



## CITTÀ DI VERCELLI

Allo Sportello Unico per l'Edilizia della  
CITTÀ DI VERCELLI

### OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DELL'IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
Residente in: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
eventuale domicilio per l'invio delle comunicazioni: presso \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'attestazione comunale della idoneità alloggiativa prevista dalla vigente normativa e n. \_\_\_\_\_ duplicati della stessa  
per l'alloggio sito in Vercelli, via/corso/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ al piano \_\_\_\_\_  
identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano con Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

### DICHIARO di averne disponibilità in quanto:

- proprietario  
 affittuario  
 in comodato d'uso dal proprietario

ad oggi occupato dalle seguenti persone :

	nome	cognome	Rapporto di parentela
1			
2			
3			
4			
5			

al fine di ottenere:

- visto per ricongiungimento familiare con n. \_\_\_\_ familiari (n° di minori di 14 anni nel nucleo \_\_\_\_\_) (art.6 D.P.R. 394/1999 e s.m.i.)
- visto per familiari al seguito (art.6 D.P.R. 394/1999 e s.m.i.)
- permesso di soggiorno per il/la sottoscritto/a e n. \_\_\_\_ familiari (art.16 D.P.R. 394/1999 e s.m.i.)
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art.8 bis, comma 1 D.P.R. 394/1999 e s.m.i.)
- altro (specificare) .....

da inoltrare alla Questura di Vercelli, al fine di poter ottenere la carta di soggiorno, ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. n. 286/1998:

**ALLEGO:**

- Copia del contratto di affitto o di compravendita o di altro titolo di disponibilità relativo all'alloggio;
- Autocertificazione sullo stato di famiglia in Italia (relativo al comune di residenza, Vercelli), o situazione di famiglia, da richiedersi presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Vercelli, Piazza Municipio n. 5;
- Dichiarazione di ospitalità;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale (se in possesso del richiedente);
- Fotocopia della visura catastale dell'alloggio e/o Planimetria dell'alloggio;
- Copia dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria pari a Euro 25,82 che può essere effettuato:
  - di persona alla tesoreria Comunale, presso la filiale BIVERBANCA di Via S. Cristoforo 9 - VERCELLI);
  - con bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Vercelli  
IBAN IT 82 A0608510316000052666620 (BANCA DI ASTI- SPA);
  - con Bollettino di c/c postale n.15689136 – intestato a Comune di Vercelli.

Ai sensi dell'art.29 commi 2 e 3 del D.Lgs 286/1998 (per i figli minori di anni 14 esclusi dal conteggio):

- carta d'identità del figlio di età inferiore ad anni 14;
- consenso del titolare dell'alloggio ove dimora il figlio di età inferiore ad anni 14.

Vercelli \_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

PER COMUNICAZIONI: numero telefonico \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Io sottoscritto/a dichiaro, per quanto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevole della possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati (art. 71 del D.P.R. 445/2000) e dichiaro altresì di essere consapevole delle responsabilità penali a cui vado incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

FIRMA \_\_\_\_\_