

# CURRICULUM VITAE



## PERSONAL INFORMATION

Surname / First name

Address

Telephone

E-mail

Date of birth

**SIMION MASSIMO**



## EDUCATION AND TRAINING

• Dates

Name employer

Occupation or position held

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

• Dates

Name employer

Occupation or position held

Dates

Name employer

Occupation or position held

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

**2023**

**Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**

Iscrizione nell'elenco dei **Revisori dei Conti degli Enti locali** – Fascia 1 – Numero iscrizione revisori contabili decreto del Ministero dell'interno del 22/12/2022

**2022 - 2023**

**Università di Pavia**

**Master Universitario di II livello** in "Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale" presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Titolo Project Work: Le opportunità di rigenerazione urbana della Città di Vercelli 2021-2026. Il centro storico: le case e le riconessioni urbane.

Tutor universitario: Prof. Marco Morandotti e Dott. Alberto Ceriani.

Titolo di studio: **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, articolo 3 comma 9.**

**2020**

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili circoscrizione del Tribunale di Vercelli**

Iscrizione nel **Registro dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** circoscrizione del Tribunale di Vercelli –matricola iscrizione albo: n.5 Sezione B del 17-09-2020.

**2019**

**Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli **Organismi di Valutazione** – n.4262 del 24 gennaio 2019 – Fascia 2.

**2016 - 2018**

**Università del Piemonte Orientale**

**Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

Titolo della tesi: Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord: armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Relatore: Prof. Davide Maggi. Votazione: **103/110.**

Classe di laurea: **L-18 D.M. n.270 del 22 ottobre 2004**

**2008 - 2010**

**Università del Piemonte Orientale**

**Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale.**

Titolo della tesi: *La public governance* delle aziende partecipate dagli enti locali. Analisi di casi concreti: Monterosa 2000 Spa, Nordind Spa, Alpe di Mera Spa, Enti Servizi e Aree Espositive di Caresanablot, Terre d'Acqua della Provincia Aurea Srl, Consorzio Apevv.

Relatori: Prof. Leonardo Falduto e Prof. Gianluigi Bulsei. Votazione: **110/110.**

Classe di laurea: **LM.88 D.M.16 marzo 2007**

Dates	<b>2003 - 2006</b>
Name and type of organisation providing education and training	<b>Università del Piemonte Orientale</b>
Principal subjects/Occupational skills covered	<b>Laurea in Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione.</b>
Level in national or international classification	Titolo della tesi: Progetti di sviluppo delle aree produttive della Città di Santhià. Relatore: Prof. Paolo Perulli. Votazione: <b>110 e lode.</b>
Level in national classification	Classe di laurea: <b>L-19 D.M. 4 agosto 2000</b>
Name and type of organisation providing education and training	<b>Istituto Tecnico Commerciale Statale "Piero Sraffa" - Santhià</b>
Level in national or international classification	Diploma di Ragioneria

**WORK EXPERIENCE**

Dates	<b>2021-2023</b>
• Name employer	<b>Enti territoriali diversi in provincia di Milano, Torino, Novara, Pavia, Vercelli, Biella.</b>
Type of business or sector	Ente locale
Occupation or position held	Consulenza specialistica gestione finanziaria, gestione entrate e procedure riequilibrio.
Main activities and responsibilities	Programmazione di bilancio e attività di controllo: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, controllo analogo (D.lgs 118/2011) e Organismo Indipendente di Valutazione.
Dates	<b>2019-2023</b>
• Name employer	<b>Comitato regionale di indirizzo Agenzia regionale per la protezione ambientale (A.R.P.A.) Regione Piemonte.</b>
Type of business or sector	Tutela e prevenzione ambientale.
Occupation or position held	<b>Componente Comitato – Legge regionale n.18/2016</b>
Main activities and responsibilities	Determinazione obiettivi istituzionali e verifica delle attività svolte da Arpa
Dates	<b>2019-2023</b>
• Name employer	<b>Consiglio delle Autonomie Locali Regione Piemonte (C.A.L.)</b>
Type of business or sector	Raccordo e consultazione permanente tra Regione e sistema autonomie locali
Occupation or position held	<b>Consigliere Assemblea – Legge regionale n.30/2006</b>
Main activities and responsibilities	Definizione e attuazione delle politiche regionali
Dates	<b>2019-2023</b>
• Name employer	<b>Comune di Vercelli</b>
Type of business or sector	Ente locale
Occupation or position held	<b>Vice Sindaco</b>
Main activities and responsibilities	Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Opere Pubbliche, Politiche Tributarie e Controllo di Gestione.
Dates	<b>2018-2022</b>
• Name employer	<b>Comune di Borgosesia</b>
Type of business or sector	Ente locale
Occupation or position held	<b>Responsabile del servizio finanziario e controllo gestione</b>
Main activities and responsibilities	Programmazione di bilancio e attività di controllo: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, controllo analogo (D.lgs 118/2011).
Dates	<b>2013 -2016</b>
• Name employer	<b>Atap Spa</b>
Type of business or sector	Società di gestione servizio trasporto pubblico locale delle province di Biella e Vercelli
Occupation or position held	<b>Vice Presidente</b> (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/07/2013)
Main activities and responsibilities	Amministrazione della società: rappresentanza legale della società per tutti gli affari sia di ordinaria sia di straordinaria amministrazione, con firma libera per l'esecuzione di tutte le deliberazioni del Consiglio nel rispetto dello Statuto sociale (allegato A all'atto n.21622).

- Dates
  - Public authority•
  - Qualification•
- 2012**  
**Camera di Commercio di Vercelli**  
Abilitazione per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione con mandato a titolo oneroso per la conclusione di affari relativi a immobili e aziende (prot. 3138/23.3.1 del 6 aprile 2012).
- Dates
  - Name employer
  - Type of business or sector
  - Main activities and responsibilities
- 2011 - 2018**  
**Atc Vercelli – Atc Piemonte Nord**  
Agenzia territoriale per la casa  
Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2017 al 30/09/2018** relativo al progetto di **"Armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale"**.  
  
Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2012 al 30/09/2017** relativo al progetto di **"Sviluppo competenze specialistiche in materia di contabilità e ragioneria"**  
  
Incarico conferito ai sensi dell'art. **125 comma 11 del Dlgs. 163/2016** decorrente dal **01/10/2011 al 30/09/2012**: predisposizione dei rendiconti di gestione degli alloggi di proprietà del Comune di Vercelli relativi agli esercizi 2009, 2010 e 2011.
- Dates
  - Name employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- 2011- 2013**  
**Comune di Santhià**  
Ente locale  
**Consigliere comunale**  
Indirizzo politico amministrativo.
- Dates
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- 2010 - 2013**  
**Progetti di sviluppo locale**  
Libero professionista  
Elaborazione di proposte di sviluppo commerciale (medie strutture per la grande distribuzione associata) e ambientale (impianti fotovoltaici) per società private.
- Dates
  - Name employer
  - Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- 2010 - 2011**  
**Apevv (Agenzia Provinciale per l'Energia del Vercellese e della Valsesia)**  
Incarico professionale a progetto  
Organizzazione di attività di formazione, informazione e comunicazione: obiettivo di favorire lo sviluppo dell'agenzia; individuazione di nuovi campi e opportunità di azione con amministrazioni pubbliche e società private.
- Dates
  - Name employer
  - Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- 2010 - 2011**  
**Cesd srl e Formater srl**  
Insegnamento delle materie universitarie giuridiche, economiche, sociologiche  
Docenza nel corso B50-3-2011-0 "Tecnico in analisi e ricerche di nuove tendenze per la promozione del territorio" e tutor nelle materie giuridiche.
- Dates
  - Name employer
  - Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- 2010**  
**Consorzio Comuni sviluppo Vercellese**  
Incarico professionale  
Costruzione della Rete locale per lo Sviluppo del Vercellese e la creazione del Tavolo dello Sviluppo.
- Dates
  - Name employer
  - Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- 2007 - 2011**  
**C.o.ve.va.r (Consorzio obbligatorio Vercelli Valsesia rifiuti)**  
**Consigliere di amministrazione**  
Amministrazione del consorzio: servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi integrativi per il territorio della Provincia di Vercelli.
- Dates
  - Name employer
  - Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities
- 2007 - 2010**  
**Provincia di Vercelli**  
**Assessore provinciale, Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport**  
Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport.



- Dates
- • Name employer
- Type of business or sector

Occupation or position held

- Main activities and responsibilities

- Dates
  - • Name employer
  - Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
  - Name employer
  - Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
  - • Name employer
  - Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
  - Name employer
  - Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
  - Name employer
  - Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

- Dates
  - Name employer
  - Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**2005 - 2008**

**Atena Spa**

Società di gestione dei servizi pubblici locali: energia, acqua e igiene urbana

**Consigliere di amministrazione**

Amministrazione della società.

**2004 - 2006**

**Comune di Vercelli**

Ente locale

**Consigliere comunale**

Indirizzo politico amministrativo.

**2003 - 2023**

**Arpa Piemonte**

Agenzia regionale per la protezione ambientale

**Assistente amministrativo**

In staff alla struttura complessa Dipartimento Territoriale Piemonte Nord Es - aspettativa.

**2003 - 2008**

**Nordind Spa**

Società per la realizzazione di aree industriali e attrazione di insediamenti produttivi

**Presidente**, [con poteri gestori sul programma di sviluppo Legge 236/1993 art.1 ter (deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2003)].

Attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo sul Programma di sviluppo dell'area di Vercelli sulla base delle Convenzione stipulata il 12 marzo 1997 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Legge 236/1993 - art. 1 ter):

1. Rendicontazione semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito alle modalità di utilizzo del Fondo per lo sviluppo (DPR del 3 novembre 1994, n.773);
2. Sviluppo di indicatori finanziari, fisici e occupazionali;
3. Direzione struttura per la gestione dei processi amministrativi e finanziari relativi al programma di sviluppo dell'area di Vercelli.

**2002 - 2003**

**Provincia di Vercelli**

Ente locale

**Assessore provinciale Pianificazione territoriale**

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nella funzione della Pianificazione territoriale.

**2001 - 2010**

**Comune di Santhià**

Ente locale

**Assessore Bilancio, Tributi e Patrimonio**

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle materie di Bilancio, Tributi e Patrimonio

**1999 - 2003**

**Provincia di Vercelli**

Ente locale

**Istruttore amministrativo**

In staff alla Direzione Generale per la valutazione contabile e gestionale dell'azione amministrativa dell'ente finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati:

- Controllo di gestione (patto di stabilità, grado di realizzazione del Peg, gestione finanziaria di competenza, gestione dei residui attivi e passivi, verifica equilibri bilancio, risultato amministrazione, tipologia e misura dell'indebitamento);
- Monitoraggio - analisi spesa comportamenti (costo risorse umane, stato avanzamento appalti, lavori, forniture e servizi).

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities

**1993 - 1995**

**IMC Italia**

Società di servizi promozione del territorio - collaborazione

**Consulente marketing.**

Attività finalizzata all'attrazione degli investimenti per la regione francese del Rhone Alpes in collaborazione con A.d.i.i. (Association pour le Developpement industriel de la Loire).

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities

**1993 - 1999**

**Comune di Santhià**

Ente locale

**Istruttore amministrativo contabile – Economo**

Collaborazione nella predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e del Rendiconto di Gestione ed aggiornamento Inventario.

Gestione del fondo economale, verifiche trimestrali di cassa in qualità di agente contabile, impegni di spesa e pagamenti pronta cassa relativamente ad acquisti di beni e servizi urgenti preventivamente autorizzati secondo il regolamento comunale di contabilità. Gestione forniture e servizi di competenza del servizio economato con emissione di ordinativi di fornitura. Gestione delle entrate ed emissioni fatture per introiti e corrispettivi. Collaborazione adempimenti fiscali e dichiarazioni annuali.

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities

**1989 - 1990**

**Carabinieri**

Servizio militare obbligatorio

**Carabiniere ausiliario**

Scuola allievi carabinieri presso la caserma Cernaia di Torino e servizio ausiliario presso la Stazione Carabinieri di Novara.

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities

**1987 - 1988**

**Interbancaria Investimenti - Bnl**

Intermediazione finanziaria

**Intermediario finanziario**

Valutazione delle diverse alternative di investimento; identificazione del profilo rischio/rendimento adeguato; individuazione di un orizzonte temporale ottimale e monitoraggio nel tempo dell'investimento.

**PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES**

MOTHER TONGUE

**ITALIANA**

Self-assessment  
European level (\*)  
**English**

**ENGLISH**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B1	intermediate	B1	intermediate	A2	intermediate	A2	intermediate	B1	intermediate

(\*)Common European Framework of Reference (CEF) level

**SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES**

Sviluppo delle organizzazioni e delle risorse umane.

**ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES**

Conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali. Conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati per interventi organizzativi nelle imprese private e negli enti pubblici. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione delle risorse umane, analisi delle politiche pubbliche in particolare nel campo dello sviluppo locale Approfondita conoscenza degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni rese con il presente documento sono considerate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, come espresse a pubblico ufficiale e che le affermazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in riferimento alla legge 196/2003, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae.

maggio 2023

