



CITTÀ DI VERCELLI

# Informa

Autorizzazione  
Occupazione spazi ed aree pubbliche  
– temporanee -

## *Quando si richiede*

*La richiesta deve essere inoltrata da chiunque intenda effettuare occupazioni di durata inferiore all'anno o comunque periodiche, di qualsiasi natura, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune e nelle strade private sulle quali risulta costituita, nei modi e nei termini di legge, la servitù di pubblico passaggio - alcuni esempi:*

*cantieri;*

*dehor ( sedie e tavolini o struttura ).*

*traslochi;*

*l'occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi ed impianti in genere;*

*manifestazioni;*

*aree per finalità politiche;*

*aree per finalità filantropiche poste in essere da associazioni senza scopo di lucro;*

## **Modalità**

*Qualsiasi occupazione di spazi ed aree pubbliche, comportanti o meno la costruzione di manufatti, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune.*

*Il soggetto interessato al rilascio del provvedimento autorizzativo, deve presentare la relativa domanda compilando l'apposito modulo, in marca da bollo da € 16,00 , presso l'ufficio MAZAL Global Solutions s.r.l. – Agenzia di Vercelli – Via Vallotti, 1 – Tel 0161/502207 – fax 0161/600767 e-mail [vercelli@mazalglobalsolutions.it](mailto:vercelli@mazalglobalsolutions.it) –concessionario preposto all'istruttoria- con le seguenti modalità e tempistiche:*

- *Almeno dieci giorni antecedenti l'inizio dell'occupazione;*
- *Almeno tre giorni antecedenti nei casi di comprovata particolare urgenza quali:*
  - *occupazioni per traslochi effettuati da altre località;*
  - *occupazioni di carico e scarico di merci non prevedibili e comunque di comprovata urgenza;*
  - *occupazioni per spurgo, fognature e pozzi neri;*
  - *occupazioni per lavori di manutenzione a seguito di segnalazioni di pericolo per la pubblica incolumità;*

*le richieste di occupazione d'urgenza saranno comunque valutate come tali, con insindacabile giudizio, da parte degli addetti del Servizio di Polizia Municipale per il rilascio del prescritto nulla osta ai fini della conformità alle norme dettate dal “ Codice della strada “.*

*Sono ammesse le occupazioni prima del conseguimento del formale provvedimento concessorio soltanto in circostanze di estrema urgenza nelle quali qualunque indugio diventi pericoloso e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori.*

*In tale caso l'interessato deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione al Settore comunale competente ( Sviluppo urbano ed Economico – Ufficio Vigilanza e Controllo - ) il quale provvederà ad accertare la sussistenza o meno delle condizioni di urgenza e quindi a rilasciare la concessione in sanatoria.*

- *Almeno trenta giorni antecedenti per manifestazioni in genere .*
- *Non è richiesta concessione per le occupazioni temporanee con autoveicoli e veicoli in genere in sosta per il carico e scarico delle merci a negozi, magazzini, abitazioni, ecc.. che stazionino per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione delle predette operazioni, comunque non superiori a 60 min. e nel rispetto della vigente disciplina in materia di circolazione stradale e per le aree del centro storico ( ZTL ). L'occupazione deve comunque essere comunicata al Settore di Polizia Municipale.*
- *La concessione di spazi e aree per finalità politiche e filantropiche poste in essere da associazioni senza scopo di lucro avviene nel rispetto delle condizioni di seguito indicate:  
Ai fini della individuazione delle località e delle postazioni da occuparsi il territorio comunale viene suddiviso in due zone – zona A – costituita dalla porzione di territorio comunale ricompreso all'interno della cerchia dei viali di cui **allegato n. 1** - e zona B- costituita dal restante territorio comunale di cui **allegato n. 2**.*

*La richiesta deve contenere:*

- *Nel caso di richiedente persona fisica o di impresa individuale, l'indicazione delle generalità, residenza o domicilio legale e del codice fiscale;*
- *Nel caso del richiedente diverso da quelli sopra indicati, la denominazione o ragione sociale, la sede legale amministrativa, codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore anche di fatto;*
- *L'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici, corredata da idonea planimetria, di cui si chiede la concessione, precisandone l'entità, espressa in metri quadrati o lineari;*
- *L'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico, il tipo di attività che si intende svolgere, i mezzi con cui si intende occupare, la durata e la frequenza dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;*
- *La descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire o del manufatto da collocare,*
- *L'impegno del richiedente a rispettare gli obblighi e le disposizioni contenute nel presente regolamento prestando le eventuali cauzioni richieste;*
- *La sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore.*
- *Allegare n:1 marca da bollo da € 16.00 necessaria al rilascio dell'autorizzazione.*

*In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, se non diversamente disposto, costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda.*

*Il provvedimento autorizzativo, concesso o negato, sarà rilasciato entro i 10 giorni successivi;  
Il ritiro, subordinato al pagamento della relativa tassa, dovrà avvenire presso l'ufficio MAZAL Global Solutions s.r.l.*

*E' fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione di adempiere alle prescrizioni eventualmente impartite e di rimuovere gli stessi alla scadenza del provvedimento ripristinando il preesistente stato dei luoghi ed il preesistente grado di aderenza delle superfici stradali.*

### **SI SPECIFICA CHE:**

*Qualora l'occupazione del suolo pubblico necessitasse, per il suo utilizzo, l'emissione di una ordinanza finalizzata alla inibizione della sosta veicolare nell'area richiesta, la chiusura della strada, o di ogni altro provvedimento viario diverso, questo dovrà essere richiesto al Settore polizia Municipale.*