

Alla Città di Vercelli

Settore Politiche Sociali

[protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI NATALITÀ PER I NATI NEL 2023**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a Vercelli in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posta elettronica: \_\_\_\_\_

In possesso di:

- Cittadinanza Comunitaria;
- Cittadinanza Extracomunitaria
  - Permesso di Soggiorno valido fino al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_
  - Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo
  - Altro titolo di soggiorno

**CHIEDE**

la concessione della prestazione socio-assistenziale in sostegno al reddito denominata Assegno di Natalità per i nati nel 2023.

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false ai sensi degli artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

(barrare la casella interessata)

- che la nascita del/i minore/i è avvenuta il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (gg/mm/aa);
- che entrambi i genitori sono residenti nel comune di Vercelli da almeno due anni, alla data di presentazione della domanda;

- di essere un nucleo monogenitoriale residente nel comune di Vercelli da almeno due anni, alla data di presentazione della domanda e di far parte del nucleo anagrafico del minore;
- di essere in possesso di un ISEE Minorenni in corso di validità e privo di difformità non superiore a € 20.000,00) (allegare copia);

#### CHIEDE

L'erogazione del contributo tramite:

- accredito su conto corrente bancario o postale intestato o co-intestato alla/al richiedente

**IBAN (allegare copia fotostatica)**

- riscossione c/o la Tesoreria Comunale con mandato intestato alla/al richiedente;

#### ALLEGA

- Copia codice IBAN, postale o bancario, intestato o cointestato alla/al richiedente (nel caso chiedi accredito su conto corrente bancario);
- Se cittadina/o non comunitaria/o, fotocopia della Carta di soggiorno o del Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo/ Permesso Unico di lavoro e loro familiari/ motivi umanitari/di Protezione sussidiaria o titolare di Status di Rifugiato Politico, altro \_\_\_\_\_;
- Fotocopia carta d'identità;
- Copia dell'attestazione ISEE per Minorenni in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

NOTA INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

##### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Vercelli, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vercelli, con sede legale in Vercelli, Piazza Municipio 5. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vercelli, Ufficio Protocollo, via e-mail: [protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vercelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Laura Zanforlin – C.so Vittorio Emanuele II, 70 – 13049 Tronzano - e-mail: [info.sisteam@pec.it](mailto:info.sisteam@pec.it).

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Vercelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

### 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione: la/il richiedente

---