**RILASCIO CONTRASSEGNO AZZURRO**

**R1 – D1**

Bollo € 16,00

Al Comune di Vercelli

Settore Polizia Locale

Via Donizetti, 16 VERCELLI

**RICHIESTA CONTRASSEGNO Z.T.L. AZZURRO**

**CIRCOLAZIONE E SOSTA PER RESIDENTI E DOMICILIATI SENZA POSTO AUTO PRIVATO**

*(Deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 28/03/2012)*

Il sottoscritto ………………………………………….. nato a ………………………………………

il ………………………, C.F. …………………………………, tel. ………………………………..,

e-mail ………………………………………………….. consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),

**DICHIARA**

1. ***RESIDENTE IN ZTL (R1)***

⁯ di essere residente a Vercelli in via/piazza …………………………………..……… n. …………;

⁯ di occupare i locali abitati quale:

⁯ proprietario dell’unità abitativa;

⁯ locatario;

⁯ persona convivente del proprietario e iscritto nel medesimo stato di famiglia;

⁯ comodatario;

⁯ di non disporre di garage/posto auto privato all’interno della z.t.l.;

⁯ di essere in possesso di patente di guida in corso di validità e abilitante la conduzione del/i veicolo/i per il/i quale/i richiede il rilascio del/i permesso/i;

⁯ di essere : ⁯ intestatario ⁯ usufruttuario ⁯ acquirente con patto di riservato dominio

⁯ utilizzatore a titolo di locazione finanziaria ⁯ altro ……………………………………………. del/i veicolo/i per il/i quale/i si richiede il/i contrassegno/i;

1. ***DOMICILIATO IN ZTL (D1)***

⁯ di essere residente a ………………………………….. in via/piazza ……………………………...

ma di fatto domiciliato a Vercelli in via/piazza ………………………………………….. n. ………;

⁯ di occupare i locali abitati quale:

⁯ proprietario dell’unità abitativa;

⁯ locatario;

⁯ persona convivente del proprietario e iscritto nel medesimo stato di famiglia;

⁯ comodatario;

⁯ di non disporre di garage/posto auto privato all’interno della z.t.l.;

⁯ di essere in possesso di patente di guida in corso di validità e abilitante la conduzione del/i veicolo/i per il/i quale/i richiede il rilascio del/i contrassegno/i;

⁯ di essere : ⁯ intestatario ⁯ usufruttuario ⁯ acquirente con patto di riservato dominio

⁯ utilizzatore a titolo di locazione finanziaria ⁯ altro ……………………………………………. del/i veicolo/i per il/i quale/i si richiede il/i contrassegno/i;

**CHIEDE**

Il rilascio del contrassegno ⁯ **AZZURRO R1** – ⁯ **AZZURRO D1** per il/i seguente/i veicolo/i:

1. Tipo/Marca/Modello ……………………………………………………………………………....

Targa ………………………………………….;

1. Tipo/Marca/Modello ……………………………………………………………………………....

Targa ………………………………………….;

1. Tipo/Marca/Modello ……………………………………………………………………………....

Targa ………………………………………….;

1. Tipo/Marca/Modello ……………………………………………………………………………....

Targa ………………………………………….;

**DICHIARA ALTRESI’ DI PRENDERE CONTEZZA**

**DELLE LIMITAZIONI, PRESCRIZIONI, CONDIZIONI DI SEGUITO RAPPRESENTATE**

**⁯ il contrassegno AZZURRO R1 – D1 consente l’accesso ed il transito alla z.t.l. senza limitazioni di orario;**

**⁯ il contrassegno AZZURRO R1 – D1 consente la sosta negli spazi riservati ai residenti e tracciati nel comparto di appartenenza;**

**⁯ l’accesso alla z.t.l. deve avvenire esclusivamente dal varco indicato nell’autorizzazione e riportato nel contrassegno rilasciato;**

**⁯ al titolare del contrassegno AZZURRO R1 – D1 è consentito il carico e lo scarico in prossimità dell’abitazione senza recare intralcio al traffico veicolare e pedonale, per un massimo di 15’ con esposizione del disco orario;**

**⁯ il contrassegno AZZURRO R1 – D1 ha validità triennale a decorrere dalla data del rilascio e deve essere vidimato annualmente con obbligo per il titolare di sopportare i relativi costi di istruttoria inerenti al rilascio e alla vidimazione;**

**⁯ l’omessa vidimazione annuale comporterà l’automatica decadenza della validità del contrassegno posseduto e della relativa autorizzazione, senza necessità di alcun preavviso da parte dell’Amministrazione**

**⁯ si impegna a comunicare tempestivamente la sostituzione del veicolo cui si riferisce il contrassegno e a comunicare l’eventuale furto, smarrimento e/o deterioramento del medesimo;**

**⁯ si impegna a restituire l’autorizzazione ed il relativo contrassegno qualora non sussistano più le condizioni che ne avevano legittimato il rilascio;**

**⁯ il contrassegno deve essere esposto in modo ben visibile nella parte anteriore del veicolo.**

**ALLEGA**

* 2 marche da bollo da 16.00 € (di cui una sulla presente domanda)
* fotocopia documento di identità;
* se non proprietario dell’immobile o persona convivente con il proprietario e iscritto nel medesimo stato di famiglia, contratto di locazione e/o contratto di comodato;
* fotocopia patente di guida;
* fotocopia carta di circolazione del/i veicolo/i;
* ricevuta del versamento di € 5,00 da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Vercelli – Banca di Asti – via S. Cristoforo 9 – codice IBAN IT82A0608510316000052666620 indicando nella causale: spese istruttoria pratica ZTL.

*Il sottoscritto, informato che i dati personali riportati nella presente domanda verranno trattati per l’istruttoria preordinata al rilascio del contrassegno richiesto,*

*⁯ Autorizza*

*⁯ NON Autorizza*

*il trattamento dei dati riportati nella presente domanda ai sensi e per gli effetti di cui all’art.13 D. L.gs. 30 giugno 2003, n. 196.*

*Dichiara, altresì, di essere consapevole che in caso di mancata comunicazione dei dati richiesti l’istruttoria non potrà perfezionarsi.*

*Contestualmente*

*⁯ Autorizza*

*⁯ NON Autorizza*

*il trattamento dei suddetti dati anche per finalità connesse alla interazione di banche dati esclusivamente dell’Amministrazione Comunale e da quest’ultima utilizzate per l’effettuazione dei compiti istituzionali previsti dalla legislazione vigente.*

*Il sottoscritto è altresì reso edotto che l’Ente titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vercelli e Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante il Corpo di Polizia Locale.*

Data, ………………………

Il richiedente

……………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO**



**RICHIESTA**

* accolta
* non accolta

**PAGAMENTO SPESE**

* effettuato
* non ancora effettuato

CONTRASSEGNO N. ……………….………………..

CONSEGNATO IN DATA ………………………..……

DA OPERATORE ………………………………..…….

AL/ALLA SIG/SIGRA

…………………………………………………………..

FIRMA DEL/LA RICEVENTE

…………………………………………………………...