mediante gru-autogru si dovrà allegare una relazione tecnica, debitamente sottoscritta, che illustri le modalità con cui verranno eseguiti i lavori e con quali strumenti, precisando sotto la propria responsabilità che saranno adottati accorgimenti a salvaguardia della pubblica incolumità

Descrizione occupazione: \_\_\_\_\_

Dichiara di impegnarsi ad osservare le prescrizioni delle vigenti disposizioni di legge, di regolamenti comunali ed ogni altra prescrizione prevista dall'autorizzazione. Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare che l'autorizzazione viene concessa senza pregiudizio di terzi, e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dall'occupazione autorizzata e si impegna a fornire ogni elemento richiesto dall'ente concedente ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione.

**In caso di occupazioni per lavori di carattere edilizio deve essere presentata copia del titolo autorizzativo (licenza edilizia, comunicazione attività etc.), necessario per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione.**

**N.B. si informa che per le occupazioni che per durata superano i 3 gg., l'utente è tenuto a comunicare, via fax al comando Vigili, la fine dell'occupazione.**

**N.B. il concessionario è obbligato al pagamento anticipato della tassa, relativa all'occupazione.**

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs.196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Il Richiedente

Vercelli,

#### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

PROT. FAX

Vista la richiesta di cui sopra, nel luogo e le date indicate nella stessa.

- Non rilevando condizioni ostative sotto l'aspetto dell'incolumità pubblica, della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione si esprime **parere favorevole** al rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- Si esprime **parere favorevole** al rilascio dell'autorizzazione richiesta a che siano adottate le seguenti misure (vedasi allegato):

- Rilevando le seguenti condizioni ostative:

si esprime **parere sfavorevole** al rilascio dell'autorizzazione richieste.

Vercelli,

L'Agente di P.M